



**UNIVERSITÀ degli STUDI “MAGNA GRÆCIA” di
CATANZARO**

GARA EUROPEA A PROCEDURA APERTA E TELEMATICA PER L’AFFIDAMENTO DI UN ACCORDO QUADRO AVENTE AD OGGETTO IL SERVIZIO DI ASSISTENZA TECNICA, INFORMATICA E GESTIONE CONDIVISA DELLE AULE DIDATTICHE, INFORMATICHE E MULTIMEDIALI DELL’UNIVERSITÀ “MAGNA GRÆCIA” DI CATANZARO

CAPITOLATO SPECIALE D’APPALTO



UNIVERSITÀ degli STUDI “MAGNA GRÆCIA” di CATANZARO

Sommario

ARTICOLO 1 – OGGETTO DEL SERVIZIO	4
ARTICOLO 2 – MODALITÀ DI AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO.....	6
ARTICOLO 3 – PERIODICITÀ E MODALITÀ DI ESPLETAMENTO DEL SERVIZIO	6
ARTICOLO 4 – LUOGO DI ESECUZIONE.....	7
ARTICOLO 5 - SOPRALLUOGO	7
ARTICOLO 6 – SERVIZIO DI ASSISTENZA TECNICA ED INFORMATICA PRESSO LE AULE ..	7
ARTICOLO 7 – SERVIZIO DI ASSISTENZA TECNICA ED INFORMATICA PRESSO LE AULE DOTATE DI SISTEMI DI VIDEOCONFERENZA.....	8
ARTICOLO 8 – SERVIZIO DI ASSISTENZA TECNICA ED INFORMATICA PRESSO LE AULE DOTATE DI IMPIANTI AUDIO-VIDEO	8
ARTICOLO 9 - SERVIZIO DI ASSISTENZA TECNICA ED INFORMATICA PRESSO IL CENTRO DI SIMULAZIONE.....	8
ARTICOLO 10 – SERVIZIO DI ASSISTENZA TECNICA ED INFORMATICA PRESSO L'AUDITORIUM (CORPO L - AREA MEDICA E DELLE BIOSCIENZE).....	12
ARTICOLO 11 – SERVIZIO DI ASSISTENZA TECNICA ED INFORMATICA PER LE PROVE DI AMMISSIONE AL CORSO DI LAUREA IN MEDICINA E CHIERURGIA E PER LE PROVE CONCORSUALI DEL CONCORSO NAZIONALE PER L'ACCESSO DEI MEDICI ALLE SCUOLE DI SPECIALIZZAZIONE DI AREA SANITARIA	13
ARTICOLO 12 – SERVIZIO DI ASSISTENZA TECNICA ED INFORMATICA PER LO SVOLGIMENTO DEI TIROCINI FORMATIVI ATTIVI (TFA).....	14
ARTICOLO 13 – GESTIONE INFORMATIZZATA DEL PLANNING DELLA DIDATTICA.....	15
ARTICOLO 14 – DURATA DELL'ACCORDO QUADRO.....	16
ARTICOLO 15 – VALORE MASSIMO STIMATO DELL'ACCORDO QUADRO.....	17
ARTICOLO 15 – REVISIONE DEI PREZZI.....	17
ARTICOLO 16 – ONERI, OBBLIGHI E RESPONSABILITÀ' DELL'AGGIUDICATARIO.....	18
ARTICOLO 17 – DIRETTORE DELL'ESECUZIONE DEL CONTRATTO E REFERENTI.....	18
ARTICOLO 18 - AVVIO DELL'ESECUZIONE DEL CONTRATTO.....	18
ARTICOLO 19 - LA SOSPENSIONE DELL'ESECUZIONE DEL CONTRATTO.....	19
ARTICOLO 20 - MODIFICHE IN CORSO DI ESECUZIONE DEL CONTRATTO	19
ARTICOLO 21 - VERIFICA DI CONFORMITÀ DELL'ESECUZIONE.....	19
21.1 Verifica di conformità finale	20



UNIVERSITÀ degli STUDI “MAGNA GRÆCIA” di CATANZARO

ARTICOLO 22- CERTIFICATO DI ULTIMAZIONE DEL SERVIZIO	20
ARTICOLO 23 - PENALI.....	20
ARTICOLO 24 – GARANZIA DEFINITIVA	21
ARTICOLO 25 - RESPONSABILITÀ E COPERTURE ASSICURATIVE.....	22
ARTICOLO 26 - DIVIETO DI CESSIONE DELL’ACCORDO QUADRO/APPALTI SPECIFICI – CESSIONE CREDITI - SUBAPPALTO.....	22
ARTICOLO 27 - DIVIETO SOSPENSIONE DEL SERVIZIO	22
ARTICOLO 28 - CLAUSOLE PARTICOLARI	22
ARTICOLO 29 - RISOLUZIONE DEL CONTRATTO	23
ARTICOLO 30 – RECESSO.....	24
ARTICOLO 31 - ONERI E SPESE CONTRATTUALI.....	25
ARTICOLO 32 – ANTICIPAZIONE, MODALITÀ E TERMINI DI PAGAMENTO DEL CORRISPETTIVO.....	25
ARTICOLO 33 – PAGAMENTO DELLE FATTURE	26
ARTICOLO 34 – NUOVE CONVENZIONI CONSIP.....	26
ARTICOLO 35 – PROROGA CONTRATTUALE E QUINTO D’OBBLIGO.....	27
ARTICOLO 36 – FORO COMPETENTE.....	27
ARTICOLO 37 – ESTENSIONE DEGLI OBBLIGHI DI CONDOTTA PREVISTI DAL CODICE DI COMPORTAMENTO DEI DIPENDENTI PUBBLICI	27
ARTICOLO 38 – NORMATIVA DI RINVIO	27
ARTICOLO 39 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI.....	28



UNIVERSITÀ degli STUDI “MAGNA GRÆCIA” di CATANZARO

ARTICOLO 1 – OGGETTO DEL SERVIZIO

Oggetto del servizio è l'assistenza tecnica, informatica e gestione condivisa delle aule didattiche, informatiche e multimediali dell'Università, “Magna Graecia” di Catanzaro.

La finalità del servizio è quella di garantire il corretto svolgimento delle lezioni e delle altre attività didattiche e convegnistiche, nel pieno rispetto della programmazione predisposta dall'Università, attraverso il regolare e continuo utilizzo delle attrezzature multimediali di supporto presenti nelle aule, nell'Auditorium, nelle sale dedicate alla videoconferenza e nelle sale di simulazione per il training didattico degli studenti di Medicina ed in ogni altro sito che sarà indicato dall'Università.

Le attività sul campo (*plessi didattici*) oggetto di affidamento consistono:

- nel prendere in carico le apparecchiature multimediali in uso presso le aule didattiche, l'Auditorium il Centro di Simulazione e le sale di videoconferenza e nel monitorare lo stato di funzionamento delle stesse apparecchiature, provvedendo tempestivamente alla risoluzione di tutti i problemi di natura tecnica che potrebbero rendere inutilizzabili dette apparecchiature;
- nel predisporre e rendere pienamente operativa e funzionale la strumentazione necessaria allo svolgimento delle lezioni, degli appelli di esame e sedute di laurea e per ogni altra attività (convegni seminari etc.) che sarà indicata dall'Università, in coerenza con gli orari riportati nei planning didattici, tempestivamente e, comunque, almeno 24 ore prima delle lezioni programmate;
- nel predisporre e rendere operativa e funzionale la strumentazione audio e video necessaria allo svolgimento delle attività convegnistiche e delle sedute di laurea presso le aule didattiche e presso l'Auditorium (Corpo L) dell'Area Medica e delle Bioscienze, tenuto conto dei calendari che saranno predisposti e forniti dall'Università all'Appaltatore in tempo utile, nonché nella gestione delle stesse apparecchiature (regia) durante lo svolgimento degli stessi eventi;
- nel predisporre e rendere operativa e funzionale la strumentazione del Centro di Simulazione, per mezzo di tecnici specializzati e/o formati nella gestione delle skills Trainers di simulazione pazienti;
- nel garantire il funzionamento degli apparati audio e video presso le aule didattiche d'interesse, mediante predisposizione e collegamento dei personal computer ai videoproiettori e risoluzione dei problemi di natura tecnica;
- nel segnalare tempestivamente – e comunque con largo anticipo rispetto alle lezioni - al Direttore dell'Esecuzione e/o al Referente di Plesso eventuali guasti, non tempestivamente risolvibili, delle strumentazioni messe a disposizione dall'Ateneo nelle aule didattiche, al fine di provvedere in tempo utile a fornire le dovute comunicazioni ai docenti e agli studenti;
- nel garantire il funzionamento degli apparati multimediali presenti presso le aule didattiche d'interesse, mediante l'accensione degli apparati, il collegamento dei personal computer ai videoproiettori, la regolazione degli apparati per garantire la migliore fruizione dei contenuti multimediali, la gestione degli stessi durante tutta l'attività didattica e la risoluzione degli eventuali problemi di natura tecnica che dovessero presentarsi nel corso della lezione;
- nel comunicare a chi di competenza, formulando adeguate proposte operative, l'eventuale necessità di upgrade delle apparecchiature multimediali presenti per migliorare la qualità della somministrazione dei contributi didattici agli studenti;



UNIVERSITÀ degli STUDI “MAGNA GRÆCIA” di CATANZARO

In particolare, l'operatore economico dovrà garantire:

- a) l'assistenza giornaliera prima dell'inizio dei corsi con verifica di tutti i componenti multimediali e di tutte le connessioni informatiche;
- b) l'upgrade delle attrezzature ove necessario e secondo le esigenze di Ateneo dei PC relativi alla scrivania docente in Aula (aggiornamento Pc, antivirus, ecc.);
- c) una attività di learning di base ai Docenti, PTA e Tutor di aula che ne richiedono il servizio;
- d) l'attivazione modalità Master e Slave per i corsi nei quali questa modalità si rende necessaria;
- e) l'assistenza tecnica durante le riunioni degli organi di governo in modalità da remoto e in presenza;
- f) l'assistenza tecnica durante le lauree in modalità da remoto e in modalità in presenza e la prova con i laureandi precedente alla seduta ufficiale;
- g) il pronto intervento in caso di necessita attivo durante tutto l'arco della giornata con arrivo entro 10 minuti dalla chiamata;
- h) l'assistenza telefonica e per posta elettronica;
- i) l'assistenza tecnica durante le manifestazioni di rappresentanza che si svolgono all'interno delle Aule;
- j) la sostituzione di tutti gli accessori che completano il corretto funzionamento delle Aule;
- k) il noleggio di attrezzature aggiuntive rispetto al parco macchine attuale secondo le esigenze dell'Ateneo;
- l) la configurazione e collaudo dei notebook utilizzati per lo svolgimento delle prove di ammissione al corso di laurea in Medicina e Chirurgia, alle Scuole di Specializzazione e ai Tirocini Formativi Attivi (TFA);
- m) l'installazione dei notebook e delle stampanti nelle aule designate per lo svolgimento delle prove di ammissione al corso di laurea in Medicina e Chirurgia, alle Scuole di Specializzazione e ai Tirocini Formativi Attivi (TFA);
- n) l'assistenza tecnica prima, durante e dopo l'espletamento delle prove di ammissione;
- o) lo smontaggio delle postazioni informatiche;
- p) la predisposizione delle aule virtuali tramite piattaforma *meet o equivalente*; la gestione della apertura e chiusura delle aule virtuali; la rilevazione presenze on line in entrata e uscita; il supporto tecnico-informatico al docente; il supporto tecnico- informatico al docente nell'utilizzo dei software educativi; il supporto tecnico-informatico per registrazione lezioni; il supporto tecnico-informatico per caricare video-lezioni e materiale didattico su piattaforma e-learning; l'attività di report, per ogni insegnamento, delle ore di assenze/presenze di ogni singolo corsista; l'assistenza esami.
- q) la gestione della piattaforma di e-learning dell'Ateneo, ivi incluse le operazioni di accreditamento dei docenti e di caricamento dei contenuti didattici multimediali prodotti dagli stessi docenti;
- r) ogni altra attività necessaria per garantire la corretta fruizione dei contenuti didattici da parte degli studenti dell'Ateneo;

