



**UNIVERSITÀ degli STUDI “MAGNA GRÆCIA” di
CATANZARO**

**PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DI UN ACCORDO QUADRO AVENTE
AD OGGETTO IL SERVIZIO DI ASSISTENZA TECNICA, INFORMATICA E GESTIONE
CONDIVISA DELLE AULE DIDATTICHE, INFORMATICHE E MULTIMEDIALI
DELL’UNIVERSITÀ “MAGNA GRÆCIA” DI CATANZARO**

DISCIPLINARE DI GARA



UNIVERSITÀ degli STUDI “MAGNA GRÆCIA” di CATANZARO

PREMESSE	4
1. PIATTAFORMA TELEMATICA	4
1.1 LA PIATTAFORMA TELEMATICA DI NEGOZIAZIONE.....	4
2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI	7
2.1 Documenti di gara	7
2.2 Chiarimenti	8
2.3 Comunicazioni	8
3. OGGETTO DELL'ACCORDO QUADRO E IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI	9
3.1 Durata	11
3.2 Revisione prezzi	12
3.3 MODIFICA DEL CONTRATTO IN FASE DI ESECUZIONE	12
4. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE.....	13
5. REQUISITI DI ORDINE GENERALE E ALTRE CAUSE DI ESCLUSIONE.....	14
6. REQUISITI DI ORDINE SPECIALE E MEZZI DI PROVA	15
6.1 Requisiti di idoneità professionale	15
6.2 Requisiti di capacità economica e finanziaria.....	16
6.3 Requisiti di capacità tecnica e professionale	16
6.4 Indicazioni per i raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, aggregazioni di imprese di rete, geie.....	16
6.5 Indicazioni per i consorzi di cooperative e di imprese artigiane e i consorzi stabili.....	17
7. AVVALIMENTO	17
8. SUBAPPALTO	19
9. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE E/O CONDIZIONI DI ESECUZIONE	19
10. GARANZIA PROVVISORIA	19
11. SOPRALLUOGO	21
12. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC	22
13. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA...	23
14. SOCCORSO ISTRUTTORIO	28
15. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA	29
15.1 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ED EVENTUALE PROCURA	30
15.2 DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO (DGUE)	33
15.3 DICHIARAZIONI DA RENDERE A CURA DEGLI OPERATORI ECONOMICI AMMESSI AL CONCORDATO PREVENTIVO CON CONTINUITÀ AZIENDALE DI CUI ALL'ARTICOLO 372 DEL DECRETO LEGISLATIVO 12 GENNAIO 2019, N. 14	
35	
15.4 DOCUMENTAZIONE IN CASO DI AVVALIMENTO.....	36
15.5 DOCUMENTAZIONE ULTERIORE PER I SOGGETTI ASSOCIATI	36
15.6 DOCUMENTAZIONE A CORREDO.....	37
16. OFFERTA TECNICA	37
17. OFFERTA ECONOMICA.....	39
18. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE.....	41
18.1 Criteri di valutazione dell'offerta tecnica	41
18.2 Metodo di attribuzione del coefficiente per il calcolo del punteggio dell'offerta tecnica	44
18.3 Metodo di attribuzione del coefficiente per il calcolo del punteggio dell'offerta economica	47
18.4 Metodo per il calcolo dei punteggi	48
19. COMMISSIONE GIUDICATRICE	49
20. SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA	49
21. VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE.....	50
22. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE	51
23. VERIFICA DELLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA.....	52



UNIVERSITÀ degli STUDI “MAGNA GRÆCIA” di CATANZARO

24. AGGIUDICAZIONE DELL'ACCORDO QUADRO E STIPULA DEL CONTRATTO	53
25. OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI	55
26. ADEMPIMENTI PER LA STIPULA DEL CONTRATTO	55
26.1 Garanzia Definitiva	57
26.2 Polizza Assicurativa.....	58
27. CODICE DI COMPORTAMENTO.....	59
28. ACCESSO AGLI ATTI	59
29. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE.....	59
30. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI.....	59



UNIVERSITÀ degli STUDI “MAGNA GRÆCIA” di CATANZARO

DISCIPLINARE DI GARA

GARA EUROPEA A PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DI UN ACCORDO QUADRO AVENTE AD OGGETTO IL SERVIZIO DI ASSISTENZA TECNICA, INFORMATICA E GESTIONE CONDIVISA DELLE AULE DIDATTICHE, INFORMATICHE E MULTIMEDIALI DELL’UNIVERSITÀ “MAGNA GRÆCIA” DI CATANZARO

PREMESSE

L’Università degli Studi Magna Græcia di Catanzaro, con determina. n. 405 del 25/03/2024, ha disposto di bandire una gara a procedura aperta per la conclusione di un Accordo Quadro, con un unico operatore economico, ai sensi dell’art. 59 commi 1 e 3 del decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36, recante: “Codice dei contratti pubblici in attuazione dell’articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici” (di seguito indicato come “Codice”), tramite il quale affidare, specifici appalti per lo svolgimento del servizio di assistenza tecnica, informatica e gestione condivisa delle aule didattiche, informatiche e multimediali, nel pieno rispetto delle esigenze istituzionali dell’Università e delle condizioni minime stabilite dal Capitolato Speciale.

L’affidamento degli Ordini di Servizio da parte dell’Università avverrà secondo i termini e le condizioni dell’Accordo Quadro, senza riaprire il confronto competitivo.

L’affidamento dell’Accordo Quadro avverrà mediante procedura aperta e con applicazione del criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa, individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo, ai sensi degli artt. 71 e 108 del d.lgs. 36/2023.

Alla presente procedura si applica l’inversione procedimentali di cui all’art. 107, comma 3 el Codice.

La durata del procedimento prevista è pari a nove (9) mesi dalla pubblicazione del bando nella Banca Dati Nazionale dei Contratti Pubblici (nel seguito BDCNP).

Il luogo di svolgimento del servizio è Comune di Catanzaro – 88100 Codice NUTS ITF63

Il Responsabile Unico del Progetto, ai sensi e per gli effetti dell’art. 15 del D.lgs. n. 36/23 è l’Ingegnere Rosario Punturiero, e-mail punturiero@unicz.it.

Il Responsabile del procedimento per la fase di affidamento, ai sensi e per gli effetti dell’art. 15, comma 4, del D.lgs. 36/2023 è la dott.ssa Anna Daniela Severelli, e-mail adseverelli@unicz.it.

1. PIATTAFORMA TELEMATICA

1.1 LA PIATTAFORMA TELEMATICA DI NEGOZIAZIONE

La presente procedura si svolgerà esclusivamente con le modalità telematiche (in conformità a quanto disposto dall’art. 25 del D.lgs. n. 36/2023) mediante la piattaforma di e-procurement “Appalti & Contratti” (di seguito denominata Piattaforma), **previa registrazione presso l’area riservata alla gara in oggetto, all’indirizzo: <https://unicz.ubuy.cineca.it/PortaleAppalti/>, ottenendo così le credenziali di accesso (account)** per inviare la documentazione richiesta dal presente Disciplinare, firmata digitalmente ove richiesto, nonché per poter scaricare integralmente la documentazione sia amministrativa che tecnica relativa alla gara in oggetto.



UNIVERSITÀ degli STUDI “MAGNA GRÆCIA” di CATANZARO

Si invitano gli operatori economici a prendere visione del manuale di utilizzo e di presentazione delle offerte telematiche disponibile nella sezione “istruzioni e manuali” della Piattaforma disponibile all’indirizzo seguente, **da ritenersi quale parte integrante del presente Disciplinare:**

https://unicz.ubuy.cineca.it/PortaleAppalti/it/ppgare_doc_istruzioni.wp

Per l’utilizzo della modalità telematica sarà necessario:

- il possesso della firma digitale valida da parte del soggetto che sottoscriverà la documentazione amministrativa, l’offerta tecnica e l’offerta economica;
- il possesso di una casella di posta elettronica certificata (PEC);
- il possesso di una casella di posta elettronica ordinaria (mail);
- registrarsi alla Piattaforma raggiungibile all’indirizzo:

<https://unicz.ubuy.cineca.it/PortaleAppalti> al fine di ottenere una username e una password di accesso all’area riservata dell’operatore economico;

- accedere, una volta ottenute le credenziali di accesso alla Piattaforma, all’area riservata e selezionare nella sezione “Gare e procedure in corso” la procedura di gara a cui si vorrà partecipare e la voce “presenta offerta”.

Nel caso in cui partecipino alla procedura in oggetto Raggruppamenti temporanei di imprese sarà necessario che sia iscritta al portale almeno l’impresa capogruppo fermo restando che sia l’impresa mandataria che l’/le impresa/e mandante/i dovrà/dovranno inserire negli appositi campi il codice fiscale e l’indirizzo PEC.

La registrazione sarà valida anche per le successive partecipazioni alle procedure bandite da questo Ufficio e dagli altri Uffici dell’Ateneo che condividono la piattaforma.

La Piattaforma è un sistema telematico di negoziazione conforme alle regole stabilite dal D.lgs. n. 82/2005 e dalle pertinenti norme del Codice.

Salvo il caso di dolo o colpa grave, la Stazione Appaltante ed il Gestore della Piattaforma non potranno essere in alcun caso ritenuti responsabili per qualunque genere di danno, diretto o indiretto, che dovessero subire gli operatori economici registrati, i concorrenti, o, comunque, ogni altro utente (utilizzatore) della Piattaforma, e i terzi a causa o comunque in connessione con l’accesso, l’utilizzo, il mancato utilizzo, il funzionamento o il mancato funzionamento della Piattaforma.

Si precisa, che per ogni file caricato il sistema evidenzia lo spazio complessivo occupato per la busta che non deve eccedere il limite prestabilito ed evidenziato. Nel caso fosse necessario l’invio di file di dimensioni maggiori si suggerisce il frazionamento degli stessi in più file. Per quanto concerne, invece, l’area comunicazioni della Piattaforma, ciascun Operatore ha a disposizione una capacità pari alla dimensione massima di **5.120 KB** per comunicazione. Nel caso fosse necessario inviare comunicazioni con allegati file di dimensioni superiori si suggerisce l’invio di più comunicazioni.

È in ogni caso responsabilità dei concorrenti far pervenire alla Stazione Appaltante tempestivamente tutti i documenti e le informazioni richieste per la partecipazione alla gara, ► **pena l’esclusione** dalla procedura.

Ogni operazione effettuata attraverso la Piattaforma:

1. è memorizzata nelle registrazioni di sistema, quale strumento con funzioni di attestazione e tracciabilità di ogni attività e/o azione compiuta a sistema;
2. si intende compiuta nell’ora e nel giorno risultante dalle registrazioni di sistema.

Il tempo della Piattaforma è il tempo ufficiale nel quale vengono compiute le azioni attraverso la Piattaforma medesima e lo stesso è tracciato ma non è visibile nelle singole maschere ma consultabile



UNIVERSITÀ degli STUDI “MAGNA GRÆCIA” di CATANZARO

dagli amministratori interrogando i Log e gli eventi. In particolare, il tempo della Piattaforma è sincronizzato sull'ora italiana riferita alla scala di tempo UTC (IEN), di cui al D.M. 30 novembre 1993, n. 591. L'accuratezza della misura del tempo è garantita dall'uso, su tutti i server, del protocollo NTP che tipicamente garantisce una precisione nella sincronizzazione dell'ordine di 1/2 millisecondi. Le scadenze temporali vengono sempre impostate a livello di secondi anche se a livello applicativo il controllo viene effettuato dal sistema con una sensibilità di un microsecondo (10^{-6} secondi).

Le registrazioni di sistema relative ai collegamenti effettuati alla Piattaforma e alle relative operazioni eseguite nell'ambito della partecipazione alla presente procedura, sono conservate nel sistema e fanno piena prova nei confronti degli utenti. Tali registrazioni di sistema hanno carattere riservato e non saranno divulgate a terzi, salvo ordine del giudice o in caso di legittima richiesta di accesso agli atti, ai sensi della Legge n. 241/1990.

Le registrazioni di sistema sono effettuate ed archiviate, anche digitalmente, in conformità alle disposizioni tecniche e normative emanate ai sensi degli articoli 43 e 44 del D. Lgs. N. 82/2005.

Tutti gli utenti con l'utilizzazione del Sistema esonerano la Stazione Appaltante ed il Gestore della Piattaforma da ogni responsabilità relativa a qualsivoglia malfunzionamento o difetto relativo ai servizi di connettività necessari a raggiungere, attraverso la rete pubblica di telecomunicazioni, il sistema medesimo. Ove possibile la Stazione Appaltante ed il Gestore della Piattaforma comunicheranno anticipatamente agli utenti del sistema gli interventi di manutenzione sul sistema stesso. Gli utenti della Piattaforma, in ogni caso, prendono atto ed accettano che l'accesso utilizzato per la presente procedura potrà essere sospeso o limitato per l'effettuazione di interventi tecnici volti a ripristinarne o migliorarne il funzionamento o la sicurezza.

Qualora si desideri ausilio nel superamento di problemi tecnici riscontrati nel corso della procedura di Registrazione e/o presentazione dell'offerta, sarà necessario inviare una comunicazione via PEC all'indirizzo protocollo@cert.unicz.it, recando in oggetto “**Richiesta assistenza su Gara ID**” e riportando nel corpo del messaggio i dati identificativi dell'impresa e le problematiche riscontrate, fermo restando il rispetto di tutti i termini perentori previsti nella documentazione di gara.

Per i soli Operatori Economici stranieri: qualora vi siano problemi di interoperabilità tra i sistemi di posta elettronica in dotazione e la Posta Elettronica Certificata (PEC) utilizzata per le comunicazioni dalla stazione appaltante, in sostituzione della PEC e per tutto ciò che attiene la presente procedura potrà essere utilizzato l'indirizzo uffgare@unicz.it, fermo restando il fatto che l'offerta deve essere in ogni caso trasmessa esclusivamente attraverso la Piattaforma telematica.

Registrazione: per poter presentare offerta tramite il Sistema è necessario procedere alla Registrazione presso il Sistema. **La Registrazione deve sempre essere effettuata** – necessariamente – **da un operatore economico singolo**, a prescindere dalla volontà di partecipare alla procedura in forma associata: tale intenzione potrà essere concretizzata nella fase di presentazione dell'offerta e non in quella della semplice registrazione.