A tali attività, da svolgere direttamente sul campo (plessi didattici), si affianca un'attività di programmazione che può essere svolta anche in modalità remota. La finalità di questa seconda attività è quella di garantire una gestione condivisa delle aule didattiche, informatiche, multimediali nonché di tutti gli spazi ove hanno luogo lezioni, esami, convegni etc., per una razionalizzazione nell'utilizzo delle stesse rispetto ad ogni attività didattica di diversa tipologia. La gestione condivisa delle aule didattiche dovrà essere realizzata mediante



UNIVERSITÀ degli STUDI “MAGNA GRÆCIA” di CATANZARO

L'utilizzo di uno strumento informatico (tipo Easy Room della Zucchetti Group) che consente di accentrare la gestione degli spazi realizzando l'integrazione con gli altri sistemi quali calendario delle attività didattiche e per eventi.

In particolare, l'operatore economico che si aggiudicherà l'appalto dovrà, per tutta la sua durata, provvedere alla:

- generazione e gestione dei planning didattici sulla base delle informazioni fornite dagli uffici della didattica e secondo il criterio della massima occupazione delle aule rientranti nella disponibilità dell'Ateneo senza operare alcuna distinzione tra strutture (tipo Medicina, Giurisprudenza, ecc.)
- pubblicazione dei planning sul sito dell'Ateneo garantendo una facile e veloce consultazione da parte degli studenti e dei docenti;
- aggiornamento dei planning in tempo reale sulla base delle comunicazioni ricevute dalle strutture didattiche.

ARTICOLO 2 – MODALITÀ DI AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO

Il servizio sarà affidato con le modalità previste dall'art. 59 del D.lgs. 36/2023, ossia mediante Accordo Quadro. L'Accordo Quadro definisce la disciplina normativa e contrattuale relativa alle condizioni e alle modalità di affidamento da parte della Stazione appaltante dei singoli Appalti Specifici e, conseguentemente, di esecuzione delle prestazioni aventi ad oggetto il servizio di assistenza tecnica, informatica e gestione condivisa delle aule didattiche, informatiche e multimediali dell'Università, “Magna Graecia” di Catanzaro, come definito dal presente Capitolato Speciale.

Il valore economico, stabilito nel successivo art. 15, non costituisce indicazione di corrispettivo contrattuale, poiché ha il solo duplice fine di quantificare un fabbisogno presunto di gara e individuare il quadro economico dell'accordo quadro.

La stipula dell'accordo quadro, infatti, non è fonte di obbligazione immediata tra l'Amministrazione nei confronti dell'appaltatore e non è impegnativa in ordine all'affidamento a quest'ultimo dei singoli servizi per un quantitativo minimo predefinito

Il presente Accordo Quadro è concluso con un unico Contraente aggiudicatario della procedura di affidamento, il quale, con la sottoscrizione del contratto, si impegna ad assumere ed eseguire regolarmente tutti gli Appalti Specifici basati sulle condizioni stabilite nel presente Capitolato Speciale e relativi allegati fino alla concorrenza dell'importo del contratto di cui al successivo art.15. La stazione appaltante può consultare per iscritto l'operatore economico chiedendogli di completare la sua offerta, se necessario.

Il presente capitolato stabilisce le condizioni che resteranno in vigore per il periodo di validità dell'accordo quadro e che costituiscono la base di riferimento per i singoli appalti specifici.

ARTICOLO 3 – PERIODICITÀ E MODALITÀ DI ESPLETAMENTO DEL SERVIZIO

Il servizio di gestione ed assistenza tecnica delle aule didattiche, informatiche e multimediali dell'Università dovrà essere prestato dal 1° gennaio al 31 dicembre di ogni anno, con sospensione per l'intero mese di agosto, secondo il calendario delle attività didattiche (orari delle lezioni, sessioni d'esame) e di eventuali convegni, videoconferenze, etc.



UNIVERSITÀ degli STUDI “MAGNA GRÆCIA” di CATANZARO

Si precisa che le indicazioni che saranno fornite potranno essere oggetto di variazioni in corso di esecuzione del contratto. Sarà cura del Direttore dell'Esecuzione trasmettere all'Appaltatore, con periodicità da concordare in fase di avvio, un prospetto delle attività da svolgere evidenziando in particolare le variazioni rispetto alla tempistica già concordata.

ARTICOLO 4 – LUOGO DI ESECUZIONE

I servizi oggetto dell'appalto verranno svolti principalmente presso le sedi dell'Università site nel comune di Catanzaro e più precisamente nei luoghi indicati nell'Allegato A, del presente capitolato.

L'Università si riserva la facoltà di far svolgere all'appaltatore qualsiasi servizio previsto nel presente capitolato in qualsiasi altro luogo indicato e determinato dall'esigenze istituzionali.

ARTICOLO 5 - SOPRALLUOGO

Gli operatori economici interessati sono tenuti, a pena d'esclusione, a prendere visione degli ambienti in argomento, secondo un calendario che verrà concordato tra l'Operatore economico stesso e l'Ufficio Tecnico dell'Università.

I sopralluoghi potranno essere effettuati, improrogabilmente, fino a quindici giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte.

Durante il sopralluogo l'Operatore economico potrà chiedere chiarimenti ed informazioni utili ai fini dell'esatta valutazione della situazione per l'espletamento del servizio.

Di tale sopralluogo, all'atto della presentazione dell'offerta, dovrà essere prodotto, a pena d'esclusione dalla gara, l'attestato di cui al modello (Allegato 5), precompilato dall'operatore economico e controfirmato per accettazione dal referente della Stazione Appaltante, da allegare alla domanda di partecipazione.

ARTICOLO 6 – SERVIZIO DI ASSISTENZA TECNICA ED INFORMATICA PRESSO LE AULE

Fermo restando che l'elencazione delle attività indicate all'art. 1 del presente capitolato, ha carattere esemplificativo e non tassativa, l'Appaltatore, sulla base delle previsioni dei planning didattici pubblicati, almeno 24 ore prima delle lezioni programmate, dovrà assicurarsi che le attrezzature multimediali (pc, videoproiettori, lavagne luminose, accessori etc.) siano presenti e fruibili nelle aule indicate.

- La consegna ed il ritiro delle attrezzature dovrà essere annotato su un apposito registro.
- L'Appaltatore dovrà garantire il funzionamento degli apparati presso le aule didattiche d'interesse, mediante:
 - ✓ Installazione e temporanea assistenza tecnica di base delle attrezzature, connessione dei collegamenti necessari (alimentazione, connessioni audio video alle installazioni ed impianti fissi) e verifica del loro pieno funzionamento.
 - ✓ Controllo e/o sostituzione di batterie nei telecomandi;
 - ✓ Controllo e/o sostituzione di lampadine nelle attrezzature (videoproiettori, lavagne luminose)
 - ✓ Verifica di eventuali malfunzionamenti delle attrezzature e risoluzione delle relative problematiche



UNIVERSITÀ degli STUDI “MAGNA GRÆCIA” di CATANZARO

tecniche.

- ✓ Segnalazione di eventuali malfunzionamenti dovuti a problematiche tecniche di maggiore entità ai tecnici e/o referenti del servizio.

Le suddette attività saranno svolte in aula e dovranno essere garantite per l'intera durata dell'utilizzo delle attrezzature tecniche.

Il servizio di assistenza tecnica ed informatica dovrà essere garantito anche durante le sessioni di laurea a supporto dei laureandi o in ogni altra attività che ne richiedesse il servizio.

ARTICOLO 7 – SERVIZIO DI ASSISTENZA TECNICA ED INFORMATICA PRESSO LE AULE DOTATE DI SISTEMI DI VIDEOCONFERENZA

Con il massimo anticipo possibile rispetto all'inizio delle lezioni (compatibilmente con le altre esigenze didattiche), l'Appaltatore, al fine di gestire e risolvere eventuali problematiche tecniche, procederà all'accensione delle apparecchiature di videoconferenza (terminale di videoconferenza, dispositivi input/output ad esso collegati), garantendone l'accensione per tutto il periodo di utilizzo, nonché ad effettuare o a ricevere la chiamata da un terminale remoto. Una volta attivato il collegamento, effettuerà un test per controllare che i segnali audio e video siano correttamente inviati e ricevuti; in caso contrario interverrà per la risoluzione del problema tecnico.

L'operatore dovrà, inoltre, garantire la gestione della piattaforma/sistema di web streaming e room combining.

ARTICOLO 8 – SERVIZIO DI ASSISTENZA TECNICA ED INFORMATICA PRESSO LE AULE DOTATE DI IMPIANTI AUDIO-VIDEO

Presso le aule dotate di impianto audio-video, l'Appaltatore dovrà:

- verificare il corretto funzionamento, identificazione e segnalazione dei guasti/malfunzionamento dei sistemi audio (mixer, amplificatori, processori di segnale, microfoni e radiomicrofoni), semplici interventi di regolazione del livello sonoro, sostituzione di capsule microfoniche e cavi audio;
- verificare il corretto funzionamento, identificazione e segnalazione dei guasti/malfunzionamento dei sistemi di proiezione, inclusi videoproiettori, teli di proiezione, monitor di rilancio, display interattivi. Sostituzione di cavi video terminali (HDMI, VGA, USB-C) in dotazione all'aula;
- controllare e gestire gli indirizzamenti di matrici video/sistemi di distribuzione A/V;
- regolazione e manutenzione dei sistemi di cattura video (telecamere e video Grabber);
- posa, configurazione e messa in funzione di attrezzature mobili in caso di guasti/malfunzionamenti degli impianti d'aula;
- verificare/ripristinare le connessioni dei cavi di segnale sull'intera catena audio/video (sorgente – selettore – distributore);
- configurazione della cattedra multimediale.

ARTICOLO 9 - SERVIZIO DI ASSISTENZA TECNICA ED INFORMATICA PRESSO IL CENTRO DI SIMULAZIONE



UNIVERSITÀ degli STUDI “MAGNA GRÆCIA” di CATANZARO

L'Università, ai fini della formazione degli studenti, degli specializzandi e di tutto il personale medico e paramedico, sta ampliando il proprio Centro di Simulazione mediante l'acquisizione di nuovi locali e di ulteriori Simulatori avanzati, Sistemi Audio-Video, Manichini avanzati, Trainers, Microsimulazione, Sistemi Immersivi, Simulatori Odontoiatrici, PC Simulatori Odontoiatrici.