La registrazione alla Piattaforma deve essere richiesta unicamente dal soggetto dotato dei necessari poteri per richiedere la Registrazione e impegnare l'operatore economico medesimo. All'esito della Registrazione al soggetto che ne ha fatto richiesta sono rilasciate una *user id* e una *password* (d'ora innanzi, nel loro insieme, anche “**account**”). L'account è strettamente personale e riservato ed è utilizzato quale strumento di identificazione informatica e di firma elettronica ai sensi del D.lgs. n. 82/2005 (Codice dell'Amministrazione Digitale). Il titolare dell'account è tenuto a operare nel rispetto dei principi di correttezza e buona fede, in modo da non arrecare pregiudizio alla Piattaforma, ai soggetti ivi operanti e, in generale, a terzi.



UNIVERSITÀ degli STUDI “MAGNA GRÆCIA” di CATANZARO

L'account creato in sede di registrazione è necessario per ogni successivo accesso alle fasi telematiche della procedura. L'operatore economico, con la registrazione e, comunque, con la presentazione dell'offerta, dà per rato e valido e riconosce senza contestazione alcuna quanto posto in essere all'interno del Sistema dall'account riconducibile all'operatore economico medesimo; ogni azione inerente l'account all'interno della Piattaforma si intenderà, pertanto, direttamente e incontrovertibilmente imputabile all'operatore economico registrato.

L'accesso, l'utilizzo della Piattaforma e la partecipazione alla procedura comportano l'accettazione incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nel presente Disciplinare di gara, nei relativi allegati e delle istruzioni presenti nel sito, nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite la pubblicazione nel profilo committente della Stazione Appaltante o le comunicazioni attraverso la Piattaforma.

In caso di violazione delle regole tale da comportare la cancellazione della Registrazione dell'operatore economico, l'operatore economico medesimo non potrà partecipare alla presente procedura.

L'utilizzo della piattaforma avviene nel rispetto dei principi di auto responsabilità e di diligenza professionale, secondo quanto previsto dall'articolo 1176, comma 2, del codice civile.

2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI

2.1 DOCUMENTI DI GARA

La documentazione di gara comprende:

- 1) Bando di gara;
- 2) Disciplinare di gara e relativi allegati:
 - Allegato 1 – Domanda di partecipazione;
 - Allegato 2 – DGUE Request.pdf;
 - Allegato 3 – Dichiarazione di avvalimento (eventuale);
 - Allegato 4 – Dichiarazione di ammissione al concordato preventivo (eventuale);
 - Allegato 5 – Attestazione di sopralluogo;
 - Allegato 6 – Altre Dichiarazioni;
 - Allegato 7 – Relazione tecnica;
 - Allegato 8 – Offerta economica;
 - Allegato 9 – Elenco personale attualmente impiegato;
 - Allegato 10 – Manifestazione di interesse – Rettifica ex art. 101, comma 4 (eventuale);
 - Allegato 11 – Rettifica dell'offerta (eventuale);
- 3) Capitolato Speciale
 - Allegato 1 – Elenco aule;
- 4) Schema di contratto;
- 5) DUVRI;
- 6) Codice di Comportamento;
- 7) PIAO;

Ai sensi dell'art. 88 del Codice, la documentazione di gara è accessibile gratuitamente, sul sito istituzionale della stazione appaltante, nella sezione “Amministrazione Trasparente” disponibile sul sito internet:



UNIVERSITÀ degli STUDI “MAGNA GRÆCIA” di CATANZARO

<https://web.unicz.it/it/page/bandi-di-gara> e sulla Piattaforma di approvvigionamento digitale: <https://unicz.ubuy.cineca.it/PortaleAppalti/it/homepage.wp?>

La partecipazione alla gara presuppone, da parte del concorrente, la perfetta conoscenza e l'accettazione della documentazione di gara nonché delle norme di legge e regolamenti in materia.

La “*DGUE request.pdf*” del documento di gara unico europeo di cui allegato 2 rappresenta la struttura sulla base della quale gli operatori economici, in sede di partecipazione, devono compilare la loro “*DGUE Response.pdf*” del Documento di gara unico europea.

2.2 CHIARIMENTI

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti, da inoltrare, esclusivamente, mediante la piattaforma telematica utilizzando la funzione “Nuova Comunicazione” descritta nel manuale Guida alla presentazione di offerte telematiche scaricabile dal sito internet: https://unicz.ubuy.cineca.it/PortaleAppalti/it/ppgare_doc_istruzioni.wp, fino a **10 (dieci) giorni prima** della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte. Non saranno fornite risposte ai quesiti pervenuti successivamente al termine indicato o con modalità differenti da quelli sopra indicate.

Le richieste di chiarimenti e le relative risposte sono formulate esclusivamente in lingua italiana.

Ai sensi dell'art. 88, comma 3, del Codice, le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite almeno sei giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, mediante pubblicazione in forma anonima sulla piattaforma telematica e saranno consultabili e scaricabili accedendo alla scheda di dettaglio della presente procedura nella sezione Comunicazioni dell'Amministrazione. Il concorrente attesterà di averne preso conoscenza e di accettarne il contenuto con la compilazione e la sottoscrizione della domanda di partecipazione.

Sulla predetta piattaforma saranno, altresì, pubblicate eventuali ulteriori informazioni in merito alla presente procedura. Si invitano i concorrenti a visionare costantemente tale sezione della piattaforma o il sito istituzionale. Non viene fornita risposta alle richieste presentate con modalità diverse da quelle sopra indicate.

2.3 COMUNICAZIONI

Le comunicazioni tra stazione appaltante e operatori economici avvengono tramite la Piattaforma e sono accessibili nell'apposita sezione della Piattaforma ove sono accessibili le comunicazioni e gli scambi di informazione. È onere esclusivo dell'operatore economico prenderne visione. Le comunicazioni relative:

- a) all'aggiudicazione;
- b) all'esclusione;
- c) alla decisione di non aggiudicare l'accordo quadro;
- d) alla data di avvenuta stipulazione del contratto con l'aggiudicatario;

avvengono utilizzando il domicilio digitale presente negli indici di cui agli articoli 6-bis, 6-ter, 6-quater del decreto legislativo n. 82/05 o, per gli operatori economici transfrontalieri, attraverso un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS. Se l'operatore economico non è presente nei predetti indici elegge domicilio digitale speciale presso la stessa Piattaforma e le comunicazioni di cui sopra sono effettuate utilizzando tale domicilio digitale.



UNIVERSITÀ degli STUDI “MAGNA GRÆCIA” di CATANZARO

Le comunicazioni relative all’attivazione del soccorso istruttorio; al subprocedimento di verifica dell’anomalia dell’offerta anomala; alla richiesta di offerta migliorativa e al sorteggio di cui all’articolo 21 avvengono presso la Piattaforma.

In caso di malfunzionamento della piattaforma, la stazione appaltante provvederà all’invio di qualsiasi comunicazione al domicilio digitale presente negli indici di cui ai richiamati articoli 6-bis,6-ter, 6-quater del decreto legislativo n. 82/05.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati eleggono domicilio digitale presso il mandatario/capofila al fine della ricezione delle comunicazioni relative alla presente procedura.

In caso di consorzi di cui all’art. 65 lett. b), c), d) del Codice, la comunicazione recapitata nei modi sopra indicati al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avalimento, la comunicazione recapitata all’offerente nei modi sopra indicati si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

3. OGGETTO DELL’ACCORDO QUADRO E IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI

L’accordo quadro è costituito da un unico lotto al fine di garantire che il servizio venga svolto con modalità omogenee per tutte le tipologie di prestazioni e in tutte le sedi.

Oggetto della gara è l’affidamento del servizio di assistenza tecnica ed informatica delle aule didattiche, sale multimediale aule informatiche, centro di simulazione, ect., per le esigenze istituzionali dell’Ateneo, alle condizioni minime stabilite nel Capitolato Speciale.

Relativamente alle prestazioni di assistenza tecnica informatica presso il centro di simulazione, in considerazione della particolare specificità di tale attività, l’appaltatore, ai fini dell’esecuzione, dovrà comprovare al momento della stipula del contratto la presenza nel proprio organico di personale specializzato e/o formato nella gestione di Skills Trainers e Simulatori pazienti. In fase di stipula del contratto l’appaltatore dovrà fornire indicazione dei nominativi addetti al servizio di assistenza tecnica e informatica presso il predetto centro e il Cv degli stessi, dal quale si possa evincere la formazione, conseguita dal personale a ciò preposto, sulla gestione, sull’uso e sulla preparazione per il training dei simulatori avanzati del paziente. Il numero minimo di unità di personale specializzato ritenuto necessario per la gestione dell’intero parco simulatori dell’Ateneo è pari a 4. Qualora il concorrente non fosse in possesso di tale requisito dovrà, pena la mancata sottoscrizione del contratto e la conseguenziale revoca dell’aggiudicazione, obbligatoriamente subappaltare la parte dell’accordo quadro relativa alla assistenza tecnica informatica presso il centro di simulazione a un operatore economico in possesso di tale requisito. In alternativa l’operatore economico non in possesso di tale requisito può avvalersi di un soggetto qualificato. In tale caso dovrà essere trasmessa la documentazione di cui al successivo paragrafo 15.4.

Tabella 1

n.	Categoria merceologica	Descrizione servizi	CPV	P (princi pale) S (secon daria)	Importo (€)
----	------------------------	---------------------	-----	--	-------------



UNIVERSITÀ degli STUDI "MAGNA GRÆCIA" di CATANZARO

1	Servizio di assistenza tecnica-informatica-audiovideo-videoconferenza	Servizio assistenza tecnica/informatica Audio/video – videoconferenza	72253000-3	P	€ 3.870.346,00
2	Gestione informatizzata del planning della didattica e gestione condivisa delle aule.	Generazione e gestione dei planning didattici, sulla base delle informazioni fornite dagli uffici della didattica e utilizzando il criterio della massima occupazione delle aule rientranti nella disponibilità dell'Ateneo senza operare alcuna distinzione tra strutture (tipo Medicina, Giurisprudenza, ecc.)	72510000-3	S	€ 129.654,00
A) Importo totale soggetto a ribasso					€ 4.000.000,00
B) Oneri per la sicurezza da interferenze non soggetti a ribasso					€ 40.000,00
A) + B) Importo complessivo a base di gara					€ 4.040.000,00

L'ammontare massimo dell'accordo quadro riferito all'intero periodo contrattuale (48 mesi) ammonta ad euro **4.000.000,00**, al netto di Iva e/o altre imposte e contributi di legge, nonché degli oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenza.

Le basi d'asta sono riportate nella seguente tabella

n.	Voce di offerta economica	Valore a base d'asta	Importo €
1	Servizio assistenza tecnica/informatica/audiovideo	3,68 €/h x unità di personale impiegata	€ 3.870.346,00
2	Gestione informatizzata del planning della didattica e gestione condivisa delle aule.	2.946,68 €/mese	€ 129.654,00

L'importo di cui alla riga nr. 1 della precedente tabella è stato determinato assumendo, come costo unitario di riferimento, il costo orario di 20,80 €/h di un operaio di categoria D1 del Contratto dell'industria metalmeccanica privata e della installazione di impianti. A tale costo unitario si applica poi l'aliquota del 10% per spese generali e del 7% per utile dell'impresa. La somma delle spese generali e dell'utile dell'impresa ammonta complessivamente a 3,68 €/h. Il costo tabellare di 20,80 €/h è da ritenersi fisso invariabile. Viceversa la parte di 3,68 €/h può essere oggetto di ribasso da parte dei concorrenti. All'operatore economico che si aggiudicherà il servizio, per ogni unità di personale impiegata, sarà corrisposta una retribuzione oraria pari al costo tabellare fisso e invariabile di 20,80 €/h maggiorato del valore delle spese generali e dell'utile determinato applicando il ribasso offerto all'importo di 3,68 €/h posto a base d'asta.

L'importo di cui alla riga 2 della precedente tabella è stato determinato applicando il canone mensile ribassabile pari a 2.946,68 €/mese per 11 mesi, non considerando il mese di agosto, durante il quale la didattica è sospesa per la pausa estiva. Il canone mensile è stato determinato considerando l'impegno di una unità di personale di categoria D1 del Contratto dell'industria metalmeccanica privata e della



UNIVERSITÀ degli STUDI “MAGNA GRÆCIA” di CATANZARO

installazione di impianti, settore impiegati, per 30 ore settimanali.

L'importo degli oneri per la sicurezza da interferenze è pari ad **euro 40.000,00** Iva e/o altre imposte e contributi di legge esclusi e non è soggetto a ribasso. Ai sensi dell'art. 26, comma 3-ter, del D. Lgs. n. 81/2008, è stato redatto il “Documento di valutazione dei rischi da interferenze” (DUVRI) contenente l'indicazione delle misure per eliminare o, ove ciò non sia possibile, ridurre al minimo i rischi da interferenza, nonché il dettaglio dell'importo degli oneri per la sicurezza da interferenze.

Ai sensi dell'art. 41, comma 14, del Codice l'importo posto a base di gara comprende i costi della manodopera che la stazione appaltante ha stimato in **euro 3.398.689,30**, calcolati sulla base dei seguenti elementi:

- Quantità dei servizi richiesti;
- Costo orario del personale calcolato sulla base del costo medio orario del lavoro per il personale dipendente da imprese dell'industria metalmeccanica privata e della installazione di impianti – ottobre 2023.

I costi della manodopera non sono soggetti a ribasso salvo quanto previsto al successivo paragrafo 17.

Il Contratto Collettivo afferente al servizio è quello dell'industria metalmeccanica privata e della installazione di impianti, codice alfanumerico unico C064.

Per la determinazione dell'importo a base di gare, sono stati, inoltre, considerati i seguenti elementi:

- incidenza delle spese generali;
- utile di impresa

L'accordo quadro è finanziato con fondi ordinari di Ateneo.

Nel limite del predetto importo saranno attivati i singoli appalti specifici. Si precisa che il valore/quantitativo dell'Accordo Quadro è frutto di una stima relativa al presumibile fabbisogno dell'Università; infatti, l'importo effettivo del contratto sarà determinato dalla somma dei singoli appalti specifici che saranno perfezionati nell'arco temporale di durata dell'Accordo Quadro. Pertanto, **la predetta stima non è in alcun modo impegnativa, né vincolante per l'Università nei confronti dell'aggiudicatario dell'Accordo Quadro.**

Con la sottoscrizione dell'accordo quadro, l'Appaltatore si impegna ad eseguire i singoli ordini di volta in volta richiesti dall'Università, nel periodo di durata dell'accordo quadro e fino alla concorrenza massima dell'importo predetto.

3.1 DURATA

La durata dell'accordo quadro è fissata in 48 mesi (quattro anni), decorrenti dalla data di sottoscrizione del contratto. Per durata dell'Accordo Quadro si intende il periodo entro il quale l'Università potrà stipulare appalti specifici con la società, risultata aggiudicataria dell'Accordo quadro per l'approvvigionamento dei servizi oggetto del medesimo Accordo.

Ne consegue che l'esecuzione dei singoli Contratti sarà regolata dal presente Accordo Quadro, anche quando, pur essendo intervenuta la richiesta di stipula entro il termine di durata dell'Accordo Quadro, l'esecuzione dei Contratti si protrae oltre la durata dell'Accordo Quadro medesimo.

L'Università, al fine di dare continuità al servizio oggetto del presente accordo quadro, nelle more della stipula del contratto e sotto le riserve di legge, potrà disporre l'esecuzione anticipata del servizio, nel rispetto di quanto previsto all'art. 17, commi 8 e 9, D.lgs. n. 36/2023.

Nel caso in cui, alla scadenza del contratto, il valore massimo stimato, non sia stato ancora esaurito, la durata del contratto potrà, a scelta dell'Università, essere prorogata fino ad ulteriori 12 (dodici) mesi. In ogni caso tale proroga non comporta l'aumento del valore complessivo dell'importo dell'affidamento.



UNIVERSITÀ degli STUDI “MAGNA GRÆCIA” di CATANZARO

Nel caso in cui l'Università non opta per la proroga anzidetta e, comunque non sia raggiunto l'ammontare massimo previsto dell'Accordo Quadro, l'aggiudicatario non potrà pretendere alcun indennizzo e/o risarcimento e/o adeguamento di sorta.

Alla scadenza naturale del contratto o al termine della proroga di cui al capoverso precedente, l'Università si riserva la facoltà di ordinare all'appaltatore la prosecuzione delle attività per ulteriori 6 mesi, alle condizioni previste dal contratto scaduto, al fine di consentire la conclusione del procedimento di gara per l'individuazione del nuovo contraente (proroga tecnica).

L'Accordo Quadro potrà avere una durata inferiore a quella precedentemente indicata, in caso di esaurimento anticipato del valore massimo.

3.2 REVISIONE PREZZI

Qualora nel corso di esecuzione del contratto si verifica una variazione, in aumento o in diminuzione, del costo del servizio superiore al 5 per cento dell'importo complessivo, i prezzi sono aggiornati per la percentuale eccedente il 5% e comunque in misura pari all'80% di detta eccedenza, in relazione alle prestazioni da eseguire in maniera prevalente.

La richiesta di revisione del prezzo dovrà essere formulata dall'appaltatore e sarà oggetto di riscontro entro il termine di giorni 30 decorrenti dalla richiesta medesima, con apposito provvedimento che, a seguito della predetta istruttoria, potrà disporre il motivato rigetto dell'istanza o il suo accoglimento, con la conseguente determinazione dell'incremento di prezzo da corrispondere.

Ai fini della determinazione della variazione dei costi e dei prezzi, si utilizzano gli indici dei prezzi al consumo, dei prezzi alla produzione dell'industria e dei servizi e gli indici delle retribuzioni contrattuali orarie.

3.3 MODIFICA DEL CONTRATTO IN FASE DI ESECUZIONE

Opzione di proroga del contratto: nel caso in cui, alla scadenza del contratto, il valore massimo stimato, non sia stato ancora esaurito, la stazione appaltante si riserva la facoltà di prorogare il contratto per una durata massima pari a 12 mesi, ai prezzi, patti e condizioni stabiliti nel contratto. In ogni caso, tale proroga non comporta l'aumento del valore complessivo dell'importo dell'affidamento. L'esercizio di tale facoltà è comunicato all'appaltatore almeno 30 giorni prima della scadenza del contratto.

In casi eccezionali, il contratto in corso di esecuzione può essere prorogato per il tempo strettamente necessario alla conclusione della procedura di individuazione del nuovo contraente se si verificano le condizioni indicate all'art. 120, comma 11. In tal caso il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto agli stessi prezzi, patti e condizioni previsti nel contratto.

Variazione fino a concorrenza del quinto dell'importo del contratto: qualora in corso di esecuzione, si renda necessario un aumento o una diminuzione delle prestazioni fino alla concorrenza del quinto dell'importo del contratto, la stazione appaltante può, ai sensi dell'art. 120, comma 9 del Codice, imporre all'appaltatore l'esecuzione alle condizioni originariamente previste. In tal caso l'appaltatore non può fare valere il diritto alla risoluzione del contratto.

Stante quanto sopra, il valore globale stimato dell'accordo quadro è pari ad € 5.348.000,00, al netto di IVA, come risulta dalla seguente tabella:

Lotti	Importo complessivo a base di gara	Importo massimo del quinto, in caso di variazioni in aumento dei contratti di fornitura – Importo proroga tecnica	Valore stimato	globale
-------	------------------------------------	---	----------------	---------



UNIVERSITÀ degli STUDI "MAGNA GRÆCIA" di CATANZARO

1	4.040.000,00 euro	808.000,00 euro (quinto)	5.348.000,00 euro
		500.000,00 euro (proroga)	

4. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Gli operatori economici possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata, purché in possesso dei requisiti prescritti dai successivi articoli.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 67 e 68 del Codice.

I consorzi di cui agli articoli 65, comma 2 del Codice che intendono eseguire le prestazioni tramite i propri consorziati sono tenuti ad indicare per quali consorziati il consorzio concorre.

I consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b) e c) sono tenuti ad indicare per quali consorziati il consorzio concorre.

Il concorrente che partecipa alla gara in una delle forme di seguito indicate:

- partecipazione in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di operatori economici aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di retisti);
- partecipazione sia in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti sia in forma individuale;
- partecipazione sia in aggregazione di retisti sia in forma individuale. Tale esclusione non si applica alle retiste non partecipanti all'aggregazione, le quali possono presentare offerta, per la medesima gara, in forma singola o associata;
- partecipazione di un consorzio che ha designato un consorziato esecutore il quale, a sua volta, partecipa in una qualsiasi altra forma.

è escluso nel caso in cui la stazione appaltante accerti la sussistenza di rilevanti indizi tali da far ritenere che le offerte degli operatori economici siano imputabili ad un unico centro decisionale a cagione di accordi intercorsi con altri operatori economici partecipanti alla stessa gara.

Nel caso venga accertato quanto sopra, si provvede ad informare gli operatori economici coinvolti i quali possono, entro 10 giorni, dimostrare che la circostanza non ha influito sulla gara, né è idonea a incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali.

Le aggregazioni di retisti di cui all'articolo 65, comma 2, lettera g) del Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei in quanto compatibile. In particolare:

- a) **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. Rete – soggetto)**, l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assume il ruolo del mandatario, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune può indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara ma deve obbligatoriamente far parte di questi;
- b) **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. Rete – contratto)**, l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assume il ruolo del mandatario, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune può



UNIVERSITÀ degli STUDI “MAGNA GRÆCIA” di CATANZARO

indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara ma deve obbligatoriamente far parte di questi;

- c) **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione**, l'aggregazione di retisti partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole.

Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'accordo quadro.

Ad un raggruppamento temporaneo può partecipare anche un consorzio di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b), c), d).

Il ruolo di mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese può essere assunto anche da un consorzio di cui all'art. 65, co. 2, l. b), c) d) e f) ovvero da una sub-associazione, nelle forme di un RTI o consorzio ordinario costituito oppure di un'aggregazione di imprese di rete. A tal fine, se la rete è dotata di organo comune con potere di rappresentanza (con o senza soggettività giuridica), tale organo assumerà la veste di mandataria della sub-associazione; se, invece, la rete è dotata di organo comune privo del potere di rappresentanza o è sprovvista di organo comune, il ruolo di mandataria della sub-associazione è conferito dalle imprese retiste partecipanti alla gara, mediante mandato ai sensi dell'art. 68, co.5 del Codice, dando evidenza della ripartizione delle quote di partecipazione.

Ai sensi dell'art. 186-bis, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267, l'impresa in concordato preventivo può concorrere anche riunita in raggruppamento temporaneo di imprese purché non rivesta la qualità di mandataria e sempre che le altre imprese aderenti al RTI non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

5. REQUISITI DI ORDINE GENERALE E ALTRE CAUSE DI ESCLUSIONE

I concorrenti devono essere in possesso, a pena di esclusione, dei requisiti di ordine generale previsti dal Codice nonché degli ulteriori requisiti indicati nel presente articolo.

La stazione appaltante verifica il possesso dei requisiti di ordine generale accedendo al fascicolo virtuale dell'operatore economico (di seguito: FVOE).

Le circostanze di cui all'articolo 94 del Codice sono cause di esclusione automatica. La sussistenza delle circostanze di cui all'articolo 95 del Codice è accertata previo contraddittorio con l'operatore economico.

In caso di partecipazione di consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b) e c) del Codice i requisiti di cui al punto 5 devono essere posseduti dal consorzio e dalle consorziate indicate quali esecutrici.

In caso di partecipazione di consorzi stabili di cui all'articolo 65, comma 2, lett. d) del Codice i requisiti di cui al punto 5 devono essere posseduti dal consorzio, dalle consorziate indicate quali esecutrici e dalle consorziate che prestano i requisiti.

SELF CLEANING

Un operatore economico che si trovi in una delle situazioni di cui agli articoli 94 e 95 del Codice, ad eccezione delle irregolarità contributive e fiscali definitivamente e non definitivamente accertate, può fornire prova di aver adottato misure (c.d. *self cleaning*) sufficienti a dimostrare la sua affidabilità.

Se la causa di esclusione si è verificata prima della presentazione dell'offerta, l'operatore economico indica nel DGUE la causa ostativa e, alternativamente:



UNIVERSITÀ degli STUDI “MAGNA GRÆCIA” di CATANZARO

- descrive le misure adottate ai sensi dell'articolo 96, comma 6 del Codice;
- motiva l'impossibilità ad adottare dette misure e si impegna a provvedere successivamente. L'adozione delle misure è comunicata alla stazione appaltante.

Se la causa di esclusione si è verificata successivamente alla presentazione dell'offerta, l'operatore economico adotta le misure di cui al comma 6 dell'articolo 96 del Codice dandone comunicazione alla stazione appaltante.

Sono considerate misure sufficienti il risarcimento o l'impegno a risarcire qualunque danno causato dal reato o dall'illecito, la dimostrazione di aver chiarito i fatti e le circostanze in modo globale collaborando attivamente con le autorità investigative e di aver adottato provvedimenti concreti, di carattere tecnico, organizzativo o relativi al personale idonei a prevenire ulteriori reati o illeciti.

Se le misure adottate sono ritenute sufficienti e tempestive, l'operatore economico non è escluso. Se dette misure sono ritenute insufficienti e intempestive, la stazione appaltante ne comunica le ragioni all'operatore economico.

Non può avvalersi del self-cleaning l'operatore economico escluso con sentenza definitiva dalla partecipazione alle procedure di affidamento o di concessione, nel corso del periodo di esclusione derivante da tale sentenza.

Nel caso in cui un RTI/consorzio abbia estromesso o sostituito un partecipante/esecutore interessato da una clausola di esclusione di cui agli artt. 94 e 95 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'art. 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione.

ALTRE CAUSE DI ESCLUSIONE

Sono esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'articolo 53, comma 16-ter, del decreto legislativo del 2001 n. 165 a soggetti che hanno esercitato, in qualità di dipendenti, poteri autoritativi o negoziali presso l'amministrazione affidante negli ultimi tre anni.

6. REQUISITI DI ORDINE SPECIALE E MEZZI DI PROVA

I concorrenti devono possedere, **a pena di esclusione**, i requisiti previsti nei commi seguenti.

La stazione appaltante verifica il possesso dei requisiti di ordine speciale accedendo al fascicolo virtuale dell'operatore economico (FVOE).

L'operatore economico è tenuto ad inserire nel FVOE i dati e le informazioni richiesti per la comprova del requisito, qualora questi non siano già presenti nel fascicolo o non siano già in possesso della stazione appaltante e non possano essere acquisiti d'ufficio da quest'ultima.

Ai sensi dell'art. 70, co. 4, lettera e) del Codice, sono inammissibili le offerte presentate da offerenti privi della qualificazione richiesta dal presente disciplinare.

6.1 REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE

- a) Iscrizione** nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane per attività pertinenti con quelle oggetto della presente procedura di gara. Per l'operatore economico di altro Stato membro, non residente in Italia: iscrizione in uno dei registri professionali o commerciali degli altri Stati membri di cui all'allegato II.11 del Codice;

Ai fini della comprova, l'iscrizione nel Registro è acquisita d'ufficio dalla stazione appaltante tramite il FVOE. Gli operatori stabiliti in altri Stati membri caricano nel fascicolo virtuale i dati e le informazioni utili alla comprova del requisito, se disponibili.



UNIVERSITÀ degli STUDI “MAGNA GRÆCIA” di CATANZARO

Per l'operatore economico di altro Stato membro, non residente in Italia: secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.

6.2 REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA

- a) **Fatturato globale maturato complessivamente nel triennio precedente a quello di indizione della presente procedura almeno pari € 1.000.000,00 IVA esclusa**

La comprova del requisito è fornita mediante uno dei seguenti documenti:

- per le società di capitali mediante bilanci, o estratti di essi, approvati alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte corredati della nota integrativa;
- per gli operatori economici costituiti in forma d'impresa individuale ovvero di società di persone mediante copia del Modello Unico o la Dichiarazione IVA;
- dichiarazione resa, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000, dal soggetto o organo preposto al controllo contabile della società ove presente (sia esso il Collegio sindacale, il revisore contabile o la società di revisione), attestante la misura (importo) del fatturato dichiarato in sede di partecipazione.

Per le imprese che abbiano iniziato l'attività da meno di tre anni, il requisito di fatturato è rapportato al periodo di attività effettivamente svolto.

L'individuazione di un requisito minimo in termini di fatturato globale d'impresa risulta essere espressamente motivato in considerazione dell'entità e della complessità dell'accordo quadro e della necessità di selezionare un operatore economico con una capacità economica e finanziaria significativa, indice di affidabilità del soggetto e proporzionata al valore dell'affidamento.