Il Centro di simulazione si pone l'obiettivo di soddisfare le esigenze legate all'intero Circle of Learning (Ciclo di apprendimento) e quindi:

- acquisizione e perfezionamento abilità manuali attraverso l'uso di modelli anatomici;
- acquisizione di capacità decisionale attraverso programmi di auto-apprendimento;
- acquisizione delle competenze del lavoro in team attraverso la simulazione ad alta fedeltà;
- migliorare la pratica clinica grazie la capacità di riesaminare i casi, attraverso assesment e debriefing come costante metodologica.

I frequentanti del centro sono studenti dei corsi di laurea in medicina e chirurgia e delle professioni sanitarie, specializzandi e professionisti durante corsi di formazione continua.

Le attrezzature già disponibili sono le seguenti:

- n°1 simulatore paziente adulto mod. SIMMAN 3G composto da:
 - corpo intero adulto
 - computer istruttore e computer paziente
 - kit farmaci
 - webcam
 - sensore spo2
 - 2 kit caricamenti liquidi
 - 2 kit ferite
 - 2 pneumotorace, 6 pelli crico, 4 pleure, genitali maschili e femminili, lubrificante via aeree, sangue concentrato compressore, set scenari, bracciale pressione.
- n° 1 simulatore paziente adulto scienze infermieristiche mod. NURSING ANNE composto da:
 - corpo intero adulto
 - sistema Sim Pad
 - sistema link box
 - set genitali maschili e femminili
 - accessori: lubrificante via aeree, sangue concentrato, set scenari, bracciale pressione, kit mestectomia, kit noduli al seno, kit stomia
- n° 3 manichini adulti rcp mod. RESUSCI ANNE e defibrillatori composti da:
 - corpi interi adulto
 - AED trainer defibrillatore con telecomando
 - Protezioni facciali
 - Palloni adulto con maschera
 - Accessori: volti faccia, polmoni
 - CpR meter
- n° 1 manichino trainer per la cateterizzazione:



UNIVERSITÀ degli STUDI “MAGNA GRÆCIA” di CATANZARO

- Tronco completo di genitali maschili e femminili
- n°1 manichino trainer per accessi venosi centrali:
 - Tronco completo di cuscinetti per femorale e succlavia
 - Kit sangue simulato
- n° 2 braccio trainer per accessi venosi:
 - braccia completi
 - kit sangue simulato
- n° 2 braccio trainer per accessi arteriosi:
 - braccia completi
 - kit sangue simulato

SIMULATORI PEDIATRICI

- n°1 simulatore paziente pediatrico mod. RESUSCI JUNIOR composto da:
 - corpo intero pediatrico
 - computer istruttore
 - monitor paziente
 - kit farmaci
 - webcam
 - 2 kit caricamenti liquidi
 - 2 kit ferite
 - 2 pneumotorace, 6 pelli crico, 4 pleure, genitali maschili e femminili, lubrificante via aeree, sangue concentrato compressore, set scenari, bracciale pressione.
- n° 2 manichini pediatrici rcp mod. RESUSCI JUNIOR e defibrillatori:
 - corpi interi pediatrico
 - AeD trainer defibrillatore con telecomando
 - Accessori: volti faccia, polmoni
- n° 2 manichini resusci baby qcpr:
 - corpi interi neonato
 - sistema simpad
 - accessori: volti faccia, polmoni
- n° 1 manichino neonato als baby composto da:
 - corpo intero
 - sistema simulatori di ritmi
 - accessori: polmoni, tibia intraossea
- n° 4 manichini neonato baby anne corpo estraneo composti da:
 - corpi interi pediatrico
 - accessori: polmoni, kit corpo estraneo
 - kit sangue simulato

Le attrezzature che l'Università sta acquistando sono le seguenti:



UNIVERSITÀ degli STUDI "MAGNA GRÆCIA" di CATANZARO

Descrizione articolo	Q.tà
Simulatore di paziente adulto multidisciplinare (ecografabile con sistema di ventilazione avanzato e sistema emodinamico, neurologico).	1
Simulatore adulto avanzato per procedere ALS in alta fedeltà	1
Simulatore Avanzato per Emergenze Ginecologiche Ostetriche in alta fedeltà	1
Simulatore Avanzato neonatale	1
Simulatore Avanzato pediatrico	1
Simulatore Avanzato neonatale prematuro	1
Simulatore adulto Avanzato di nursing in alta fedeltà	1
Sistema audio video per sala regia, completo di periferiche	2
Manichino adulto avanzato per ACLS	2
Manichino pediatrico avanzato per ACLS (circa 6 anni)	2
Manichino baby ACLS	2
Manichino adulto RCP QCPR	4
Kit manichini RCP di qualità adulto, pediatrico e lattante	3
Testa per intubazione adulto	2
Testa per intubazione pediatrico	2
Testa per intubazione neonatale	2
Braccio infusione Adulto, Pediatrico e Lattante e Braccio prelievo arterioso Adulto	15
Braccia infusione Adulto (q. 6)	
Braccia infusione Pediatrico (q. 5)	
Braccia infusione Lattante (q. 2)	
Braccia prelievo arterioso Adulto (q. 2)	
Braccio misurazione pressione arteriosa adulto	2
Trainer cateterismo vescicale	6
Trainers per intraossea neonatale	2
Trainer ecografabili: 1) per accesso vascolare; 2) di anestesia Art. 21 locoregionale; 3) per l'esecuzione di puntura lombare e epidurale; 4) per l'esecuzione di puntura lombare su paziente pediatrico. Per accesso vascolare (q. 1) Di anestesia locoregionale (q. 1) Per l'esecuzione di puntura lombare e epidurale (q. 1) Per l'esecuzione di puntura lombare su paziente pediatrico (q.1)	4
Kit chirurgia	1
Microsimulazione	20
Sistema completo per realtà virtuale	1
Simulatore odontoiatrico - modulo base - Verso ambidestro	10
Supplemento per lampada scialitica a led	9
Supplemento per lampada scialitica a led predisposta per videocamera integrata	1



UNIVERSITÀ degli STUDI “MAGNA GRÆCIA” di CATANZARO

Videocamera per lampada scialitica a led	1
Supplemento per funzione ambidestro	10
Upgrade scheda IOT incluso pannello di controllo touch-screen	10
Manichino con torso e bocca – testa manichino con articolatore intercambiabile – maschera facciale per testa manichini con apertura media – Bocca con mandibola superiore e inferiore (32 denti)	10
Valvola mignon	10
Supplemento per applicazione fibre ottiche – Verso ambidestro	10
Supplemento per applicazione micromotore brushless con f.o. e funzione endodonzia – Verso ambidestro	10
Postazione PC: supporto monitor – pc da fissare al palo lampada (max 27”); monitor per pc 16:9; PC; presa di corrente 16 A (20 unità)	10

L'Appaltatore dovrà predisporre, tenuto conto dei corsi programmati dal Responsabile del Centro di Simulazione, gli scenari da quest'ultimo richiesti.

Nello specifico dovrà:

- posizionare il manichino simulatore sul lettino;
- montare gli accessori in dotazione al simulatore;
- predisporre il kit farmaci;
- predisporre il kit sangue o altri accessori;
- configurare il set scenario sul sistema informatico;
- attivare il sistema audio/video operatorio;
- registrare la sessione;
- assistere l'istruttore nelle varie operazioni;
- smontare e risistemare al termine delle sessioni tutta l'attrezzatura utilizzata.
- posizionare i trainers sui tavoli prima dell'inizio della lezione e al termine riporli in armadio;
- gestire il sistema completo per realtà virtuale e la microsimulazione;

In considerazione della particolare specificità dell'attività che dovrà essere svolta presso il predetto centro di simulazione, l'appaltatore dovrà garantire, pena esclusione, la presenza nel proprio organico di personale specializzato e/o formato nella gestione di Skills Trainers e Simulatori pazienti. Il requisito dovrà essere comprovato attraverso la presentazione di idonee attestazioni di formazione, conseguite dal personale a ciò preposto, sulla gestione, sull'uso e sulla preparazione per il training dei simulatori avanzati del paziente.

ARTICOLO 10 – SERVIZIO DI ASSISTENZA TECNICA ED INFORMATICA PRESSO L'AUDITORIUM (CORPO L - AREA MEDICA E DELLE BIOSCIENZE)

L'Auditorium dell'Università è attrezzato con un sistema audio video composto da un video-proiettore installato nella sala Conferenze, telecamere mobili installate alle pareti della sala per la ripresa dei relatori e del pubblico, diffusori a infrarossi per il collegamento delle cuffie audio per la traduzione simultanea,



UNIVERSITÀ degli STUDI “MAGNA GRÆCIA” di CATANZARO

altoparlanti, microfoni e luci sala. Tutte queste attrezzature sono gestite e comandate dalla sala regia adiacente all’Auditorium, all’interno della quale sono presenti gli apparati per il mixaggio audio e video dei segnali provenienti dagli impianti presenti in sala nonché per la registrazione delle immagini e dei suoni. Dalla sala regia si gestisce inoltre l’accensione e lo spegnimento delle luci nella sala.

L’Appaltatore o il suo referente, previa comunicazione del Direttore dell’Esecuzione, dovrà prendere contatti con gli organizzatori dell’evento, al fine di concordare in anticipo le modalità di svolgimento del servizio di regia, eventualmente effettuando una prova generale nei giorni antecedenti l’inizio della manifestazione. In particolare, dovrà acquisire e caricare in maniera appropriata sul computer di controllo del video proiettore le slide dei diversi relatori e concordare con gli stessi la tempistica di proiezione.

Prima dell’evento dovrà avere cura di controllare il perfetto funzionamento di tutte le apparecchiature installate risolvendo, ove possibile, le problematiche riscontrate. Dovrà, invece, comunicare al Direttore dell’Esecuzione e ai tecnici dell’Ateneo eventuali malfunzionamenti di maggiore importanza per la cui riparazione è necessario l’intervento di tecnici specializzati.

Al termine dell’evento dovrà provvedere a mettere in sicurezza tutte le attrezzature utilizzate e pronte per il prossimo utilizzo.

Presso l’Auditorium, oltre all’attività sopra descritta, potrà, all’occorrenza e in base all’esigenze particolari dell’Università, avere luogo l’attività didattica (lezioni, appelli d’esame, lauree ect.). In tal caso l’Appaltatore dovrà garantire l’attività descritta nell’articolo 1 e 5 del presente capitolato, adeguandola all’attrezzature particolari presenti presso l’Auditorium.

ARTICOLO 11 – SERVIZIO DI ASSISTENZA TECNICA ED INFORMATICA PER LE PROVE DI AMMISSIONE AL CORSO DI LAUREA IN MEDICINA E CHIRURGIA E PER LE PROVE CONCORSUALI DEL CONCORSO NAZIONALE PER L’ACCESSO DEI MEDICI ALLE SCUOLE DI SPECIALIZZAZIONE DI AREA SANITARIA

Per lo svolgimento delle prove di ammissione al corso di studio di Medicina e Chirurgia e per lo svolgimento delle prove concorsuali del concorso nazionale per l’accesso dei medici alle scuole di specializzazione di area sanitaria, l’appaltatore dovrà garantire lo svolgimento delle seguenti attività:

ATTIVITÀ	DESCRIZIONE ATTIVITÀ
Configurazione e collaudo dei notebook utilizzati per lo svolgimento della prova	La prova concorsuale si svolgerà in modalità telematica attraverso l’uso di notebook la cui fornitura rimane a totale carico dell’Ateneo. L’appaltatore dovrà prendere in carico i suddetti notebook e procedere alla loro configurazione secondo le indicazioni fornite dall’Area Servizi Informatici dell’Ateneo, nonché al loro collaudo.
Installazione dei notebook nell’Aula	Effettuato il collaudo dei pc, il personale tecnico dell’appaltatore dovrà provvedere all’allestimento delle singole postazioni informatiche riservate ai



UNIVERSITÀ degli STUDI “MAGNA GRÆCIA” di CATANZARO

	candidati e alla commissione, nel rispetto delle indicazioni che saranno fornite dal Direttore dell'esecuzione e dal Responsabile dell'area Servizi informatici.
Assistenza tecnica prima, durante e dopo l'espletamento della prova	L'appaltatore dovrà fornire la necessaria assistenza ai tecnici dell'Area Servizi Informatici dell'Ateneo e ai Responsabili di aula per lo svolgimento di tutte le attività di caricamento, scaricamento dati e di quant'altro richiesto per portare a compimento in maniera regolare tutte le operazioni della prova.
Smontaggio postazioni informatiche	Terminata la prova, l'appaltatore dovrà procedere allo smontaggio delle postazioni informatiche con ripristino della situazione preesistente e alla preparazione dei bancali per la riconsegna dei notebook.

ARTICOLO 12 – SERVIZIO DI ASSISTENZA TECNICA ED INFORMATICA PER LO SVOLGIMENTO DEI TIROCINI FORMATIVI ATTIVI (TFA)

Per lo svolgimento dei tirocini formativi attivi (TFA), l'appaltatore dovrà garantire lo svolgimento delle seguenti attività:

Presso le aule:

- Gestione fogli firma entrata/uscita
- Supporto tecnico-informatico al docente
- Supporto tecnico-informatico per registrazione lezioni
- Supporto tecnico-informatico per caricare video-lezioni e materiale didattico su piattaforma e-learning
- Report, per ogni insegnamento, delle ore di assenze/presenze di ogni singolo corsista
- Assistenza esami

Presso i laboratori:

- Gestione fogli firma entrata/uscita
- Supporto tecnico-informatico al docente
- Supporto tecnico-informatico per registrazione lezioni
- Supporto tecnico-informatico per caricare video-lezioni e materiale didattico su piattaforma e-learning
- Report, per ogni insegnamento, delle ore di assenze/presenze di ogni singolo corsista
- Assistenza esami

Per i Tirocini indiretti (TIC):

- Predisposizione aule virtuali tramite piattaforma meet



UNIVERSITÀ degli STUDI “MAGNA GRÆCIA” di CATANZARO

- Gestione della apertura e chiusura delle aule virtuali
- Rilevazione presenze on line in entrata e uscita
- Supporto tecnico-informatico al docente
- Supporto tecnico- informatico al docente nell'utilizzo dei software educativi
- Supporto tecnico-informatico per registrazione lezioni
- Supporto tecnico-informatico per caricare video-lezioni e materiale didattico su piattaforma e-learning
- Report, per ogni insegnamento, delle ore di assenze/presenze di ogni singolo corsista
- Assistenza esami

Tirocinio indiretto: supervisione tutor coordinatore

- Gestione fogli firma entrata/uscita
- Supporto tecnico-informatico al docente
- Supporto tecnico-informatico per registrazione lezioni
- Supporto tecnico-informatico per caricare video-lezioni e materiale didattico su piattaforma e-learning
- Report, per ogni insegnamento

ARTICOLO 13 – GESTIONE INFORMATIZZATA DEL PLANNING DELLA DIDATTICA

L'Appaltatore, utilizzando un sistema informatico (tipo Easy Room della Zucchetti Group) che consenta di ottimizzare i processi di supporto alla didattica, dovrà provvedere alla generazione e gestione dei planning didattici, sulla base delle informazioni fornite dagli uffici della didattica e utilizzando il criterio della massima occupazione delle aule rientranti nella disponibilità dell'Ateneo senza operare alcuna distinzione tra strutture (tipo Medicina, Giurisprudenza, ecc.) In particolare, il sistema informatico dovrà consentire di velocizzare la redazione dell'orario delle lezioni, di realizzare dei calendari per lezioni e appelli, evitando la sovrapposizione di date e ottimizzando in tal modo l'utilizzo delle aule, delle sale, dell'auditorium e dei laboratori e di ogni altro sito destinato dall'Università alla didattica in genere.

Il sistema informatico dovrà, altresì, consentire una centralizzazione della gestione per la prenotazione *on line* di tutte le aule, laboratori e sale, realizzando un controllo centralizzato sull'utilizzo degli spazi. La gestione centralizzata ed unitaria delle aule è subordinata alla redazione dei calendari per le attività didattiche, (orari delle lezioni/appelli d'esame) che dovranno integrarsi con la prenotazione delle aule per eventi sporadici, quali convegni, seminari, lauree etc.

L'operatore economico che si aggiudicherà l'appalto dovrà, inoltre, provvedere alla pubblicazione dei planning sul sito dell'Ateneo, garantendo una facile e veloce consultazione da parte degli studenti e dei docenti, e al suo aggiornamento in tempo reale, sulla base delle comunicazioni ricevute dalle strutture didattiche

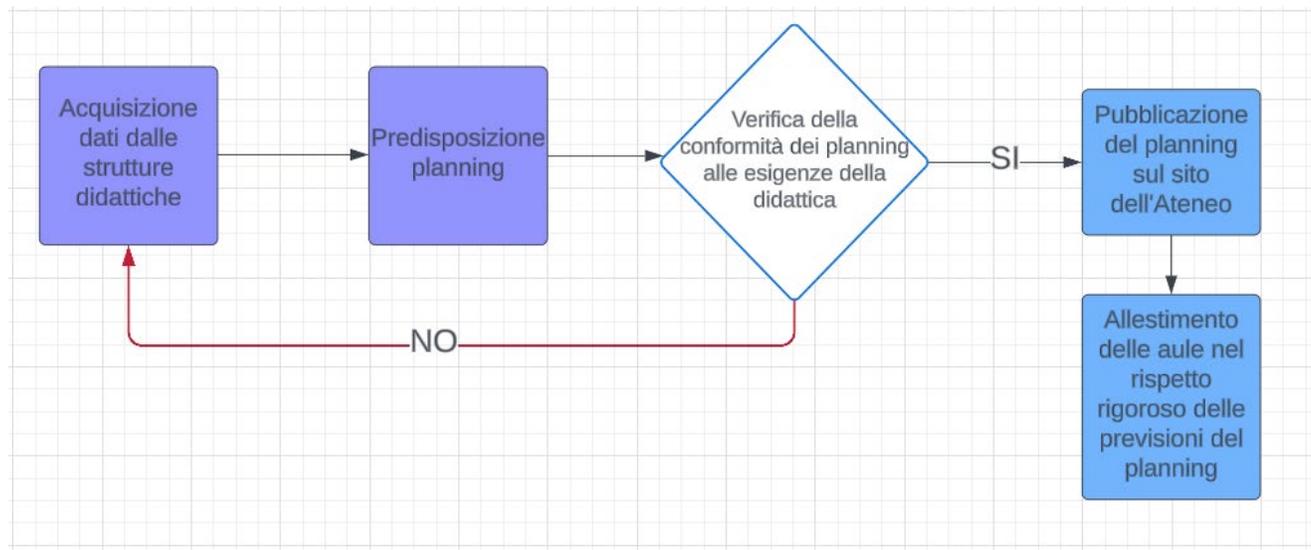


Figura 0—1 - Flow chart delle attività

ARTICOLO 14 – DURATA DELL’ACCORDO QUADRO

La durata massima dell’accordo quadro è fissata in 48 mesi (quattro anni), decorrenti dalla data di sottoscrizione del contratto.

Per durata dell’Accordo Quadro si intende il periodo entro il quale l’Università potrà stipulare specifici appalti con la società, risultata aggiudicataria dell’Appalto per l’approvvigionamento dei servizi oggetto dell’Accordo Quadro.

Ne consegue che l’esecuzione dei singoli Contratti sarà regolata dal presente Accordo Quadro, anche quando, pur essendo intervenuta la richiesta di stipula entro il termine di durata dell’Accordo Quadro, l’esecuzione dei Contratti si protrae oltre la durata dell’Accordo Quadro medesimo.

L’Università, al fine di dare continuità al servizio oggetto del presente appalto, nelle more della stipula del contratto e sotto le riserve di legge, potrà disporre l’esecuzione anticipata del servizio, nel rispetto di quanto previsto all’art. 17, commi 8 e 9, D.lgs. n. 36/2023.

Nel caso in cui, alla scadenza del contratto, il valore massimo stimato, non sia stato ancora esaurito, la durata del contratto potrà, a scelta dell’Università, essere prorogata fino ad ulteriori 12 (dodici) mesi. In ogni caso tale proroga non comporta l’aumento del valore complessivo dell’importo dell’affidamento. Nel caso in cui l’Università non opta per la proroga anzidetta e, comunque non sia raggiunto l’ammontare massimo previsto dell’Accordo Quadro, l’aggiudicatario non potrà pretendere alcun indennizzo e/o risarcimento e/o adeguamento di sorta.

Alla scadenza naturale del contratto o al termine della proroga di cui al capoverso precedente, l’Università si riserva la facoltà di ordinare all’appaltatore la prosecuzione delle attività per ulteriori 6 mesi, alle condizioni previste dal contratto scaduto, al fine di consentire la conclusione del procedimento di gara per l’individuazione del nuovo contraente (proroga tecnica).



UNIVERSITÀ degli STUDI “MAGNA GRÆCIA” di CATANZARO

L'Accordo Quadro potrà avere una durata inferiore a quella precedentemente indicata, in caso di esaurimento anticipato del valore massimo.

ARTICOLO 15 – VALORE MASSIMO STIMATO DELL'ACCORDO QUADRO

L'ammontare massimo dell'accordo quadro riferito all'intero periodo contrattuale (48 mesi) ammonta ad euro 4.000.000,00 oltre Iva.

Nel limite del predetto importo saranno attivati i singoli appalti specifici.

L'importo massimo di cui sopra è al netto di Iva e/o altre imposte e contributi di legge, nonché degli oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenza.

Ai sensi dell'art. 26, comma 3-ter, del D.lgs. n. 81/2008, è stato redatto il “Documento di valutazione dei rischi da interferenze” contenente l'indicazione delle misure per eliminare o, ove ciò non sia possibile, ridurre al minimo i rischi da interferenza. L'importo degli oneri per la sicurezza per l'eliminazione dei rischi da interferenze, come meglio descritto nel DUVRI, non soggetto a ribasso, al netto di IVA e/o di altre imposte e contributi di legge, è pari ad € 40.000,00, per la durata contrattuale di 48 mesi.