6.3 REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE

- a) **Esecuzione nel triennio precedente alla data di pubblicazione della presente procedura di contratti analoghi a quello oggetto della presente procedura, anche a favore di soggetti privati, di importo complessivo minimo pari a € 500.000,00 oltre IVA.**

La comprova del requisito è fornita mediante uno o più dei seguenti documenti:

- certificati rilasciati dall'amministrazione/ente contraente, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
- contratti stipulati con le amministrazioni pubbliche, completi di copia delle fatture quietanzate ovvero dei documenti bancari attestanti il pagamento delle stesse;
- attestazioni rilasciate dal committente privato, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
- contratti stipulati con privati, completi di copia delle fatture quietanzate ovvero dei documenti bancari attestanti il pagamento delle stesse.

6.4 INDICAZIONI PER I RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE

I soggetti, di cui all'art. 65 comma 2, lett. e), f), g) e h) del Codice devono possedere i requisiti di ordine speciale nei termini di seguito indicati.

Alle aggregazioni di retisti, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei.



UNIVERSITÀ degli STUDI "MAGNA GRÆCIA" di CATANZARO

Nel caso in cui la mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese sia una sub-associazione, nelle forme di consorzio ordinario costituito oppure di un'aggregazione di retisti, i relativi requisiti di partecipazione sono soddisfatti secondo le medesime modalità indicate per i raggruppamenti.

Requisito di idoneità professionale

- a) **il requisito relativo all'iscrizione** nel registro delle imprese oppure nell'Albo delle imprese artigiane di cui al **punto 6.1 lett. a)** deve essere posseduto da:
- da ciascun componente del raggruppamento/consorzio/GEIE anche da costituire, nonché dal GEIE medesimo;
 - da ciascun componente dell'aggregazione di rete indicate nonché dall'organo comune nel caso in cui questi abbia soggettività giuridica.

Requisito di capacità economico-finanziaria

- a) **il requisito relativo al fatturato globale** di cui al **punto 6.2, lett. a)** deve essere soddisfatto dal raggruppamento temporaneo nel complesso. Detto requisito deve essere posseduto in misura maggioritaria dall'impresa mandataria.

Requisito di capacità tecnico-professionale

- a) il requisito relativo a servizi analoghi cui al **punto 6.3, lett. a)**, nell'ipotesi di raggruppamento temporaneo, il requisito di cui al precedente punto 6.3, deve essere posseduto sia dalla mandataria sia dalle mandanti, ciascuno in proporzione alla quota di partecipazione.

6.5 INDICAZIONI PER I CONSORZI DI COOPERATIVE E DI IMPRESE ARTIGIANE E I CONSORZI STABILI

Requisiti di idoneità professionale

- a) il requisito relativo all'iscrizione nel Registro delle imprese oppure nell'Albo delle imprese artigiane di cui di cui al punto 6.1 deve essere posseduto dal consorzio e dai consorziati indicati come esecutori.

Requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale

I consorzi di cui all'art. 65, comma 2, lettera b) e c) del codice, utilizzano i requisiti propri e, nel novero di questi, fanno valere i mezzi nella disponibilità delle consorziate che li costituiscono.

I consorzi di cui all'art. 65, comma 2, lett. d) del codice dimostrano i requisiti cumulando anche quelli posseduti delle consorziate.

Nel caso in cui un consorzio abbia estromesso o sostituito una consorziata poiché priva di un requisito di ordine speciale di cui all'art. 100 del codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'art. 97 del codice al fine di decidere sull'esclusione.

7. AVVALIMENTO

L'operatore economico può avvalersi di dotazioni tecniche, risorse umane e strumentali messe a disposizione da uno o più operatori economici ausiliari per dimostrare il possesso dei requisiti di ordine speciale di cui al punto 6 e/o per migliorare la propria offerta.

Nel contratto di avvalimento le parti specificano le risorse strumentali e umane che l'ausiliario mette a disposizione del concorrente e indicano se l'avvalimento è finalizzato ad acquisire un requisito di partecipazione o a migliorare l'offerta del concorrente, o se serve ad entrambe le finalità.



UNIVERSITÀ degli STUDI “MAGNA GRÆCIA” di CATANZARO

Nei casi in cui l'avvalimento sia finalizzato a migliorare l'offerta, non è consentito che alla stessa gara partecipino sia l'ausiliario che l'operatore che si avvale delle risorse da questo a messe a disposizione, pena l'esclusione di entrambi i soggetti.

Ai sensi dell'articolo 372, comma 4 del codice della crisi di impresa e dell'insolvenza, per la partecipazione alla presente procedura tra il momento del deposito della domanda di cui all'articolo 40 del succitato codice e il momento del deposito del decreto previsto dall'articolo 47 del codice medesimo è sempre necessario l'avvalimento dei requisiti di un altro soggetto. L'avvalimento non è necessario in caso di ammissione al concordato preventivo.

L'operatore economico e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto. Gli obblighi previsti dalla normativa antimafia a carico dell'operatore economico si applicano anche nei confronti del soggetto ausiliario, in ragione dell'importo dell'accordo quadro posto a base di gara.

Non è consentito l'avvalimento per soddisfare i requisiti di ordine generale e dell'iscrizione alla Camera di commercio.

L'ausiliario deve:

- a. possedere i requisiti previsti dall'articolo 5 e dichiararli presentando un proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti;
- b. possedere i requisiti di cui all'articolo 6 oggetto di avvalimento e dichiararli nel proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti;
- c. impegnarsi, verso il concorrente che si avvale e verso la stazione appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'accordo quadro, le risorse (riferite a requisiti di partecipazione e/o premiali) oggetto di avvalimento

Il concorrente allega alla domanda di partecipazione il contratto di avvalimento, che deve essere nativo digitale e firmato digitalmente dalle parti, nonché le dichiarazioni dell'ausiliario.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione delle dichiarazioni dell'ausiliario.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione del contratto di avvalimento a condizione che il contratto sia stato stipulato prima del termine di presentazione dell'offerta e che tale circostanza sia comprovabile con data certa.

Non è sanabile la mancata indicazione delle risorse messe a disposizione dall'ausiliario in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

Qualora per l'ausiliario sussistano motivi di esclusione o laddove esso non soddisfi i requisiti di ordine speciale, il concorrente sostituisce l'ausiliario entro 15 giorni decorrenti dal ricevimento della richiesta da parte della stazione appaltante. Contestualmente il concorrente produce i documenti richiesti per l'avvalimento.

Nel caso in cui l'ausiliario si sia reso responsabile di una falsa dichiarazione sul possesso dei requisiti, la stazione appaltante procede a segnalare all'Autorità nazionale anticorruzione il comportamento tenuto dall'ausiliario per consentire le valutazioni di cui all'articolo 96, comma 15, del Codice. L'operatore economico può indicare un altro ausiliario nel termine di dieci giorni, pena l'esclusione dalla gara. La sostituzione può essere effettuata soltanto nel caso in cui non conduca a una modifica sostanziale dell'offerta. **Il mancato rispetto del termine assegnato per la sostituzione comporta l'esclusione dell'operatore economico.**



UNIVERSITÀ degli STUDI “MAGNA GRÆCIA” di CATANZARO

8. SUBAPPALTO

L'operatore economico indica le prestazioni che intende subappaltare o concedere in cottimo. In caso di mancata indicazione il subappalto è vietato.

Non può essere affidata in subappalto l'integrale esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto nonché la prevalente esecuzione delle medesime.

L'affidatario deve eseguire direttamente le seguenti prestazioni: *assistenza tecnica informatica presso le aule didattiche, per lo svolgimento di lezioni, appelli di esame, sedute di laurea*. Ciò in ragione della complessità e specificità della prestazione oggetto dell'accordo quadro strettamente connesso alla missione primaria dell'Università, nonché per l'esigenza di garantire una più intensa tutela delle condizioni di lavoro e della salute e sicurezza ovvero di prevenire il rischio di infiltrazioni criminali.

Le seguenti prestazioni possono essere subappaltate ma non possono, a loro volta, essere oggetto di ulteriore subappalto: *assistenza tecnica informatica presso il centro di simulazione, le prestazioni di gestione di eventi, convegni, seminari, etc. e la gestione condivisa delle aule e del planning della didattica*. Ciò in ragione dell'esigenza di garantire una maggiore uniformità e coordinamento nell'esecuzione della prestazione.

L'aggiudicatario e il subappaltatore sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante per le prestazioni oggetto del contratto di subappalto. L'aggiudicatario è responsabile in solido con il subappaltatore per gli obblighi retributivi e contributivi ai sensi dell'art. 29 del D.lgs. n. 276/2003.

9. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE E/O CONDIZIONI DI ESECUZIONE

L'aggiudicatario è tenuto a garantire l'applicazione del contratto collettivo nazionale e territoriale (o dei contratti collettivi nazionali e territoriali di settore) di cui al punto 3, oppure di un altro contratto che garantisca le stesse tutele economiche e normative per i propri lavoratori e per quelli in subappalto.

Ferma restando la necessaria armonizzazione con la propria organizzazione e con le esigenze tecnico-organizzative e di manodopera previste nel nuovo contratto, l'aggiudicatario del contratto di accordo quadro è tenuto a garantire la stabilità occupazionale del personale impiegato nel contratto, assorbendo prioritariamente nel proprio organico il personale già operante alle dipendenze dell'aggiudicatario uscente, garantendo le stesse tutele del CCNL indicato al punto 3.

In considerazione che sono cambiate le condizioni di esecuzione dell'accordo quadro rispetto all'appalto stipulato con l'operatore uscente, il personale da riassorbire è definito in esito ad una verifica congiunta con appaltatore e sindacati.

L'elenco e i dati relativi al personale attualmente impiegato dal contraente uscente per l'esecuzione del contratto sono riportati **nell'Allegato 9** e contiene il numero degli addetti con indicazione dei lavoratori svantaggiati ai sensi della legge n. 381/91, qualifica, livelli anzianità, sede di lavoro, monte ore, etc.

10. GARANZIA PROVVISORIA

L'offerta è corredata, **a pena di esclusione**, da una garanzia provvisoria pari al 2% del valore globale stimato dell'accordo quadro, ovvero altra percentuale ai sensi dell'articolo 106, comma 1 del Codice, e precisamente di importo pari ad € 106.960,00. Si applicano le riduzioni di cui all'articolo 106, comma 8 del Codice, per gli operatori che presentano i requisiti richiesti dalla norma.

La garanzia provvisoria è costituita, a scelta del concorrente sotto forma di cauzione o di fideiussione:

La cauzione è costituita mediante accredito, con bonifico o con altri strumenti e canali di pagamento elettronici, presso il conto: INTESA SANPAOLO IBAN: Cod. ABI Banca: 03069 IBAN: IT78



UNIVERSITÀ degli STUDI "MAGNA GRÆCIA" di CATANZARO

C030 6904 4391 0000 0046 068 CAUSALE: "Garanzia provvisoria per la gara d'accordo quadro del servizio di assistenza tecnica e informatica per le aule dell'Università di Catanzaro;

La fideiussione può essere rilasciata:

- da imprese bancarie o assicurative che rispondono ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività;
- da un intermediario finanziario iscritto nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385, che svolge in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, che è sottoposto a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58; e che abbia i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa.

Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione della garanzia, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:

<http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>

<http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/>

<http://www.ivass.it/ivass/impresesp/impresesp/HomePage.jsp>

N.B.: Si raccomanda di prendere visione del documento denominato <https://www.anticorruzione.it/-/garanzie-finanziarie>

La garanzia fideiussoria deve essere emessa e firmata da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante.

L'operatore economico presenta una garanzia fideiussoria verificabile telematicamente presso l'emittente, indicando nella domanda il sito internet presso il quale è possibile verificare la garanzia.

La fideiussione deve:

- contenere espressa menzione dell'oggetto del contratto di accordo quadro e del soggetto garantito (stazione appaltante);
- essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/costituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE, ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano alla gara ovvero, in caso di consorzi di cui all'articolo 65, comma 2 lettere b), c), d) del Codice, al solo consorzio;
- essere conforme allo schema tipo approvato con decreto del Ministro dello sviluppo economico del 16 settembre 2022 n. 193;
- avere efficacia per almeno 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta;
- prevedere espressamente:
 1. la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'articolo 1944 del Codice civile;
 2. la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'articolo 1957, secondo comma, del Codice civile;
 3. l'operatività della stessa entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.
- essere corredata dall'impegno del garante a rinnovare la garanzia ai sensi dell'articolo 106, comma 5 del Codice, su richiesta della stazione appaltante per ulteriori 120 giorni, nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione.



UNIVERSITÀ degli STUDI “MAGNA GRÆCIA” di CATANZARO

In caso di richiesta di estensione della durata e validità dell'offerta e della garanzia fideiussoria, il concorrente potrà produrre nelle medesime forme di cui sopra una nuova garanzia provvisoria del medesimo o di altro garante, in sostituzione della precedente, a condizione che abbia espressa decorrenza dalla data di presentazione dell'offerta.

Ai sensi dell'art. 106, comma 8, del Codice l'importo della garanzia è ridotto nei termini di seguito indicati.

a) Riduzione del 30% in caso di possesso della certificazione di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000. In caso di partecipazione in forma associata, la riduzione si ottiene:

- per i soggetti di cui all'articolo 65, comma 2, lettere e), f), g), h) del Codice solo se tutti i soggetti che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o tutte le imprese retiste che partecipano alla gara siano in possesso della certificazione;
- per i consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b), c), d) del Codice, se il Consorzio ha dichiarato in fase di offerta che intende eseguire con risorse proprie, solo se il Consorzio possiede la predetta certificazione; se il Consorzio ha indicato in fase di offerta che intende assegnare parte delle prestazioni a una o più consorziate individuate nell'offerta, solo se sia il Consorzio sia la consorziata designata posseggono la predetta certificazione, o in alternativa, se il solo Consorzio possiede la predetta certificazione e l'ambito di certificazione del suo sistema gestionale include la verifica che l'erogazione della prestazione da parte della consorziata rispetti gli standard fissati dalla certificazione.

b) Riduzione del 50% in caso di partecipazione di micro, piccole e medie imprese e di raggruppamenti di operatori economici o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da micro, piccole e medie imprese. Tale riduzione non è cumulabile con quella indicata alla lett. a).

c) Riduzione del 20 % in caso di possesso di una o più delle seguenti certificazioni: UNI ISO 45001 “Sistemi di gestione per la salute e sicurezza sul lavoro” – UNI/PdR 125 “Certificazione del sistema di gestione per la parità di genere all'interno delle organizzazioni”. Tale riduzione è cumulabile con quelle indicate alle lett. a) e b). In caso di partecipazione in forma associata la riduzione si ottiene:

- per i soggetti di cui all'articolo 65, comma 2, lettere e), f), g), h) del Codice se uno dei soggetti che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o una delle imprese retiste che partecipano alla gara sia in possesso della certificazione;
- per i consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b), c), d) del Codice se il consorzio o una delle consorziate sia in possesso della certificazione;

Per fruire delle riduzioni di cui all'articolo 106, comma 8 del Codice, il concorrente dichiara nella domanda di partecipazione il possesso delle certificazioni e inserisce copia delle certificazioni possedute qualora non già presenti nel fascicolo virtuale.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria solo a condizione che sia stata già costituita prima della presentazione dell'offerta.