Si precisa che il valore/quantitativo dell'Accordo Quadro è frutto di una stima storica relativa al presumibile fabbisogno dell'Università; infatti, l'importo effettivo del contratto sarà determinato dalla somma dei singoli appalti specifici che saranno perfezionati nell'arco temporale di durata dell'Accordo Quadro. Pertanto, **la predetta stima non è in alcun modo impegnativa, né vincolante per l'Università nei confronti dell'aggiudicatario dell'Accordo Quadro.**

Con la sottoscrizione dell'accordo quadro, l'Appaltatore si impegna ad eseguire i singoli ordini di volta in volta richiesti dal servizio, nel periodo di durata dell'accordo quadro e fino alla concorrenza massima dell'importo predetto.

ARTICOLO 15 – REVISIONE DEI PREZZI

È ammessa la revisione del prezzo d'appalto.

La revisione si attiva al verificarsi di particolari condizioni di natura oggettiva, non prevedibili al momento della formulazione dell'offerta, che determinano una variazione del costo del servizio, in aumento o in diminuzione, l'appaltatore avrà diritto ad un adeguamento compensativo. Se la variazione del costo dell'opera, in aumento o in diminuzione, sia superiore al 5% rispetto al prezzo dell'importo complessivo, si dà luogo a compensazioni, in aumento o in diminuzione, per la percentuale eccedente il 5% e comunque in misura pari all'80% di detta eccedenza.

La compensazione è determinata considerando gli indici sintetici di costo di costruzione elaborati dall'ISTAT. La richiesta di revisione del prezzo dovrà essere formulata dall'appaltatore e sarà oggetto di riscontro entro il termine di giorni 30 decorrenti dalla richiesta medesima, con apposito provvedimento che, a seguito della predetta istruttoria, potrà disporre il motivato rigetto dell'istanza o il suo accoglimento, con la conseguente determinazione dell'incremento di prezzo da corrispondere.

Ai fini della determinazione della variazione dei costi e dei prezzi, si utilizzano gli indici dei prezzi al consumo, dei prezzi alla produzione dell'industria e dei servizi e gli indici delle retribuzioni contrattuali orarie.



UNIVERSITÀ degli STUDI “MAGNA GRÆCIA” di CATANZARO

ARTICOLO 16 – ONERI, OBBLIGHI E RESPONSABILITÀ DELL’AGGIUDICATARIO

L’Appaltatore si obbliga ad espletare il servizio secondo quanto previsto nel presente capitolato e nel rispetto delle indicazioni impartite dall’Università.

Sono a carico dell’Appaltatore tutti gli oneri previsti a norma di legge per la tipologia del servizio in oggetto nonché l’adempimento di tutti gli obblighi derivanti dalla legge sull’assicurazione del personale a qualsiasi titolo impiegato e in materia contributiva, retributiva e di sicurezza sul lavoro del personale impiegato.

Nell’esecuzione del servizio, l’Appaltatore dovrà adottare, di propria iniziativa, tutti quei mezzi e cautele che valgono a prevenire i danni di qualsiasi natura che possano derivare a persone o cose a causa del servizio reso e si obbliga a sollevare l’Università di Catanzaro da qualunque pretesa, azione, domanda o altro che possa derivare direttamente o indirettamente dalla esecuzione del servizio de quo.

È fatto obbligo per l’Appaltatore, di informare e di formare il proprio personale circa i rischi specifici esistenti nel luogo ove viene prestato il servizio.

L’Appaltatore è, altresì, tenuto a proprio ed esclusivo carico a garantire il corretto e regolare svolgimento delle attività indicate nel presente capitolato, nel periodo di affidamento del servizio e nel rispetto della programmazione che sarà fornita dall’Università. Il servizio non potrà subire interruzioni.

Resta inteso che nessun rapporto di lavoro, neanche subordinato, verrà instaurato in modo diretto tra l’Ateneo e il personale dipendente dell’operatore economico affidatario che dovrà rendere il servizio nelle aule didattiche dell’Ateneo.

ARTICOLO 17 – DIRETTORE DELL’ESECUZIONE DEL CONTRATTO E REFERENTI

La Stazione Appaltante designerà un Direttore Unico dell’Esecuzione del Servizio e, per ciascuna sede, un Referente del servizio. Il Direttore dell’Esecuzione del Servizio, avvalendosi del supporto dei vari Referenti dislocati sui singoli plessi didattici, coordinerà e sovrintenderà allo svolgimento del servizio oggetto dell’appalto. Il Direttore Unico dell’Esecuzione del Contratto rappresenta l’unica figura di interfaccia, ufficialmente riconosciuta e dotata del potere necessario a dare disposizioni, tra la Stazione Appaltante e l’Appaltatore, mentre i Referenti hanno il compito di rapportarsi esclusivamente con il Direttore dell’Esecuzione e di fornire un supporto a quest’ultimo. Non saranno riconosciuti come valide le disposizioni impartite dai Referenti, se non contestualmente controfirmate dal Direttore dell’Esecuzione del Contratto.

La designazione del Direttore dell’Esecuzione del Contratto e dei vari Referenti del servizio, ai quali l’Appaltatore dovrà riferirsi, sarà comunicata dalla Stazione Appaltante.

Sono demandati al Direttore dell’Esecuzione del Contratto i compiti di coordinamento e gestione delle attività appaltate e, in generale, il contraddittorio tra la Stazione Appaltante e l’affidatario, ivi incluse, le contestazioni e la messa in mora, in caso di inadempimento nonché l’applicazione delle penali.

L’Appaltatore dovrà nominare un suo referente del servizio e dovrà mettere a disposizione un recapito telefonico fisso e uno o più recapiti mobili, utili e funzionali alla reperibilità immediata del referente o di un suo delegato.

ARTICOLO 18 - AVVIO DELL’ESECUZIONE DEL CONTRATTO



UNIVERSITÀ degli STUDI “MAGNA GRÆCIA” di CATANZARO

L'Appaltatore è tenuto a seguire le istruzioni e le direttive fornite dalla stazione appaltante per l'avvio dell'esecuzione dell'appalto specifico dell'accordo quadro.

Qualora l'appaltatore non adempia, entro il termine che di volta in volta sarà fissato nella disposizione per l'avvio dell'appalto specifico, la stazione appaltante ha facoltà di procedere alla risoluzione del contratto.

ARTICOLO 19 - LA SOSPENSIONE DELL'ESECUZIONE DEL CONTRATTO

Il direttore dell'esecuzione del contratto ordina, indicandone i motivi, la sospensione dell'esecuzione delle prestazioni dell'appalto specifico, qualora circostanze particolari ne impediscano temporaneamente la regolare esecuzione.

La sospensione della prestazione potrà essere ordinata:

- a) per ragioni di necessità o di pubblico interesse, tra cui l'interruzione di finanziamenti per esigenze sopravvenute di finanza pubblica;
- b) in tutti i casi in cui ricorrano circostanze speciali che impediscono in via temporanea che l'appalto proceda utilmente a regola d'arte.

Il direttore dell'esecuzione del contratto, con l'intervento dell'appaltatore (nella figura del legale rappresentante), compila apposito verbale di sospensione. Non appena sono venute a cessare le cause della sospensione, il direttore dell'esecuzione redige i verbali di ripresa dell'esecuzione dell'appalto specifico.

Nel verbale di ripresa il direttore indica il nuovo termine di conclusione del contratto, calcolato tenendo in considerazione la durata della sospensione e gli effetti da questa prodotti.

In ogni caso si applicano le disposizioni di cui all'art. 121 e dell'allegato II.14 del codice dei contratti.

ARTICOLO 20 - MODIFICHE IN CORSO DI ESECUZIONE DEL CONTRATTO

Nessuna variazione o modifica all'appalto specifico può essere introdotta dall'Appaltatore, se non è disposta dal direttore dell'esecuzione del contratto e preventivamente approvata dalla stazione appaltante.

Le modifiche non previamente autorizzate non danno titolo a pagamenti o rimborsi di sorta e, ove il direttore dell'esecuzione lo giudichi opportuno, comportano la rimessa in pristino, a carico dell'esecutore, della situazione originaria preesistente, secondo le disposizioni del direttore dell'esecuzione.

ARTICOLO 21 - VERIFICA DI CONFORMITÀ DELL'ESECUZIONE

Gli appalti specifici sono soggetti a verifica di conformità, **con cadenza mensile**, per appurare che l'oggetto dell'appalto specifico in termini di prestazioni, obiettivi, caratteristiche tecniche, economiche e qualitative, sia stato realizzato ed eseguito nel rispetto delle previsioni e delle pattuizioni contrattuali.

Contestualmente l'appaltatore, almeno mensilmente, dovrà relazionare al Direttore dell'Esecuzione del contratto sullo svolgimento del servizio e sulle eventuali problematiche riscontrate, ivi incluse quelle risolte positivamente. Tale relazione dovrà riportare un dettaglio del servizio svolto con l'indicazione, per plesso didattico, delle unità di personale utilizzate e delle fasce orarie coperte.

La quantificazione economica per ogni appalto specifico e la relativa liquidazione del servizio svolto, sarà effettuata in funzione delle ore effettivamente erogate per il servizio, delle unità di personale impegnate, del costo orario determinatosi in fase di affidamento, pari al costo tabellare orario di 20,80 €/h di un operaio di



UNIVERSITÀ degli STUDI “MAGNA GRÆCIA” di CATANZARO

categoria D1 del contratto dell'industria metalmeccanica privata e della installazione di impianti maggiorata dal valore delle spese generali e dell'utile offerto dall'aggiudicatario. Pertanto, nel caso in cui il numero delle ore svolte risulti superiore a quelle preventivate dall'Università nell'ambito del singolo appalto specifico, le ore lavorate in più dovranno essere giustificate allegando le corrispondenti richieste ricevute da parte del Direttore dell'Esecuzione del Contratto (DEC).

Per la gestione condivisa delle aule sarà riconosciuto un canone mensile pari a quello oggetto dall'aggiudicatario. Se il servizio di gestione delle aule viene svolto per una frazione di mese all'operato economico sarà corrisposta una equivalente frazione in trentesimi del canone mensile pattuito.

Sulla base di tale relazione e delle verifiche effettuate, personalmente o tramite i Referenti di Plesso, il Direttore dell'Esecuzione rilascia, **mensilmente**, al Responsabile del Procedimento una apposita dichiarazione attestante il regolare svolgimento del servizio e il proprio nulla osta al pagamento della rata di acconto maturata.

Qualora il Direttore dell'Esecuzione nel corso dell'esecuzione dovesse riscontrare degli inadempimenti da parte dell'Appaltatore, fermo restando la possibilità di attivare la procedura di risoluzione, di cui al successivo art. 29 nel caso di inadempimenti gravi, dovrà provvedere alla tempestiva contestazione formale di tali inadempimenti assegnando un tempo, non inferiore a 10 giorni, per porvi rimedio. Trascorso inutilmente tale termine, senza che l'aggiudicatario abbia provveduto a rimuovere le non conformità contestate dal Direttore dell'Esecuzione, quest'ultimo dovrà quantificare in termini monetari la penale da applicarsi, ai sensi del successivo art. 23, e comunicare la stessa al RUP che provvederà alla decurtazione automatica di tale somma dal primo acconto utile successivo alla comunicazione del Direttore dell'Esecuzione.

21.1 Verifica di conformità finale

La verifica di conformità deve avere luogo entro sei mesi dall'ultimazione delle prestazioni, salvi i casi, individuati dall'allegato II.14, di particolare complessità delle prestazioni da verificare, per i quali il termine può essere elevato sino ad un anno. Il certificato di verifica di conformità ha carattere provvisorio e assume carattere definitivo decorsi due anni dalla sua emissione. Decorso tale termine il certificato di verifica di conformità si intende tacitamente approvato ancorché l'atto formale di approvazione non sia stato emesso entro due mesi dalla scadenza del medesimo termine.

ARTICOLO 22- CERTIFICATO DI ULTIMAZIONE DEL SERVIZIO

L'appaltatore dovrà comunicare al Direttore dell'esecuzione del contratto l'ultimazione del servizio; a seguito di tale comunicazione, quest'ultimo, effettuate le necessarie verifiche di regolare esecuzione, rilascerà il certificato attestante l'ultimazione del servizio.

ARTICOLO 23 - PENALI

Per ogni violazione degli obblighi derivanti dal presente capitolato e per ogni caso di carente, tardiva o incompleta esecuzione del servizio, la stazione appaltante, fatto salvo ogni risarcimento di maggiori ed ulteriori danni, potrà applicare alla ditta appaltatrice delle penali, variabili a seconda della gravità del caso, calcolate in misura giornaliera compresa tra lo 0,3 per mille e l'1 per mille dell'ammontare netto contrattuale



UNIVERSITÀ degli STUDI “MAGNA GRÆCIA” di CATANZARO

da determinare in relazione all'entità delle conseguenze legate al ritardo e comunque non superiori, complessivamente, al 10 per cento di detto ammontare netto contrattuale. L'eventuale applicazione delle penali non esime la ditta appaltatrice dalle eventuali responsabilità per danni a cose o persone dovuta a cattiva qualità dei prodotti forniti.

Il responsabile del progetto o il direttore dell'esecuzione, con nota indirizzata al Dirigente propone l'applicazione delle suddette penali specificandone l'importo. L'applicazione delle penali sarà preceduta da regolare contestazione scritta dell'inadempienza, a firma del Dirigente, avverso la quale la ditta avrà facoltà di presentare le sue controdeduzioni entro 3 (tre) giorni dal ricevimento della contestazione stessa.

Resta, in ogni caso, ferma la facoltà della stazione appaltante, in caso di gravi violazioni, di sospendere immediatamente il servizio alla ditta appaltatrice e di affidarla anche provvisoriamente ad altra ditta, con costi a carico della parte inadempiente ed immediata escussione della garanzia definitiva.

Il pagamento della penale dovrà essere effettuato entro 15 (quindici) giorni dalla notifica o dalla ricezione della comunicazione di applicazione. Decorso tale termine la stazione appaltante si rivarrà trattenendo la penale sul corrispettivo della prima fattura utile ovvero sulla garanzia definitiva. In tale ultimo caso la ditta è tenuta a ripristinare il deposito cauzionale entro 10 (dieci) giorni dalla comunicazione del suo utilizzo pena la risoluzione dell'accordo quadro/appalto specifico.

ARTICOLO 24 – GARANZIA DEFINITIVA

L'appaltatore, a tutela del regolare adempimento degli obblighi contrattuali scaturenti dall'accordo quadro, prima della stipula del relativo contratto dovrà prestare una garanzia il cui importo verrà calcolato con le modalità previste dall'art. 53 del d.lgs. 36/2023.

La garanzia può essere costituita mediante cauzione, come precisato nell'art. 106 del codice dei contratti, al quale si formula espresso rinvio, o con garanzia fideiussoria, anche in questo caso con le modalità specificate dal citato art. 106, purché contenga la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2 del codice civile, preveda espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, preveda l'operatività entro 15 giorni, a semplice richiesta della stazione appaltante.

Non verrà accettata altra forma di costituzione della garanzia definitiva.

Essa garantisce tutti gli obblighi assunti dall'aggiudicatario a mezzo dell'accordo quadro, compresi i successivi appalti specifici, nonché gli obblighi derivanti dagli stessi.

La garanzia potrà essere escussa totalmente o parzialmente dall'Università nei casi di applicazione di penali o di risoluzione dell'accordo quadro o dell'appalto specifico.

La garanzia ha validità per tutta la durata dell'accordo quadro e, comunque, sino alla completa ed esatta esecuzione delle obbligazioni nascenti dall'accordo quadro e dell'appalto specifico.

L'importo della garanzia definitiva può essere ridotto, oltre ai casi contemplati dall'art. 106, co. 8, primo, secondo e terzo periodo, anche per una percentuale pari a al 20 per cento, cumulabile con le riduzioni di cui al primo e secondo periodo del comma 8, quando l'operatore economico possessa le seguenti certificazioni:



UNIVERSITÀ degli STUDI “MAGNA GRÆCIA” di CATANZARO

UNI ISO 45001 “Sistemi di gestione per la salute e sicurezza sul lavoro” – UNI/PdR 125 “Certificazione del sistema di gestione per la parità di genere all'interno delle organizzazioni”.

ARTICOLO 25 - RESPONSABILITÀ E COPERTURE ASSICURATIVE

L'appaltatore, ai sensi dell'art. 117, comma 10, del D.lgs. 36/2023 è obbligato a costituire e consegnare alla stazione appaltante, almeno dieci giorni prima della consegna del servizio, anche una polizza di assicurazione che copra i danni subiti dalle stazioni appaltanti a causa del danneggiamento o della distruzione totale o parziale di impianti ed opere, anche preesistenti, verificatisi nel corso dell'esecuzione del servizio. L'importo della somma da assicurare corrisponde all'importo del contratto stesso. La polizza del presente comma deve, inoltre, assicurare la Stazione Appaltante contro la responsabilità civile per danni causati a terzi nel corso dell'esecuzione dei lavori (RCT) il cui massimale unico minimo per sinistro è pari a 500.000 euro.

La copertura assicurativa decorre dalla data di consegna del servizio e cessa alla data di emissione del certificato di regolare esecuzione o comunque decorsi dodici mesi dalla data di ultimazione del servizio risultante dal relativo certificato. L'omesso o il ritardato pagamento delle somme dovute a titolo di premio o di commissione da parte dell'esecutore non comporta l'inefficacia della garanzia nei confronti della stazione appaltante.

ARTICOLO 26 - DIVIETO DI CESSIONE DELL'ACCORDO QUADRO/APPALTI SPECIFICI – CESSIONE CREDITI - SUBAPPALTO

È vietata, a pena di nullità, la cessione totale o parziale dell'accordo quadro/appalti specifici.

Poiché l'accordo quadro non è fonte, per l'appaltatore, di alcun credito pecuniario, è vietata la cessione di presunti crediti basati sull'accordo quadro medesimo. Diversamente, la cessione dei crediti derivanti dall'appalto specifico è ammessa, purché preventivamente notificata alla stazione appaltante e dalla medesima accettata.

Con riferimento ai singoli appalti specifici è consentito il subappalto secondo le modalità e condizioni previste dall'art. 119 del d.lgs. 36/2023 e per come meglio dettagliato nell'art. 8 del disciplinare di gara.

ARTICOLO 27 - DIVIETO SOSPENSIONE DEL SERVIZIO

È fatto divieto assoluto di sospendere e/o interrompere il servizio anche nei casi di mancato o ritardato pagamento da parte della Stazione Appaltante, fatta salva ogni altra forma di tutela prevista per legge.

ARTICOLO 28 - CLAUSOLE PARTICOLARI

L'appaltatore ha l'obbligo di informare immediatamente la Stazione Appaltante di qualsiasi atto di intimidazione commesso nei suoi confronti nel corso del contratto con la finalità di condizionarne la regolare e corretta esecuzione.

L'appaltatore ha l'obbligo di presentare, prima della stipula del contratto, dichiarazione sostitutiva di notorietà, ex art. 47 del DPR n. 445/2000, attestante l'eventuale presenza o assenza di qualsiasi relazione di parentela o affinità tra i titolari, gli amministratori, i soci e i dipendenti degli stessi soggetti



UNIVERSITÀ degli STUDI “MAGNA GRÆCIA” di CATANZARO

contraenti/destinatari/interessati al procedimento in argomento e i dirigenti e i dipendenti della Stazione Appaltante.

ARTICOLO 29 - RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

Nelle ipotesi successivamente elencate, oltre che nei casi contemplati dall'art. 122 del d.lgs. 36/2023, ogni inadempienza agli obblighi contrattuali derivanti dall'accordo quadro e dai singoli appalti specifici sarà specificamente contestata dal direttore dell'esecuzione o dal responsabile del progetto a mezzo di comunicazione scritta, inoltrata via PEC al domicilio eletto dall'aggiudicatario. Nella contestazione sarà prefissato un termine non inferiore a 5 giorni lavorativi per la presentazione di eventuali osservazioni; decorso il suddetto termine, la stazione appaltante, qualora non ritenga valide le giustificazioni addotte, ha facoltà di risolvere il contratto relativo all'accordo quadro e dei singoli appalti specifici nei seguenti casi:

- frode nella esecuzione dell'appalto;
- mancato inizio dell'esecuzione dell'appalto nei termini stabiliti dal presente capitolato e/o successivamente comunicati dalla stazione appaltante;
- manifesta incapacità nell'esecuzione del servizio appaltato;
- inadempienza accertata alle norme di legge sulla prevenzione degli infortuni e la sicurezza sul lavoro;
- interruzione totale del servizio verificatasi, senza giustificati motivi, per 3 giorni anche non consecutivi nel corso dell'anno di durata del contratto;
- reiterate e gravi violazioni delle norme di legge e/o delle clausole contrattuali, tali da compromettere la regolarità e la continuità dell'appalto;
- cessione del contratto, al di fuori delle ipotesi previste;
- utilizzo del personale non adeguato alla peculiarità dell'appalto;
- concordato preventivo, fallimento, stato di moratoria e conseguenti atti di sequestro o di pignoramento a carico dell'aggiudicatario;
- inottemperanza agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 13 agosto 2010, n. 136;
- ogni altro inadempimento che renda impossibile la prosecuzione dell'appalto, ai sensi dell'art. 1453 del codice civile.