Non è sanabile - e quindi è causa di esclusione - la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

11. SOPRALLUOGO

Il sopralluogo nelle aree interessate al servizio è **obbligatorio**. Il sopralluogo si rende necessario al fine di consentire un'appropriata formulazione dell'offerta, tenuto conto della dislocazione delle aule



UNIVERSITÀ degli STUDI “MAGNA GRÆCIA” di CATANZARO

didattiche, informatiche e multimediali presso il Campus Universitario e sul territorio comunale. La mancata effettuazione del sopralluogo è **causa di esclusione** dalla procedura di gara.

Il sopralluogo è effettuato accedendo di persona nelle aree oggetto di sopralluogo previo appuntamento da concordare con l'Amministrazione.

La richiesta di sopralluogo deve essere presentata fino a **15 (quindici) giorni** prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, tramite la Piattaforma alla Sezione comunicazioni o mediante e-mail al seguente indirizzo: ufftec@unicz.it e deve riportare il nominativo e la qualifica della persona incaricata di effettuare il sopralluogo.

Data, ora e luogo del sopralluogo sono comunicati ai concorrenti con almeno 2 giorni di anticipo. Viene rilasciata l'attestazione di avvenuto svolgimento del sopralluogo.

La stazione appaltante, per il tramite del Responsabile del Procedimento, provvede ad acquisire le suddette attestazioni di avvenuto sopralluogo direttamente dall'Amministrazione concedente e la **Commissione Giudicatrice provvede alla verifica delle stesse prima dell'avvio della valutazione delle offerte tecniche di cui al par. 21.**

Il sopralluogo può essere effettuato dal rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico in possesso del documento di identità, o da soggetto diverso rappresentante dell'operatore economico purché in possesso di apposita delega, del proprio documento di identità e di copia di quello del delegante.

Il soggetto delegato ad effettuare il sopralluogo non può ricevere l'incarico da più concorrenti. In tal caso la stazione appaltante non rilascia la relativa attestazione ad alcuno dei soggetti deleganti.

In caso di **raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario già costituiti, GEIE, aggregazione di retisti**, il sopralluogo può essere effettuato da un rappresentante degli operatori economici raggruppati, aggregati in rete o consorziati.

In caso di **raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario, aggregazione di retisti non ancora costituiti**, il sopralluogo è effettuato da un rappresentante di uno degli operatori economici che costituiranno il raggruppamento o l'aggregazione in rete o il consorzio.

In caso di **consorzio di cui all'articolo 65 comma 2, lettera b), c), d) del Codice** il sopralluogo deve essere effettuato da soggetto munito di delega conferita dal consorzio oppure dall'operatore economico consorziato indicato come esecutore.

La mancata allegazione della presa visione dei luoghi oppure del certificato rilasciato dalla stazione appaltante attestante la presa visione dello stato dei luoghi, in cui deve essere eseguita la prestazione, è sanabile mediante soccorso istruttorio, ex art. 101 del Codice, fermo restando che il sopralluogo non può essere effettuato dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte.

12. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC.

I concorrenti effettuano, **a pena di esclusione**, il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione per un importo pari a **€ 220,00**, secondo le modalità di cui alla delibera ANAC numero 610 del 19 dicembre 2023, pubblicata sul sito dell'ANAC nella sezione “contributi in sede di gara”, e allegano la ricevuta ai documenti di gara.

Pertanto, il contribuente operatore economico che intende partecipare alla presente procedura deve generare avviso di pagamento sul circuito pagoPA, tramite il nuovo servizio di “Gestione Contributi Gara” (GCG), ed effettuarne il pagamento mediante il nuovo servizio “Portale dei pagamenti dell'A.N.AC.” Il servizio permette di generare avvisi di pagamento pagoPA (identificati dallo IUV,



UNIVERSITÀ degli STUDI “MAGNA GRÆCIA” di CATANZARO

Identificativo Univoco Versamento) e di pagarli con una delle seguenti modalità: "Pagamento on line" mediante il nuovo Portale dei pagamenti dell'A.N.AC., scegliendo tra i canali di pagamento disponibili sul sistema pagoPA. "Pagamento mediante avviso" utilizzando le infrastrutture messe a disposizione da un Prestatore dei Servizi di Pagamento (PSP) abilitato a pagoPA (sportelli ATM, applicazioni di home banking - servizio CBILL e di mobile payment, punti della rete di vendita dei generi di monopolio - tabaccai, SISAL e Lottomatica, casse predisposte presso la Grande Distribuzione Organizzata, ecc.).

Si precisa che il nuovo servizio non consente il pagamento presso i PSP senza l'avviso di pagamento ovvero con la sola indicazione del CIG e del codice fiscale dell'OE. A riprova dell'avvenuto pagamento del contributo all'A.N.AC., il concorrente deve inviare e fare pervenire all'Amministrazione attraverso il Sistema la ricevuta di pagamento che sarà disponibili nella sezione "Pagamenti effettuati" del Portale dei pagamenti dell'A.N.AC., a conclusione dell'operazione di pagamento con esito positivo. Qualora il pagamento non risulti registrato nel sistema, la mancata presentazione della ricevuta potrà essere sanata, ai sensi dell'art. 101 del Codice, a condizione che il pagamento sia stato già effettuato prima della scadenza del termine di presentazione dell'offerta.

In caso di mancata dimostrazione dell'avvenuto pagamento, la stazione appaltante **esclude** il concorrente dalla procedura di gara, ai sensi dell'art. 1, comma 67 della L. 266/2005.

13. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA

Tutti documenti relativi alla presente procedura fino all'aggiudicazione dovranno essere inviati all'Università esclusivamente per via telematica attraverso la piattaforma, in formato elettronico ed essere sottoscritti, ove richiesto a pena di esclusione, con firma digitale di cui all'art. 1, comma 1, lett. s) del D.lgs. 82/2005.

L'OFFERTA dovrà essere fatta pervenire dal concorrente all'Università, attraverso la piattaforma, **entro e non oltre il termine perentorio delle**

ore 18:00 del giorno 04 GIUGNO 2024,

pena l'irricevibilità dell'offerta e comunque la sua irregolarità.

L'ora e la data esatta di ricezione delle offerte sono stabilite in base al tempo della piattaforma.

Qualora si verifichi un mancato funzionamento o un malfunzionamento della Piattaforma tale da impedire la corretta presentazione delle offerte, la Stazione Appaltante adotterà i necessari provvedimenti al fine di assicurare la regolarità della procedura anche disponendo la sospensione del termine per la ricezione delle offerte per il periodo di tempo necessario a ripristinare il normale funzionamento dei mezzi e la proroga dello stesso per una durata proporzionale alla gravità del mancato funzionamento.

È consentito agli operatori economici che hanno già inviato l'offerta di ritirarla ed eventualmente sostituirla. Nel caso sia trasmessa l'offerta alla stazione appaltante, ma i termini di scadenza per la presentazione dell'offerta non siano ancora scaduti, la Piattaforma permette di annullare e ripresentare integralmente l'offerta. Si evidenzia che procedendo con questa operazione l'offerta precedente inviata verrà eliminata dal sistema, quindi, non sarà possibile recuperarne alcun dato; pertanto, qualora l'operatore economico non ne ripresenti un'altra entro i termini previsti, non potrà partecipare alla procedura. Il sistema rilascerà ricevuta nella quale sarà indicata data e ora di ricezione del plico virtuale. Il recapito tempestivo dei plichi virtuali rimane ad esclusivo rischio dei mittenti. Con le stesse modalità e formalità entro il termine indicato per la presentazione delle offerte, pena l'irricevibilità, i concorrenti



UNIVERSITÀ degli STUDI “MAGNA GRÆCIA” di CATANZARO

possono sostituire i plichi virtuali già presentati. Non saranno ammesse né integrazioni al plico recapitato, né integrazioni o sostituzioni delle singole buste presenti all'interno del plico medesimo, essendo possibile per il concorrente provvedere esclusivamente alla sostituzione del plico virtuale già inoltrato.

Per l'utilizzo della modalità telematica di presentazione delle offerte è necessario per l'Operatore Economico: **a)** essere in possesso di una firma digitale valida del soggetto che sottoscrive l'istanza di partecipazione e l'offerta; **b)** essere in possesso di una casella di posta elettronica certificata (PEC); **c)** essere in possesso di una casella di posta elettronica non certificata; **d)** registrarsi alla piattaforma telematica di gara raggiungibile al seguente indirizzo: <https://unicz.ubuy.cineca.it/PortaleAppalti> ottenendo così una username e una password di accesso all'area riservata dell'operatore economico; **e)** una volta ottenute le credenziali di accesso alla piattaforma telematica, accedere all'area riservata e dalla sezione Bandi di gara in corso selezionare la procedura di gara di interesse e selezionare la voce “*presenta offerta*”.

Avvertenze relative all'accesso al portale telematico: al fine di caricare in modo ottimale la documentazione sul Portale Appalti deve essere connessa una sola utenza informatica/stazione personal computer e aperto un solo browser di navigazione per volta. Al termine di ogni sessione ricordarsi di effettuare il “*logout*”.

In caso di raggruppamenti temporanei è necessario sia iscritto al portale almeno il capogruppo, ma è necessario che nell'apposito campo venga inserito il codice fiscale, partita Iva e quota di partecipazione di tutte le imprese raggruppate. Il caricamento sulla piattaforma delle buste telematiche A, B e C di cui al presente disciplinare, viene effettuato solo dalla mandataria ed esclusivamente a quest'ultima perverranno sulla propria area riservata, le eventuali comunicazioni relative alla gara.

Il dichiarante allega copia di un documento di riconoscimento, in corso di validità (per ciascun dichiarante è sufficiente una sola copia del documento di riconoscimento anche in presenza di più dichiarazioni su più fogli distinti).

In caso di concorrenti non stabiliti in Italia, la documentazione dovrà essere prodotta in modalità idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

L'offerta vincola il concorrente per almeno 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, l'Università potrà richiedere agli offerenti di confermare la validità dell'offerta sino alla data che sarà indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

Il mancato riscontro alla richiesta dell'Università entro il termine fissato da quest'ultima o comunque in tempo utile alla celere prosecuzione della procedura è considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

La partecipazione alla gara implica integrale e incondizionata presa visione ed accettazione di tutta la documentazione di gara, ivi comprese le modalità operativa e le procedure operative presenti sulla piattaforma <https://unicz.ubuy.cineca.it/PortaleAppalti>



UNIVERSITÀ degli STUDI “MAGNA GRÆCIA” di CATANZARO

13.1 REGOLE PER LA PRESENTAZIONE DELL’OFFERTA

L’OFFERTA è composta dalle seguenti buste telematiche:

A – Documentazione amministrativa;

B – Offerta tecnica;

C – Offerta economica,

La piattaforma telematica prevede, pertanto, il caricamento delle seguenti buste telematiche:

Busta telematica A – Documentazione amministrativa;

Busta telematica B – Offerta tecnica;

Busta telematica C – Offerta economica

Il Concorrente dovrà produrre la documentazione di cui sopra a Sistema nelle varie sezioni ivi previste sulla base delle regole indicate nella seguente tabella:

Documentazione amministrativa	
Documento	Sezione
Domanda di partecipazione	Domanda di partecipazione alla gara
DGUE concorrente	DGUE - Documento di gara unico europeo concorrente
Procura (eventuale)	Eventuali procure
Documentazione Avvalimento (eventuale)	Documentazione avvalimento
DGUE dell’ausiliaria (eventuale)	DGUE ausiliaria
Garanzia provvisoria, impegno e certificazioni e documenti per la riduzione della garanzia	Garanzia provvisoria e documentazione a corredo
Documento attestante il pagamento del contributo ANAC	Documento attestante il pagamento del contributo ANAC
F24 attestante il pagamento del bollo	Comprova imposta di bollo
Atto costitutivo di RTI o Consorzio ordinario (eventuale)	atti relativi a R.T.I. o Consorzi
Documentazione in caso di fallimento e concordato preventivo (eventuale)	Documentazione in caso di fallimento e concordato preventivo
Offerta tecnica	
Documento	Sezione
Relazione tecnica	Relazione tecnica
Allegato Altre Dichiarazioni	Altre Dichiarazioni
Contratto di avvalimento, in caso di avvalimento premiale (eventuale)	Avvalimento premiale
Copia aggiuntiva dell’offerta tecnica oscurata per motivi di segretezza (eventuale)	Relazione tecnica oscurata
Contributo ANAC	Contributo ANAC
Attestato di sopralluogo	Attestato di sopralluogo
Offerta economica	
Documento	Sezione



UNIVERSITÀ degli STUDI “MAGNA GRÆCIA” di CATANZARO

Offerta economica	Scheda – Componente economica
Giustificativi offerta (eventuale)	giustificativi
Piano di assorbimento	Piano di assorbimento
Motivazioni del ribasso del costo della manodopera (eventuale)	Eventuale nel caso di ribasso del costo della manodopera

Tutta la documentazione amministrativa, l'offerta tecnica e quella economica devono essere in lingua italiana o, se redatte in lingua straniera, devono essere corredate da traduzione giurata in lingua italiana.

La presentazione dell'offerta dovrà avvenire attraverso l'esecuzione di passi procedurali che consentono di predisporre ed inviare i documenti di cui l'offerta si compone (ossia: Documentazione Amministrativa, offerta tecnica, offerta economica).

Il caricamento sulla piattaforma di tutti i file che compongono l'offerta e il relativo invio avvengono esclusivamente attraverso la procedura guidata prevista dal Sistema che può essere eseguita in fasi successive, attraverso il salvataggio dei dati e delle attività effettuate, fermo restando che l'invio dell'offerta deve necessariamente avvenire entro la scadenza del termine perentorio di presentazione sopra stabilito. I passi devono essere completati nella sequenza stabilita dal Sistema.