Non sarà necessaria alcuna preventiva contestazione ed il contratto si risolverà di diritto nelle seguenti ipotesi:

- verificarsi delle clausole risolutive di cui al d.l. n. 76/2020: mancato rispetto dei termini, mancata tempestiva stipula del contratto e/o tardivo avvio dell'esecuzione del contratto, imputabile all'operatore economico;
- attivazione, da parte di Consip di bandi/Convenzioni a copertura di prestazioni analoghe a quelle oggetto del presente appalto, cui l'Amministrazione sia obbligata ad aderire;
- esito negativo dell'informativa antimafia richiesta alla Prefettura di competenza;
- casi di false dichiarazioni nel fornire le informazioni all'Amministrazione;
- sospensione ingiustificata, per un periodo superiore a 5 giorni, della/e prestazione/i oggetto del presente Capitolato;
- mancanza o perdita di tutte le licenze, i requisiti, le autorizzazioni ed i certificati necessari allo svolgimento del servizio;



UNIVERSITÀ degli STUDI “MAGNA GRÆCIA” di CATANZARO

- violazione di obblighi attinenti al contratto configuranti un illecito penalmente perseguibile;
- mancata osservanza del CCNL di riferimento o il mancato versamento dei contributi previdenziali cd assicurativi;
- cessione anche parziale del contratto;
- frode nel redigere i documenti contabili o mancanza degli stessi;
- annullamento in ambito giurisdizionale della procedura di gara espletata per l'individuazione dell'operatore economico per l'esecuzione del presente appalto c/o ritiro in autotutela della stessa;
- sopravvenuta condanna definitiva del Legale Rappresentante della Ditta appaltatrice;
- mancata reintegrazione della cauzione eventualmente escussa entro il termine di 30 giorni dal ricevimento della richiesta da parte dell'Amministrazione;
- perdita dei requisiti (generali e speciali) previsti ai fini della partecipazione alla gara e di quanto dichiarato in sede di gara;
- utilizzo dei dati personali in violazione a quanto previsto dal D.lgs. n. 196/2003;
- inosservanza durante l'esecuzione del servizio dell'offerta tecnica e dell'offerta economica formulate in sede di gara;

Ove si verificano deficienze e inadempienze tali da incidere sulla regolarità e continuità del servizio, la stazione appaltante potrà provvedere d'ufficio ad assicurare direttamente, a spese dell'aggiudicatario, il regolare funzionamento del servizio. Qualora si addivenga alla risoluzione del contratto, per le motivazioni sopra riportate, l'aggiudicatario, oltre alla immediata perdita della cauzione, sarà tenuto al risarcimento di tutti i danni, diretti ed indiretti ed alla corresponsione delle maggiori spese che la stazione appaltante dovrà sostenere per il rimanente periodo contrattuale.

Nel caso di risoluzione, che legittimi anche la risoluzione dei singoli appalti specifici in corso di esecuzione, saranno pagati all'appaltatore solo i servizi effettivamente eseguiti.

Nel caso di risoluzione dell'accordo quadro, la stazione appaltante si riserva la facoltà di concludere un nuovo accordo quadro, per il valore stimato residuo, con altro operatore economico che abbia partecipato alla gara originaria, scorrendo progressivamente la graduatoria della gara medesima.

Ai sensi dell'art. 124, del D.lgs. 36/2023, la Stazione Appaltante, in caso di fallimento, di liquidazione coatta e concordato preventivo, ovvero procedura di insolvenza concorsuale o di liquidazione dell'appaltatore, o di risoluzione del contratto ai sensi dell'articolo 122 del D.lgs. 36/2023, ovvero di recesso dal contratto ai sensi dell'articolo 88, comma 4-ter, del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159, ovvero in caso di dichiarazione giudiziale di inefficacia del contratto, interpellerà progressivamente i soggetti che hanno partecipato all'originaria procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento dell'esecuzione o del completamento del servizio. L'affidamento avverrà alle medesime condizioni già proposte dall'originario aggiudicatario in sede in offerta.

ARTICOLO 30 – RECESSO

Fermo restando quanto previsto dagli articoli 88, comma 4-ter e 92, comma 4, del codice delle leggi antimafia e delle misure di prevenzione, di cui al decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159, ai sensi dell'art. 1671 c.c. e dell'art. 123 del D.lgs. n. 36/2023, la Stazione Appaltante potrà recedere dall'Accordo Quadro prima della



UNIVERSITÀ degli STUDI “MAGNA GRÆCIA” di CATANZARO

scadenza dandone comunicazione scritta al Contraente a mezzo di Posta Elettronica Certificata, con almeno 30 giorni di preavviso, fatta salva l'efficacia dei singoli appalti specifici regolarmente stipulati prima del recesso, fino alla scadenza degli stessi.

In tutti i casi di interruzione anticipata dell'accordo quadro è esclusa qualsiasi forma di indennizzo a favore del soggetto aggiudicatario.

L'Amministrazione può recedere dal contratto anche in corso di esecuzione di un appalto specifico e in tale caso l'appaltatore avrà diritto alla corresponsione delle spese già sostenute e idoneamente documentate, dell'appalto specifico già eseguito regolarmente, come da certificazione del Direttore dell'Esecuzione, oltre al decimo dell'importo dell'appalto specifico non eseguito.

Il decimo dell'importo del servizio non eseguito è calcolato secondo quanto previsto nell'allegato II.14. che prevede “è calcolato sulla differenza tra l'importo dei quattro quinti del prezzo dell'appalto specifico in corso al momento del recesso, depurato del ribasso d'asta e l'ammontare netto dei servizi eseguiti relativi al medesimo appalto specifico.”

ARTICOLO 31 - ONERI E SPESE CONTRATTUALI

Sono a carico della ditta appaltatrice le spese di bollo, scritturazione, copie di eventuali registrazioni e ogni altro onere necessario alla stipulazione del contratto.

Il contraente dovrà corrispondere l'importo dell'imposta di bollo in conformità alla tabella di cui all'allegato I.4 del d.lgs. 36/2023. L'importo esatto verrà quantificato e comunicato solo dopo l'aggiudicazione dell'appalto.

La corresponsione dell'imposta potrà avvenire mediante invio delle ricevute di versamento, o mediante corresponsione mediante bonifico del corrispondente importo, secondo le modalità che verranno rese note. Successivamente, la stazione appaltante provvederà ad effettuare i versamenti con modalità telematica all'Agenzia delle entrate.

ARTICOLO 32 – ANTICIPAZIONE, MODALITÀ E TERMINI DI PAGAMENTO DEL CORRISPETTIVO

Ai sensi dell'art. 125 del D.lgs. n. 36/2023, sul valore del singolo contratto di attuativo è calcolato l'importo dell'anticipazione del prezzo pari al 20%, che sarà corrisposto all'appaltatore entro 15 giorni dall'effettivo inizio della prestazione anche nel caso di avvio dell'esecuzione in via d'urgenza, ai sensi dell'art. 17, commi 8 e 9 del Codice Appalti. Nel caso di appalti specifici di durata pluriennale l'importo dell'anticipazione deve essere calcolato sul valore delle prestazioni di ciascuna annualità contabile, stabilita nel cronoprogramma dei pagamenti, ed è corrisposto entro quindici giorni dall'effettivo inizio della prima prestazione utile relativa a ciascuna annualità. L'erogazione dell'anticipazione è subordinata alla costituzione di una garanzia fidejussoria bancaria o assicurativa, di importo pari all'anticipazione maggiorato del tasso di interesse legale applicato al periodo necessario di recupero dell'anticipazione stessa, secondo il cronoprogramma della prestazione. L'importo della garanzia viene gradualmente ed automaticamente ridotto nel corso della prestazione, in rapporto al progressivo recupero dell'anticipazione da parte della Stazione Appaltante. Il beneficiario decade



UNIVERSITÀ degli STUDI “MAGNA GRÆCIA” di CATANZARO

dall'anticipazione, con obbligo di restituzione, se l'esecuzione della prestazione non procede, per ritardi a lui imputabili, secondo i tempi contrattuali. Sulle somme restituite sono dovuti gli interessi legali con decorrenza dalla data di erogazione dell'anticipazione.

ARTICOLO 33 – PAGAMENTO DELLE FATTURE

I pagamenti saranno effettuati entro 30 (sessanta) giorni dalla data di ricevimento di regolare fattura elettronica, tramite piattaforma SDI, trasmessa al seguente codice univoco ufficio: UFX8MU. La fattura dovrà essere emessa solo a seguito della verifica della corretta esecuzione delle prestazioni da parte del DEC. In ogni caso, qualora le fatture pervengano anteriormente al citato accertamento, il termine di cui sopra decorrerà solo dopo il completamento del menzionato accertamento.

L'accertamento di conformità dovrà concludersi entro 60 giorni dall'esecuzione del servizio.

Il pagamento del corrispettivo avverrà con cadenza mensile, previa consegna da parte dell'appaltatore del riepilogo delle unità impiegate, per plesso didattico, e delle ore lavorate, unitamente allo stralcio dei relativi registri di presenza controfirmati dal Rappresentante Legale dell'appaltatore.

A tale fine l'Appaltatore dovrà dotare i propri dipendenti di appositi badge magnetici di presenza e dovrà procedere all'installazione all'interno di ogni plesso didattico, in zona presidiata dalla Vigilanza Armata, di un idoneo lettore di badge di presenza, connesso in rete al portale telematico del servizio, dal quale il DEC, in tempo reale, potrà evincere in ogni momento le persone presenti e la loro dislocazione nei plessi didattici di Ateneo. Il portale dovrà inoltre consentire la stampa di un report mensile con l'indicazione delle persone che hanno svolto il servizio e le ore di servizio giornaliero svolte da ognuna di esse.

Il termine di pagamento potrà essere sospeso dalla stazione appaltante qualora difficoltà tecniche, attribuibili alla piattaforma informatica degli enti previdenziali e non attribuibili alla stazione appaltante medesima, impediscano l'acquisizione del DURC.

Il pagamento avverrà previo accertamento della regolarità previdenziale della ditta.

I pagamenti saranno effettuati tramite bonifico bancario o postale su un conto corrente dedicato, anche non in via esclusiva acceso presso banche o Poste Italiane S.p.A. A questo proposito, l'appaltatore deve comunicare alla stazione appaltante gli estremi identificativi del conto corrente di cui sopra nonché le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare sullo stesso.

L'appaltatore deve impegnarsi a garantire la tracciabilità dei flussi finanziari in relazione al presente appalto.

Il codice CIG dovrà essere riportato obbligatoriamente in tutte le fatture emesse dal fornitore.

Qualora l'appaltatore non assolva agli obblighi previsti dall'art. 3 della legge 136/2010 per la tracciabilità dei flussi finanziari relativi all'appalto, l'accordo quadro/appalto specifico si risolverà di diritto ai sensi del comma 8 del medesimo art. 3.

ARTICOLO 34 – NUOVE CONVENZIONI CONSIP

In conformità a quanto disposto dall'art. 1, comma 7 del d.l. 95/2012, convertito in l. 135/2012, la stazione appaltante si riserva di recedere in qualsiasi tempo dall'accordo quadro/appalti specifici qualora l'appaltatore



UNIVERSITÀ degli STUDI “MAGNA GRÆCIA” di CATANZARO

non sia disposto ad una revisione del prezzo d'appalto, allineandolo con quanto previsto da nuove convenzioni Consip rese disponibili durante lo svolgimento del rapporto contrattuale.

La stazione appaltante eserciterà il diritto di recesso solo dopo aver inviato preventiva comunicazione, e fissando un preavviso non inferiore ai 15 giorni.

In caso di recesso si applica il precedente art. 30 - Recesso.

ARTICOLO 35 – PROROGA CONTRATTUALE E QUINTO D'OBBLIGO

Nel caso in cui, alla scadenza del contratto, il valore massimo stimato, non sia stato ancora esaurito, la durata del contratto potrà, a scelta dell'Università, essere prorogata fino ad ulteriori 12 (dodici) mesi. In ogni caso tale proroga non comporta l'aumento del valore complessivo dell'importo dell'affidamento. Nel caso in cui l'Università non opta per la proroga anzidetta e, comunque non sia raggiunto l'ammontare massimo previsto dell'Accordo Quadro, l'aggiudicatario non potrà pretendere alcun indennizzo e/o risarcimento e/o adeguamento di sorta.