Si chiede al concorrente coerenza tra i dati imputati nella piattaforma e quelli riportati nella documentazione prodotta in offerta.

È sempre possibile modificare i passi precedentemente eseguiti: in tale caso si consiglia di prestare la massima attenzione alla procedura di preparazione dell'offerta guidata dalla piattaforma, in quanto le modifiche effettuate potranno avere conseguenze sui passi successivi. È in ogni caso onere e responsabilità del concorrente aggiornare costantemente il contenuto di ogni fase e di ogni passo relativo alla presentazione dell'offerta.

Il Sistema utilizzato dall'Università adotta una modalità di esecuzione delle predette azioni e attività tale da consentire il rispetto della massima segretezza e riservatezza dell'offerta e dei documenti che la compongono, e tale da garantire la provenienza, l'identificazione e l'inalterabilità dell'offerta medesima.

La presentazione dell'offerta mediante la piattaforma è a totale ed esclusivo rischio del procedente, il quale si assume qualsiasi rischio in caso di mancata o tardiva ricezione dell'offerta medesima, dovuta, a mero titolo esemplificativo e non esaustivo, a malfunzionamenti degli strumenti telematici utilizzati, a difficoltà di connessione e trasmissione, a lentezza dei collegamenti, o a qualsiasi altro motivo, restando esclusa qualsivoglia responsabilità dell'Università ove per ritardo o disguidi tecnici o di altra natura, ovvero per qualsiasi motivo, l'offerta non pervenga entro il previsto termine perentorio di scadenza.

In ogni caso, fatti salvi i limiti inderogabili di legge, il concorrente esonera l'Università e il Gestore del Sistema da qualsiasi responsabilità per malfunzionamenti di qualsiasi natura, mancato funzionamento o interruzioni di funzionamento del Sistema. L'Università si riserva, comunque, di adottare i provvedimenti che riterrà necessari nel caso di malfunzionamento del Sistema.

Si precisa inoltre che:

- l'OFFERTA presentata entro il termine di presentazione della stessa è vincolante per il concorrente;
- entro il termine di presentazione dell'offerta, chi ha presentato un'offerta potrà ritirarla; un'offerta ritirata equivarrà ad un'offerta non presentata;



UNIVERSITÀ degli STUDI “MAGNA GRÆCIA” di CATANZARO

- **il Sistema non accetta offerte presentate dopo la data e l'orario stabiliti come termine di presentazione delle offerte, nonché offerte incomplete di una o più parti la cui presenza è necessaria ed obbligatoria.**

Al concorrente è richiesto di allegare, quale parte integrante dell'offerta, **a pena di esclusione**, i documenti specificati nei successivi paragrafi, ove richiesto, sottoscritti con firma digitale. Si raccomanda di inserire detti allegati nella sezione pertinente ed in particolare, **di non indicare o comunque fornire i dati dell'offerta economica in sezione diversa da quella relativa alla stessa, pena l'esclusione dalla procedura.**

Oltre a quanto previsto nel presente documento, restano salve le indicazioni operative ed esplicative presenti a Sistema, nelle pagine internet relative alla procedura di presentazione dell'offerta.

Il concorrente che intenda partecipare in forma riunita (es. RTI/ConSORZI, sia costituiti che costituendi) dovrà in sede di presentazione dell'OFFERTA indicare la forma di partecipazione e indicare gli operatori economici riuniti o consorziati.

Per i concorrenti aventi sede legale in Italia o in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 46 e 47 del d.p.r. 445/2000; per i concorrenti non aventi sede legale in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive sono rese mediante documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.

Tutte le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000, ivi compreso il DGUE, l'istanza di partecipazione, l'offerta tecnica e l'offerta economica devono essere sottoscritte con firma digitale dal rappresentante legale del concorrente o suo procuratore.

La mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti non contenuti nella busta dedicata all'offerta economica, costituirà causa di esclusione.

Saranno escluse le offerte plurime, condizionate o alternative.

Non sono considerate valide le offerte presentate attraverso modalità diverse da quelle previste nel presente disciplinare.

L'offerta e la documentazione deve essere sottoscritta con firma digitale o altra firma elettronica qualificata o firma elettronica avanzata.

Le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli artt. 19, 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000.

La documentazione presentata in copia è accompagnata da dichiarazione di conformità all'originale ai sensi del d.lgs. 82/2005.

Il concorrente può effettuare, tramite la piattaforma, la rettifica di un errore materiale contenuto nell'Offerta tecnica o nell'Offerta economica, di cui si sia avveduto dopo la scadenza del termine per la loro presentazione. Al fine di garantire la segretezza dell'Offerta, il concorrente dovrà, in primo luogo, manifestare l'intenzione di avvalersi di tale facoltà prima del termine fissato per la seduta di apertura dell'offerta che intende rettificare, mediante invio di apposita comunicazione conforme all'Allegato n. 10 - “Manifestazione di interesse – rettifica ex art. 101 co. 4”, nell'Area comunicazioni di cui al precedente paragrafo 2.3, contenente esclusivamente la manifestazione di interesse a rettificare l'Offerta tecnica e/o l'Offerta economica.



UNIVERSITÀ degli STUDI “MAGNA GRÆCIA” di CATANZARO

Successivamente, i concorrenti che abbiano inviato, nei modi e nei termini sopra descritti, la manifestazione di interesse a rettificare l’Offerta, potranno procedere all’invio della relativa rettifica. Quest’ultima dovrà essere inviata durante la seduta di apertura della relativa Offerta la cui data di svolgimento, per l’Offerta tecnica, è indicata nel presente disciplinare e, per l’Offerta economica, sarà indicata nella comunicazione di fissazione della seduta.

La predetta rettifica dovrà pervenire entro il termine che verrà indicato nell’apposita comunicazione dal RUP, previo accordo con il Presidente della Commissione. La rettifica dovrà essere conforme all’Allegato n. 11 “Rettifica dell’offerta”, sottoscritta digitalmente con le modalità indicate al paragrafo 14.1 e marcata temporalmente con data e ora antecedente a quella prevista per l’inizio delle suddette sedute.

Non saranno accettate richieste di rettifica presentate senza la preventiva manifestazione di interesse di cui sopra o inviate successivamente al termine previsto nel disciplinare di gara o nella comunicazione del RUP, previo accordo con il Presidente della Commissione.

La rettifica dovrà contenere tutti gli elementi necessari affinché la Commissione possa individuare l’errore materiale¹ e, quindi, procedere alla “correzione” dell’Offerta nella parte interessata.

Resta fermo che la suddetta rettifica è operata nel rispetto della segretezza dell’offerta e non può comportare la presentazione di una nuova offerta, né la sua modifica sostanziale.

Se la rettifica è ritenuta sostanziale, la stessa non sarà accolta e l’offerta sarà dichiarata inammissibile ove questa risulti condizionata alla rettifica stessa.

14. SOCCORSO ISTRUTTORIO E CHIARIMENTI

Con la procedura di soccorso istruttorio di cui all’articolo 101 del Codice, possono essere sanate le carenze della documentazione trasmessa con la domanda di partecipazione ma non quelle della documentazione che compone l’offerta tecnica e l’offerta economica.

Con la medesima procedura può essere sanata ogni omissione, inesattezza o irregolarità della domanda di partecipazione e di ogni altro documento richiesto per la partecipazione alla procedura di gara, con esclusione della documentazione che compone l’offerta tecnica e l’offerta economica. Non sono sanabili le omissioni, le inesattezze e irregolarità che rendono assolutamente incerta l’identità del concorrente.

Si precisa che, l’operatore economico, fino al giorno fissato per la loro apertura, con le stesse modalità di presentazione della domanda di partecipazione, può chiedere la rettifica di un errore materiale contenuto nell’offerta tecnica o nell’offerta economica di cui si sia avveduto dopo la scadenza del termine per la loro presentazione a condizione che la rettifica non comporti la presentazione di una nuova offerta, o comunque la sua modifica sostanziale, e che resti comunque assicurato l’anonimato.

A titolo esemplificativo, si chiarisce che:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio ed è causa di esclusione dalla procedura di gara;

¹ ¹ Dai principi fin qui espressi dalla giurisprudenza, si ricava che l’errore materiale deve sostanziarsi in un mero refuso materiale riconoscibile “*ictu oculi*” dalla lettura del documento dell’offerta; che la sua correzione deve a sua volta consistere nella mera riconduzione della volontà (erroneamente) espressa a quella, diversa, inespressa ma chiaramente desumibile dal documento, pena, altrimenti, l’inammissibile manipolazione o variazione postuma dei contenuti dell’offerta, con violazione del principio della “*par condicio*” dei concorrenti; che tale complessiva operazione deve fondarsi su elementi – identificativi dell’errore – desumibili dall’atto stesso. Non già da fonti esterne.



UNIVERSITÀ degli STUDI “MAGNA GRÆCIA” di CATANZARO

- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità della domanda, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione del contratto di avvalimento, della garanzia provvisoria, del mandato collettivo speciale o dell'impegno a conferire mandato collettivo può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati documenti sono preesistenti e comprovabili con data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- il difetto di sottoscrizione della domanda di partecipazione, delle dichiarazioni richieste e dell'offerta è sanabile;
- non è sanabile mediante soccorso istruttorio l'omessa indicazione, delle modalità con le quali l'operatore intende assicurare, in caso di aggiudicazione del contratto, il rispetto delle condizioni di partecipazione e di esecuzione di cui all'articolo 9 del presente bando.

Ai fini del soccorso istruttorio la stazione appaltante assegna al concorrente un congruo termine - non inferiore a cinque e non superiore a dieci giorni affinché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere nonché la sezione della Piattaforma dove deve essere inserita la documentazione richiesta.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, limitati alla documentazione presentata in fase di soccorso istruttorio, fissando un termine a pena di esclusione.

La stazione appaltante può sempre chiedere chiarimenti sui contenuti dell'offerta tecnica e dell'offerta economica e su ogni loro allegato. L'operatore economico è tenuto a fornire risposta nel termine di non superiore a dieci giorni. I chiarimenti resi dall'operatore economico non possono modificare il contenuto dell'offerta.

15. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

L'operatore economico utilizza la piattaforma di cui al paragrafo 1 per compilare o allegare la seguente documentazione:

1. Domanda di partecipazione (Allegato 1);
2. Documento di gara unico europeo (DGUE) (Allegato 2);
3. Procura (eventuale)
4. Attestazione di sopralluogo (Allegato 3);
5. Cauzione provvisoria;
6. Ricevuta di pagamento del contributo ANAC;
7. Documentazione attestante il pagamento del bollo

Il concorrente dovrà, altresì, presentare la documentazione di seguito indicata, qualora sussistano i presupposti che rendono obbligatoria tale ulteriore produzione di documenti:

8. Documentazione in caso di avvalimento di cui al punto 15.3; (eventuale)
9. Documentazione per i soggetti associati di cui al punto 15.4; (eventuale)
10. Dichiarazione degli estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alla gara di cui al punto 15.2; (eventuale)



UNIVERSITÀ degli STUDI “MAGNA GRÆCIA” di CATANZARO

15.1 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ED EVENTUALE PROCURA

La domanda di partecipazione è redatta secondo il modello di cui all'**Allegato 1 – “Domanda di partecipazione”**.

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle cause automatiche di esclusione di cui all'articolo 94 commi 1 e 2 del Codice sono rese dall'operatore economico in relazione a tutti i soggetti indicati al comma 3.

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle cause non automatiche di esclusione di cui all'articolo 98, comma 3, lettere g) ed h) del Codice sono rese dall'operatore economico in relazione ai soggetti di cui al punto precedente.

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle altre cause di esclusione sono rese in relazione all'operatore economico.

Con riferimento alle cause di esclusione di cui all'articolo 95 del Codice, il concorrente dichiara:

- le gravi infrazioni di cui all'art. 95, comma 1, lettera a) commesse nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara;
- gli atti con cui il pubblico ministero esercita l'azione penale ai sensi dell'art. 407-bis, comma 1, del codice di procedura penale (formulazione dell'imputazione o richiesta di rinvio a giudizio) e i provvedimenti cautelari personali o reali del giudice penale, se antecedenti all'esercizio dell'azione penale, adottati in relazione alla contestata commissione dei reati di cui all'art. 94, comma 1, del codice e alla contestata o accertata commissione dei reati di cui all'art. 98, comma 6, lettera h) del codice, emessi nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara;
- i provvedimenti sanzionatori esecutivi irrogati dall'Autorità Garante della concorrenza e del mercato o da altra autorità di settore, adottati nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara;
- tutti gli altri comportamenti di cui all'art. 98, commessi nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara.

La dichiarazione di cui sopra deve essere resa anche nel caso di impugnazione in giudizio dei relativi provvedimenti.

L'operatore economico dichiara la sussistenza delle cause di esclusione che si sono verificate prima della presentazione dell'offerta e indica le misure di *self-cleaning* adottate, oppure dimostra l'impossibilità di adottare tali misure prima della presentazione dell'offerta.

L'operatore economico adotta le misure di *self-cleaning* che è stato impossibilitato ad adottare prima della presentazione dell'offerta e quelle relative a cause di esclusione che si sono verificate dopo tale momento.

Se l'operatore economico omette di comunicare alla stazione appaltante la sussistenza dei fatti e dei provvedimenti che possono costituire una causa di esclusione ai sensi degli articoli 94 e 95 del Codice e detti fatti o provvedimenti non risultino nel FVOE, il triennio inizia a decorrere dalla data in cui la stazione appaltante ha acquisito gli stessi, anziché dalla commissione del fatto o dall'adozione del provvedimento.

In caso di raggruppamento temporaneo, consorzio ordinario, aggregazione di retisti, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascun partecipante.



UNIVERSITÀ degli STUDI “MAGNA GRÆCIA” di CATANZARO

In caso di consorzio di cooperative, consorzio imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b), c), d) del Codice, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara. Tali consorzi indicano, altresì, gli eventuali consorziati a cui ricorrono per soddisfare i requisiti di partecipazione.