È altresì consentita la proroga tecnica di cui all'art. 120, comma 11, del d.lgs. n. 36/2023, per un periodo pari di sei mesi.

Qualora in corso di esecuzione si renda necessario un aumento o una diminuzione delle prestazioni fino alla concorrenza del quinto dell'importo del singolo contratto specifico, la stazione appaltante può imporre all'appaltatore l'esecuzione alle condizioni originariamente previste. In tal caso l'appaltatore non può fare valere il diritto alla risoluzione del contratto.

ARTICOLO 36 – FORO COMPETENTE

Ai fini dell'esecuzione dell'accordo quadro/singoli appalti specifici e per la notifica di eventuali atti giudiziari, la ditta aggiudicataria dovrà eleggere il proprio domicilio presso la sede dell'Università. Le controversie che dovessero insorgere tra le parti, relativamente all'interpretazione, applicazione ed esecuzione dell'accordo quadro/singoli appalti specifici sarà competente il Tribunale di CATANZARO.

ARTICOLO 37 – ESTENSIONE DEGLI OBBLIGHI DI CONDOTTA PREVISTI DAL CODICE DI COMPORTAMENTO DEI DIPENDENTI PUBBLICI

Gli obblighi di condotta previsti dal “Codice di comportamento dell'Università degli Studi di Catanzaro” di cui al D.R. n. 370/2016, e successivo adeguamento, ai sensi dell'art. 4 del D.L. 30/4/2022 n. 36 conv. in L. 29/6/2022 n. 79, con l'appendice di cui al D.R. n. 217/2023, ai sensi e per gli effetti del d.P.R. 16 aprile 2013, n. 62, vengono estesi, per quanto compatibili, anche ai collaboratori a qualsiasi titolo dell'appaltatore.

Il rapporto si risolverà di diritto o decadrà nel caso di violazioni da parte dei collaboratori dell'impresa contraente del suindicato “Codice”. L'indirizzo URL del sito dell'Università in cui il menzionato “Codice” è pubblicato, all'interno della sezione “Amministrazione trasparente”, è il seguente:

<http://web.unicz.it/it/page/codice-disciplinare-e-codice-di-condotta>

ARTICOLO 38 – NORMATIVA DI RINVIO



UNIVERSITÀ degli STUDI “MAGNA GRÆCIA” di CATANZARO

Per quanto non previsto dal presente capitolato speciale, si fa rinvio, oltre che al codice civile, alla disciplina normativa e regolamentare vigente in materia di appalti pubblici.

ARTICOLO 39 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati raccolti sono trattati e conservati ai sensi del Regolamento UE n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, del decreto legislativo 30 giugno 2003, n.196 recante il “Codice in materia di protezione dei dati personali” e s.m.i., del decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 148/21 e dei relativi atti di attuazione. In particolare, si forniscono le seguenti informazioni sul trattamento dei dati personali.

Finalità e base giuridica del trattamento

In relazione alle attività di rispettiva competenza svolte dall'Università si segnala che:

- i dati forniti dai concorrenti vengono raccolti e trattati dall'Università per verificare la sussistenza dei requisiti richiesti dalla legge ai fini della partecipazione alla gara e, in particolare, ai fini della verifica delle capacità amministrative e tecnico-economiche di tali soggetti, nonché ai fini dell'aggiudicazione, in adempimento di precisi obblighi di legge derivanti dalla normativa in materia di appalti e contrattualistica pubblica;
- i dati forniti dal concorrente aggiudicatario vengono acquisiti dall'Università ai fini della redazione e della stipula del relativo Contratto, per l'adempimento degli obblighi legali ad esso connessi, oltre che per la gestione ed esecuzione economica ed amministrativa del contratto stesso.

Tutti i dati acquisiti dall'Università potranno essere trattati anche per fini di studio e statistici nel rispetto e delle norme previste dal Regolamento UE.

Natura del conferimento

Il Concorrente è tenuto a fornire i dati all'Università, in ragione degli obblighi legali derivanti dalla normativa in materia di appalti e contrattualistica pubblica. Il rifiuto di fornire i dati richiesti dall'Università potrebbe determinare, a seconda dei casi, l'impossibilità di ammettere il concorrente alla partecipazione alla gara o la sua esclusione da questa o la decadenza dall'aggiudicazione, nonché l'impossibilità di stipulare il contratto.

Dati sensibili e giudiziari

Di norma i dati forniti dai concorrenti e dall'aggiudicatario non rientrano nelle “categorie particolari di dati personali” di cui all'art. 9 Regolamento UE (cd. “dati sensibili”). Il trattamento dei “dati personali relativi a condanne penali e reati” di cui all'art. 10 Regolamento UE (cd. “dati giudiziari”), invece, è limitato al solo scopo di valutare il possesso dei requisiti e delle qualità previsti dalla vigente normativa applicabile ai fini della partecipazione alla gara e dell'aggiudicazione

Modalità del trattamento dei dati

Il trattamento dei dati verrà effettuato dall'Università in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza necessarie e potrà essere attuato mediante strumenti manuali, cartacei, informatici e telematici idonei a trattare i dati nel rispetto delle misure di sicurezza previste dal Codice privacy e dal Regolamento UE.

Ambito di comunicazione e di diffusione dei dati

I dati potranno essere:



UNIVERSITÀ degli STUDI “MAGNA GRÆCIA” di CATANZARO

comunicati a collaboratori autonomi, professionisti, consulenti, che prestino attività di consulenza o assistenza all'Università, in ordine al procedimento di gara, anche per l'eventuale tutela in giudizio, o per studi di settore o fini statistici;

comunicati ad eventuali soggetti esterni, facenti parte delle Commissioni di aggiudicazione e di collaudo che verranno di volta in volta costituite;

comunicati ad altri concorrenti che facciano richiesta di accesso ai documenti di gara nei limiti consentiti ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241;

comunicati all'Autorità Nazionale Anticorruzione, in osservanza a quanto previsto dalla Determinazione AVCP n. 1 del 10/01/2008.

Il nominativo del concorrente aggiudicatario della gara ed il prezzo di aggiudicazione dell'appalto potranno essere diffusi tramite il sito internet www.unicz.it. Inoltre, le informazioni e i dati inerenti la partecipazione del Concorrente all'iniziativa di gara, nei limiti e in applicazione dei principi e delle disposizioni in materia di dati pubblici e riutilizzo delle informazioni del settore pubblico (D.lgs. 36/2006 e artt. 52 e 68, comma 3, del D.lgs. 82/2005 e s.m.i.), potranno essere utilizzati dall'Università, per essere messi a disposizione di altre pubbliche amministrazioni, persone fisiche e giuridiche, anche come dati di tipo aperto. Oltre a quanto sopra, in adempimento agli obblighi di legge che impongono la trasparenza amministrativa (art. 1, comma 16, lett. b, e comma 32 L. 190/2012; art. 35 D.lgs. n. 33/2012; nonché art. 28 D.lgs. n. 36/2023), il concorrente/contraente prende atto ed acconsente a che i dati e la documentazione che la legge impone di pubblicare, siano pubblicati e diffusi, ricorrendone le condizioni, tramite il sito internet www.unicz.it, sezione “Amministrazione Trasparente”.

I dati potrebbero essere trasferiti ad un'organizzazione internazionale, in adempimento di obblighi di legge.

Periodo di conservazione dei dati

Il periodo di conservazione dei dati è di 10 **anni** dalla conclusione dell'esecuzione del contratto. Inoltre, i dati potranno essere conservati, anche in forma aggregata, per fini di studio o statistici nel rispetto degli artt. 89 del Regolamento UE e 110 bis del Codice Privacy.

Processo decisionale automatizzato

Nell'ambito della fase di gara, non è presente alcun processo decisionale automatizzato.

Diritti dell'interessato

Per “interessato” si intende qualsiasi persona fisica i cui dati sono trasferiti dal concorrente alla Stazione appaltante.

All'interessato vengono riconosciuti i diritti di cui agli artt. da 15 a 23 del Regolamento UE. In particolare, l'interessato ha: i) il diritto di ottenere, in qualunque momento la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che lo riguardano; ii) il diritto di accesso ai propri dati personali per conoscere: la finalità del trattamento, la categoria di dati trattati, i destinatari o le categorie di destinatari cui i dati sono o saranno comunicati, il periodo di conservazione degli stessi o i criteri utilizzati per determinare tale periodo; iii) il diritto di chiedere, e nel caso ottenere, la rettifica e, ove possibile, la cancellazione o, ancora, la limitazione del trattamento e, infine, può opporsi, per motivi legittimi, al loro trattamento; iv) il diritto alla portabilità dei dati che sarà applicabile nei limiti di cui all'art. 20 del regolamento UE.



UNIVERSITÀ degli STUDI “MAGNA GRÆCIA” di CATANZARO

Se in caso di esercizio del diritto di accesso e dei diritti connessi previsti dagli artt. da 15 a 23 del Regolamento UE, la risposta all'istanza non perviene nei tempi indicati e/o non è soddisfacente, l'interessato potrà far valere i propri diritti innanzi all'autorità giudiziaria o rivolgendosi al Garante per la protezione dei dati personali mediante apposito reclamo, ricorso o segnalazione.

Titolare del trattamento

Titolare del trattamento è l'Università degli Studi Magna Graecia di Catanzaro, con sede in Viale Europa, Località Germaneto- 88100 Catanzaro, nella persona del Magnifico Rettore, Prof. Giovanni Cuda.

Per l'esercizio dei diritti di cui agli artt. da 15 a 23 del Regolamento UE e per qualsiasi richiesta in merito al trattamento dei dati personali conferiti, le società potranno essere contattate ai seguenti indirizzi:

Data Protection Officer dell'Università: dpo@unicz.it

Riferimenti disponibili nella sezione “privacy” del sito www.unicz.it.

Consenso al trattamento dei dati personali

Acquisite le sopra riportate informazioni, con la presentazione dell'offerta e/o la sottoscrizione del Contratto, il legale rappresentante pro tempore del Concorrente/aggiudicatario prende atto ed acconsente espressamente al trattamento come sopra definito dei dati personali, anche giudiziari, che lo riguardano.

Il concorrente si impegna ad adempiere agli obblighi di informativa e di consenso, ove necessario, nei confronti delle persone fisiche (Interessati) di cui sono forniti dati personali nell'ambito della procedura di affidamento, per quanto concerne il trattamento dei loro dati personali, anche giudiziari, da parte dell'Università per le finalità sopra descritte.

Il Direttore Generale
Dott. Roberto Sigilli

Il Responsabile Unico del Progetto
Ingegnere Rosario Punturiero

*(Firma autografa, sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3,
comma 2 del D. Lgs 39/1993)*

*(Firma autografa, sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3,
comma 2 del D. Lgs 39/1993)*

Il Responsabile della fase di affidamento
Dott.ssa Anna Daniela Severelli

*(Firma autografa, sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3,
comma 2 del D. Lgs 39/1993)*