Nella domanda di partecipazione il concorrente dichiara:

- i dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza etc.) dei soggetti di cui all'articolo 94, comma 3, del Codice, ivi incluso l'amministratore di fatto, ove presente, ovvero indica la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta;
- di non partecipare alla medesima gara contemporaneamente in forme diverse (individuale e associata; in più forme associate; in forma singola e quale consorziato esecutore di un consorzio; in forma singola e come ausiliaria di altro concorrente che sia ricorso all'avvalimento per migliorare la propria offerta). Se l'operatore economico dichiara di partecipare in più di una forma, allega la documentazione che dimostra che la circostanza non ha influito sulla gara, né è idonea a incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali
- di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione gara;
- di applicare il CCNL indicato dalla stazione appaltante o altro CCNL equivalente, con l'indicazione del relativo codice alfanumerico unico di cui all'articolo 16 quater del decreto-legge 76/2020;
- di garantire, secondo quanto indicato all'articolo 9, la stabilità occupazionale del personale impiegato;
- dichiara remunerativa l'offerta economica presentata giacché per la sua formulazione ha preso atto e tenuto conto:
 - a) delle condizioni contrattuali e degli oneri, compresi quelli eventuali relativi in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere svolti i servizi;
 - b) di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla prestazione del servizio, sia sulla determinazione della propria offerta.
- di essere edotto degli obblighi derivanti dal Codice di comportamento adottato dalla stazione appaltante reperibile a <https://web.unicz.it/it/page/codice-disciplinare-e-codice-di-condotta> e di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori, per quanto applicabile, il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto;
- dichiara l'eventuale presenza o assenza di qualsiasi relazione di parentela o affinità tra i titolari, gli amministratori, i soci e i dipendenti degli stessi soggetti contraenti/destinatari/interessati al procedimento in argomento e i dirigenti e i dipendenti dell'Università di Catanzaro;
- di non trovarsi nella condizione di cui al comma 16-ter dell'articolo 53 del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i. o di non essere incorso, ai sensi della normativa vigente, in ulteriori divieti a contrarre con la pubblica amministrazione;
- di aver preso esatta cognizione della natura del servizio oggetto dell'accordo quadro e di tutte le circostanze generali e particolari che possono influire sull'esecuzione del servizio e degli interventi, degli obblighi e degli oneri relativi alle disposizioni in materia di sicurezza, di assicurazione, di



UNIVERSITÀ degli STUDI “MAGNA GRÆCIA” di CATANZARO

condizioni del lavoro, di previdenza e assistenza, anche a fronte di eventuali maggiorazioni di costi che dovessero intervenire per lievitazione dei prezzi durante l'esecuzione, e la rinuncia a qualsiasi azione o eccezione in merito, avendo tenuto conto di tutto ciò nella determinazione della propria offerta, che si ritiene remunerativa, e dei modi e tempi di esecuzione del servizio e degli interventi prospettati;

- dichiara di conoscere e accettare espressamente, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione di gara e di impegnarsi a garantire il servizio alle condizioni, clausole e modalità di cui all'intera documentazione di gara;
- per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia, l'impegno ad uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina di cui agli articoli 17, comma 2, e 53, comma 3 del decreto del Presidente della Repubblica 633/72 e a comunicare alla stazione appaltante la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge;
- per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia, il domicilio fiscale ..., il codice fiscale ..., la partita IVA ..., l'indirizzo di posta elettronica certificata o strumento analogo negli altri Stati Membri, ai fini delle comunicazioni di cui all'articolo 90 del Codice;
- di aver preso visione e di accettare il trattamento dei dati personali di cui al punto 29.

La domanda e le relative dichiarazioni sono sottoscritte ai sensi del decreto legislativo n. 82/2005:

- dal concorrente che partecipa in forma singola;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE costituiti, dalla mandataria/capofila;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o il consorzio o il gruppo;
- nel caso di aggregazioni di retisti:
 - a. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-quater, del decreto-legge 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;
 - b. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-quater, del decreto-legge 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuno dei retisti che partecipa alla gara;
 - c. se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal retista che riveste la qualifica di mandatario, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuno dei retisti che partecipa alla gara.
- nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b), c) e d) del Codice, la domanda è sottoscritta digitalmente dal consorzio medesimo.

La domanda e le relative dichiarazioni sono firmate dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore munito della relativa procura. In tal caso, il concorrente allega alla domanda copia conforme



UNIVERSITÀ degli STUDI “MAGNA GRÆCIA” di CATANZARO

all'originale della procura. Non è necessario allegare la procura se dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti al procuratore;

La domanda di partecipazione deve essere presentata nel rispetto di quanto stabilito dal Decreto del Presidente della Repubblica n. 642/72 in ordine all'assolvimento dell'imposta di bollo. Il pagamento della suddetta imposta del valore di € 16,00 viene effettuato tramite F24, bollo virtuale previa autorizzazione rilasciata dall'Agenzia delle Entrate o tramite il servizio @e.bollo dell'Agenzia delle Entrate o per gli operatori economici esteri tramite il pagamento del tributo con bonifico utilizzando il codice Iban IT07Y0100003245348008120501 e specificando nella causale la propria denominazione, codice fiscale (se presente) e gli estremi dell'atto a cui si riferisce il pagamento.

A comprova del pagamento effettuato, il concorrente dovrà far pervenire all'Università entro il termine di presentazione dell'offerta attraverso la piattaforma nell'apposita sezione “comprova imposta di bollo” copia informatica dell'F24 ovvero del bonifico bancario.

In alternativa il concorrente può acquistare la marca da bollo da euro 16,00 ed inserire il suo numero seriale all'interno della dichiarazione contenuta nell'istanza telematica e allegare, obbligatoriamente copia del contrassegno in formato.pdf. Il concorrente si assume ogni responsabilità in caso di utilizzo plurimo dei contrassegni.

Il bollo è però dovuto:

- in caso di RTI e consorzi ordinari costituiti/costituendi solo dalla mandataria capogruppo o da una mandante;
- nel caso di consorzi stabili di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, dal consorzio medesimo;
- nel caso di Aggregazioni di rete dall'organo comune/mandataria o da una delle imprese indicate come esecutrici.

15.2 DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO (DGUE)

Il concorrente dovrà produrre la “Response.pdf” del DGUE, con le seguenti modalità:

- 1) Compila il file “Request.pdf” messo a disposizione dall'Amministrazione con i dati richiesti;
- 5) Rinomina il file compilato con il nome “Response.pdf”.

Il file “Response.pdf” deve essere sottoscritto dal legale rappresentante dell'impresa o da altro soggetto individuato al precedente paragrafo 15.1 e presentato:

- dal singolo operatore economico e compilato in tutte le Sezioni pertinenti;
- da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE e compilato in tutte le Sezioni pertinenti;
- nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate se non partecipa l'intera rete e compilato in tutte le Sezioni pertinenti;
- dai consorzi fra cooperative, dai consorzi tra imprese artigiane e dai consorzi stabili e compilato in tutte le Sezioni pertinenti;
- dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre e compilato, nelle parti pertinenti relative a: Parte II, Sezioni A, B; Parte III, Sezioni A, B, C e D; Parte IV, Sezioni A, B e C; Parte VI;
- dai consorziati che prestano il requisito nelle parti pertinenti relative a: Parte II, Sezioni A, B; Parte III, Sezioni A, B, C e D; Parte VI;



UNIVERSITÀ degli STUDI "MAGNA GRÆCIA" di CATANZARO

- dall'impresa ausiliaria e compilato nelle parti pertinenti relative:
- **nel caso di avvalimento:** Parte II, Sezioni A, B; Parte III, Sezioni A, B, C e D; Parte IV, in relazione ai requisiti oggetto di avvalimento; Parte VI.

Il DGUE dovrà essere compilato nelle parti pertinenti secondo quanto di seguito indicato:

Parte I – Informazioni sulla procedura di appalto e sull'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste relative alla procedura.

Parte II – Informazioni sull'Operatore Economico

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

Nella **sezione B** il concorrente dovrà indicare i dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza, etc.) dei soggetti di cui all'art. 94, comma 3, del Codice, ivi incluso l'amministratore di fatto, ove presente, ovvero la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta.

In caso di ricorso all'avvalimento si richiede la compilazione della sezione C.

Nel caso di avvalimento: il concorrente dovrà compilare le informazioni di cui alle lettere a), b) e c).

In caso di ricorso al subappalto si richiede la compilazione della sezione D.

Il concorrente indica all'atto dell'offerta le parti del servizio/fornitura che intende subappaltare o concedere in cottimo. In caso di mancata indicazione delle prestazioni da subappaltare il subappalto è vietato.

Il concorrente indica, quindi, nel DGUE, l'elenco delle prestazioni che intende subappaltare, specificando, eventualmente, la relativa quota percentuale.

Parte III – Motivi di esclusione

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

Il concorrente dichiara di non trovarsi nelle condizioni previste dal paragrafo 5 del presente disciplinare (Sez. A-B-C-D).

Con riferimento alle informazioni di cui alle Sezioni A, C e D l'operatore economico dovrà tener conto di quanto segue.

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle cause automatiche di esclusione di cui all'art. 94 commi 1 e 2 del Codice sono rese dall'operatore economico in relazione a tutti i soggetti indicati ai commi 3 e 4. Si precisa che, relativamente al comma 4, si intendono le dichiarazioni rese dagli amministratori del socio unico persona giuridica.

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle cause non automatiche di esclusione di cui all'art. 98, comma 3, lett. g) ed h) del Codice sono rese dall'operatore economico in relazione ai soggetti di cui all'art. 94, comma 3 del Codice.

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle altre cause di esclusione sono rese in relazione all'operatore economico.

Con riferimento alle cause di esclusione di cui all'art. 95 del Codice, il concorrente dichiara:

- le gravi infrazioni di cui all'art. 95, comma 1, lett. a) del Codice commesse nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del Bando di gara;
- gli atti e i provvedimenti indicati all'art. 98, comma 6, del Codice emessi nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del Bando di gara;
- tutti gli altri comportamenti di cui all'art. 98 del Codice, commessi nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del Bando di gara.



UNIVERSITÀ degli STUDI “MAGNA GRÆCIA” di CATANZARO

La dichiarazione di cui sopra deve essere resa anche nel caso di impugnazione in giudizio dei relativi provvedimenti.

L'operatore economico dichiara la sussistenza delle cause di esclusione che si sono verificate prima della presentazione dell'offerta e indica le misure di self-cleaning adottate, oppure dimostra l'impossibilità di adottare tali misure prima della presentazione dell'offerta. L'operatore economico sia in tale ultimo caso che nel caso in cui la causa di esclusione si sia verificata dopo la presentazione dell'offerta, adotta e comunica le misure di self-cleaning.

Se l'operatore economico omette di comunicare alla Stazione Appaltante la sussistenza dei fatti e dei provvedimenti che possono costituire una causa di esclusione ai sensi degli artt. 94 e 95 del Codice e detti fatti o provvedimenti non risultino nel FVOE, il triennio di rilevanza inizia a decorrere dalla data in cui la Stazione Appaltante ha acquisito gli stessi, anziché dalla commissione del fatto o dall'adozione del provvedimento.

Con riferimento alla Parte III, sezione B, si precisa che ciascun operatore tenuto a rendere la dichiarazione dovrà indicare, relativamente alla fattispecie di cui all'art. 95, comma 2, del Codice, limitatamente alle violazioni non definitivamente accertate in materia fiscale, esclusivamente quelle il cui importo, con esclusione di sanzioni e interessi, sia pari o superiore a 35.000 euro. A tale fine nella apposita sezione del DGUE dovranno essere indicati oltre all'importo della violazione (con eventuale evidenza separata di sanzioni e interessi), la data di notifica dell'accertamento e l'eventuale stato del giudizio.

Parte IV – Criteri di selezione

Il concorrente dichiara di possedere tutti i requisiti richiesti dai criteri di selezione compilando:

- la sezione A per dichiarare il possesso del requisito relativo all'idoneità professionale di cui par. 6.1 del presente disciplinare;
- la sezione C per dichiarare il possesso del requisito relativo alla capacità tecniche – professionali di cui al par. 6.2 del presente disciplinare.

Parte VI – Dichiarazioni finali

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

15.3 DICHIARAZIONI DA RENDERE A CURA DEGLI OPERATORI ECONOMICI AMMESSI AL CONCORDATO PREVENTIVO CON CONTINUITÀ AZIENDALE DI CUI ALL'ARTICOLO 372 DEL DECRETO LEGISLATIVO 12 GENNAIO 2019, N. 14

Il concorrente che si trova in stato di concordato preventivo, di cui all'art. 84 del D.lgs. 14/2019 è tenuto a presentare a Sistema una dichiarazione, ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e redatta secondo le modalità di cui all'Allegato - Dichiarazione di ammissione al concordato preventivo - contenente gli estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare, nonché è obbligato a dichiarare che non si presenterà alla procedure di gara quale impresa mandataria di un raggruppamento di imprese/rete di imprese e che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale, ai sensi dell'articolo 95, commi 4 e 5, del decreto legislativo n. 14/2019

Il concorrente allega alla dichiarazione una relazione di un professionista in possesso dei requisiti di cui all'articolo 2, comma 1, lettera o) del decreto legislativo succitato che attesta la conformità al piano di ristrutturazione aziendale e la ragionevole capacità di adempimento del contratto.



UNIVERSITÀ degli STUDI “MAGNA GRÆCIA” di CATANZARO

15.4 DOCUMENTAZIONE IN CASO DI AVVALIMENTO

L'impresa ausiliaria rende le dichiarazioni sul possesso dei requisiti di ordine generale mediante compilazione dell'apposita sezione della “*Response pdf*” del DGUE nelle modalità descritte al par. 15.2.

Il concorrente, per ciascuna ausiliaria, oltre alla documentazione richiesta al par. 7, allega anche la “*Response pdf*” del DGUE dell'ausiliaria, firmato digitalmente.

Nel caso di avvalimento finalizzato al miglioramento dell'offerta, il contratto di avvalimento è presentato nell'offerta tecnica.

15.5 DOCUMENTAZIONE ULTERIORE PER I SOGGETTI ASSOCIATI

Le dichiarazioni di cui al presente paragrafo sono sottoscritte secondo le modalità di cui al punto 15.1.

Per i raggruppamenti temporanei già costituiti

- Copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata.
- Dichiarazione delle parti del servizio, ovvero della percentuale in caso di servizio indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti

- Copia dell'atto costitutivo e dello statuto del consorzio o GEIE, con indicazione del soggetto designato quale capofila.
- Dichiarazione sottoscritta delle parti del servizio, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati.

Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti

- dichiarazione rese da ciascun concorrente, attestante:
 - a. a quale operatore economico, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'art. 68 del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;
 - c. le parti del servizio, ovvero la percentuale in caso di servizio indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica

- copia del contratto di rete, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete;
- dichiarazione che indichi per quali imprese la rete concorre;
- dichiarazione sottoscritta con firma digitale delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica

- copia del contratto di rete;



UNIVERSITÀ degli STUDI "MAGNA GRÆCIA" di CATANZARO

- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito all'organo comune;
- dichiarazione delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del RTI costituito o costituendo:

in caso di RTI costituito:

- copia del contratto di rete;
- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria;
- dichiarazione delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

in caso di RTI costituendo:

- copia del contratto di rete;
- dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente all'aggregazione di rete, attestanti:
 - a. a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;
 - c. le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

15.6 DOCUMENTAZIONE A CORREDO

Il concorrente allega, tramite il sistema, nella sezione documentazione amministrativa:

1. **Documento attestante la garanzia provvisoria;**
2. **Per gli operatori economici che presentano la cauzione provvisoria in misura ridotta, ai sensi dell'art. 106, comma 8, del Codice copia conforme delle certificazioni che giustificano la riduzione dell'importo della cauzione;**
3. Ricevuta di pagamento del contributo a favore dell'ANAC (ove dovuto).
4. F24 a comprova dell'avvenuto pagamento dell'imposta di bollo.

16. OFFERTA TECNICA

L'operatore economico inserisce la documentazione relativa all'offerta tecnica nella Piattaforma **a pena di inammissibilità** dell'offerta. L'offerta è firmata secondo le modalità previste al precedente punto 15.1 e deve contenere, **a pena di esclusione**, i seguenti documenti:

- a) relazione tecnica del servizio offerto;
- b) contratto di avvalimento (eventuale in caso di avvalimento premiale);
- c) copia aggiuntiva della relazione tecnica oscurata per motivi di segretezza (eventuale)



UNIVERSITÀ degli STUDI “MAGNA GRÆCIA” di CATANZARO

- d) Dichiarazione su CCNL diverso (eventuale);
- f) Piano di assorbimento
- e) Altre Dichiarazioni

La relazione contiene una proposta tecnico-organizzativa che illustra, con riferimento ai criteri e sub-criteri di valutazione indicati nella tabella di cui al successivo punto 18.1

L'offerta tecnica deve rispettare, **pena l'esclusione** dalla procedura di gara, le caratteristiche minime stabilite nei documenti di gara, nel rispetto del principio di equivalenza, di cui all'art. 79 e al relativo Allegato II.5 del Codice.

L'operatore economico che adotta un CCNL diverso da quello indicato all'articolo 3 inserisce la dichiarazione di equivalenza delle tutele e l'eventuale documentazione probatoria sulla equivalenza del proprio CCNL nella sezione della piattaforma relativa all'offerta tecnica.

Ai fini del rispetto della clausola sociale sulla stabilità occupazionale di cui al punto 9, il concorrente allega all'offerta tecnica un progetto di assorbimento atto ad illustrare le concrete modalità di applicazione della clausola sociale.

L'operatore economico allega una dichiarazione firmata contenente i dettagli dell'offerta coperti da riservatezza, argomentando in modo congruo le ragioni per le quali eventuali parti dell'offerta sono da segretare. Il concorrente a tal fine allega anche una copia firmata della relazione tecnica adeguatamente oscurata nelle parti ritenute costituenti segreti tecnici e commerciali. Resta ferma, la facoltà della stazione appaltante di valutare la fondatezza delle motivazioni addotte e di chiedere al concorrente di dimostrare la tangibile sussistenza di eventuali segreti tecnici e commerciali.

La relazione descrittiva deve essere composta da un massimo di **n. 30 cartelle** (per cartella si intende una pagina stampata su un'unica facciata) in formato A4- carattere ARIAL 10 – spaziatura paragrafo prima e dopo 3pt – interlinea 1,50 – margini su tutti i quattro lati di 2 cm. Prendendo ad esempio l'allegato 7, la relazione dovrà essere articolata in singoli capitoli, aventi per titolo il criterio di valutazione che si intende illustrare e per paragrafi corrispondenti ai sotto-criteri relativi a ogni criterio di valutazione. Dovrà risultare esauriente per il sotto criterio che illustra e lo stesso dovrà essere illustrato sinteticamente in modo chiaro e dettagliato. Si precisa che, ai fini della valutazione dell'offerta tecnica, non si terrà conto delle pagine prodotte dal Concorrente in numero superiore a quanto prescritto; nel numero delle pagine stabilito non verranno in ogni caso computati l'eventuale indice e copertina della relazione Tecnica.

Il concorrente, inoltre, dovrà inviare la dichiarazione di cui all'allegato 6 “Altre dichiarazioni”.

Nel caso in cui l'operatore economico, per uno o più criteri di valutazione, presenti delle proposte peggiorative, ad assoluta discrezione della Commissione giudicatrice, rispetto alle condizioni minime previste dal capitolato speciale di appalto, di esse non se ne terrà conto in sede di valutazione dell'offerta tecnica. In tal caso all'operatore economico, per tali criteri, sarà assegnato un punteggio pari a 0 e l'aggiudicatario sarà obbligato a svolgere il servizio secondo le indicazioni fornite dal Capitolato Speciale d'Appalto.

L'offerta tecnica deve essere sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore.

Nel caso di concorrenti associati, l'offerta dovrà essere sottoscritta con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di cui al punto 15.1.

L'offerta tecnica non deve recare,



UNIVERSITÀ degli STUDI "MAGNA GRÆCIA" di CATANZARO

- pena l'esclusione, alcun riferimento al prezzo offerto, ovvero agli elementi che consentano di desumere in tutto o in parte l'offerta economica del concorrente.

L'offerta tecnica

- pena di esclusione dalla procedura di gara, deve essere sottoscritta dal legale rappresentante /procuratore dell'impresa concorrente in forma singola o del Consorzio, ovvero dal legale rappresentante/procuratore dell'impresa capogruppo in caso di RTI o Consorzio già costituito, ovvero ancora nel caso di RTI o Consorzio da costituire, deve essere sottoscritta da tutti i legali rappresentanti / procuratori delle imprese costituenti il futuro raggruppamento temporaneo o consorzio.

ATTENZIONE

Ciascun operatore economico, per la presentazione dell'offerta tecnica mediante la Piattaforma, ha a disposizione una capacità pari alla dimensione massima di 70MB per singolo file e di 300MB per busta telematica. Nel caso fosse necessario l'invio di file di dimensioni maggiori si suggerisce il frazionamento degli stessi in più file

17. OFFERTA ECONOMICA

L'operatore economico inserisce, **a pena di esclusione**, l'offerta economica predisposta preferibilmente secondo il modello (Allegato 8), allegato al presente disciplinare di gara, composta dai seguenti elementi:

- a) Per il servizio di assistenza tecnica ed informatica alle aule: indicazione della percentuale di ribasso offerto sull'incidenza, pari a 3,68 €/h, dell'utile e delle spese generali da applicare al costo della manodopera stabilito dai minimi tariffari in € 20,80/h, che non è soggetto a ribasso;
- b) Per il servizio di gestione condivisa delle aule(creazione e gestione del planning relativo allo stato di occupazione giornaliera delle aule): indicazione della percentuale di ribasso offerto sul canone mensile posto a base di gara, pari a 2.946,68 €/mese;

All'aggiudicatario del servizio, in sede di sottoscrizione dei successivi appalti specifici, sarà, quindi, riconosciuto, un costo orario pari al costo della manodopera di € 20,80/h, aumentato dell'incidenza delle spese generali e dell'utile, come risultanti a seguito dell'applicazione del ribasso offerto, per lo svolgimento del servizio di assistenza tecnica ed informatica alle aule e un canone mensile, come risultante a seguito dell'applicazione del ribasso offerto, per il servizio di gestione condivisa delle aule.

- c) indicazione degli oneri aziendali relativi alla salute ed alla sicurezza sui luoghi di lavoro, di cui all'art. 108, comma 9, del Codice. Detti costi relativi alla sicurezza, connessi con l'attività d'impresa, dovranno risultare congrui rispetto all'entità e alle caratteristiche delle prestazioni oggetto dell'accordo quadro.
- d) Indicazione dei costi della manodopera, ex art. 108, comma 9, del Codice. Ai sensi dell'art. 41, comma 14, del Codice, i costi della manodopera indicati al punto 3 del presente disciplinare non sono ribassabili. Resta la possibilità per l'operatore economico di dimostrare che il ribasso complessivo dell'importo deriva da una più efficiente organizzazione aziendale o da sgravi contributivi che non comportano penalizzazioni per la manodopera. In tal caso, l'operatore economico è tenuto a fornire le motivazioni di tale ribasso, al fine di consentire alla Commissione di valutarne la congruità. Le suddette motivazioni andranno inserite a Sistema nella busta denominata "Economica". Resta inteso che, in caso di mancata produzione anticipata, le



UNIVERSITÀ degli STUDI “MAGNA GRÆCIA” di CATANZARO

motivazioni di cui sopra dovranno essere prodotte ove richieste dalla stazione appaltante, pena l'esclusione dalla gara. Si precisa che la Commissione procederà alla valutazione delle motivazioni inerenti al ribasso dei costi della manodopera del concorrente risultato primo nella graduatoria. Ove non ritenga idonee le motivazioni addotte, la Commissione, anche laddove l'offerta non risulti anormalmente bassa, avvierà il procedimento di anomalia nei confronti del concorrente sopra individuato, ai sensi dell'art. 110, comma 1 del Codice.

- e) CCNL applicato e il relativo codice alfanumerico unico.
- f) Piano di assorbimento del personale che attualmente presta servizio in Ateneo per conto della Società uscente;
- g) Giustificativi offerta (facoltativo)

Il concorrente dovrà inviare e far pervenire alla Stazione Appaltante nella sezione denominata “*Piano di Assorbimento*”, il **Piano di Assorbimento** sottoscritto digitalmente. La mancata presentazione del Piano di Assorbimento, anche a seguito dell'eventuale attivazione del soccorso istruttorio, determina **l'esclusione dalla gara**, in ossequio a quanto stabilito dal combinato disposto dei paragrafi 3.5 e 5.1 delle Linee Guida ANAC n. 13, del 13.2.2019.

Il concorrente, inoltre, inserisce nell'apposita sezione della piattaforma, indicata in tabella, i seguenti allegati:

- a. nel caso in cui il CCNL applicato dal concorrente sia diverso da quello richiesto al paragrafo 3: la dichiarazione di equivalenza delle stesse tutele economiche e normative che adotterà nei confronti dei propri dipendenti e dei lavoratori delle imprese che opereranno in subappalto e la relativa documentazione probatoria;
- b. in alternativa al precedente punto, nel caso in cui il CCNL applicato dal concorrente sia diverso da quello richiesto al paragrafo 3: una dichiarazione con cui attesta che applicherà ai propri dipendenti e ai lavoratori delle imprese che operano in subappalto, le stesse tutele economiche e normative del CCNL indicato al precedente paragrafo 3;
- c. (Eventuale) Giustificativi anomalia, costi della manodopera e della sicurezza, contenente i giustificativi di cui all'art. 110, comma 2 del Codice in ordine ai prezzi o ai costi proposti in offerta economica, nonché i giustificativi relativi ai costi della manodopera e della sicurezza dichiarati in offerta, di cui all'art. 108, comma 9, del Codice, così articolati:

I suddetti Giustificativi andranno inseriti a Sistema nella busta denominata “Economica”, nell'apposita sezione denominata “Giustificativi”, e andranno sottoscritti digitalmente. Tali documenti dovranno riportare, in forma estesa e completa, le necessarie spiegazioni in ordine alla congruità dell'offerta economica. Il documento contenente i giustificativi dell'offerta economica potrà essere eventualmente integrato e modificato da ciascun concorrente, su richiesta della stazione appaltante, laddove necessario, per dimostrare l'attendibilità e congruità dell'offerta.

Resta inteso che l'inserimento di tali giustificativi in sede di offerta da parte di ciascun concorrente, è da intendersi come facoltativo e quindi l'assenza del documento nella busta Economica, non potrà essere sanzionata con l'esclusione del concorrente.

Si fa presente, inoltre, che i giustificativi inseriti in sede di offerta saranno oggetto di valutazione esclusivamente in caso di rilevata anomalia dell'offerta nell'ambito dello specifico sub procedimento (cfr. paragrafo 22) e secondo le regole in esso stabilite.



UNIVERSITÀ degli STUDI “MAGNA GRÆCIA” di CATANZARO

Seppure la mancata produzione anticipata della documentazione afferente alle giustificazioni di cui sopra nonché l'eventuale scostamento rispetto ai modelli forniti, non costituisca causa di esclusione dalla presente procedura, i concorrenti sono invitati a produrre, per ragioni di economia procedurale, tali giustificativi nelle forme e modalità richieste. Resta inteso che, in caso di mancata produzione anticipata, i giustificativi di cui sopra dovranno essere prodotti ove richiesti dalla stazione appaltante.

* * * *

Sono inammissibili le offerte economiche che superino l'importo a base d'asta “o che non siano formulate nel rispetto degli importi a base d'asta indicati al punto 3 del presente disciplinare”.

Ai fini dall'aggiudicazione i ribassi offerti saranno troncati alla seconda cifra decimale

L'offerta economica deve essere sottoscritta con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di cui al paragrafo 15.1.

ATTENZIONE

Ciascun operatore economico, per la presentazione dell'offerta tecnica mediante la Piattaforma, ha a disposizione una capacità pari alla dimensione massima di 70MB per singolo file e di 300MB per busta telematica. Nel caso fosse necessario l'invio di file di dimensioni maggiori si suggerisce il frazionamento degli stessi in più file.

18. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'accordo quadro è aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 108, comma 2 lett. a) del Codice.

La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica sarà effettuata in base ai seguenti punteggi

	PUNTEGGIO MASSIMO
Offerta tecnica	70
Offerta economica	30
TOTALE	100

18.1 CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nella sottostante tabella con la relativa ripartizione dei punteggi.

Nella colonna identificata con la lettera D vengono indicati i “**Punteggi discrezionali**”, vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito in ragione dell'esercizio della discrezionalità spettante alla commissione giudicatrice.

Nella colonna identificata con la lettera Q vengono indicati i “**Punteggi quantitativi**”, vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito mediante applicazione di una formula matematica.

Nella colonna identificata dalla lettera T vengono indicati i “**Punteggi tabellari**”, vale a dire i punteggi i cui coefficienti **fissi e predefiniti che saranno attribuiti o non attribuiti in ragione dell'offerta o mancata offerta di** quanto specificamente richiesto.

Tabella dei criteri discrezionali (D), quantitativi (Q) e tabellari (T) di valutazione dell'offerta tecnica

A. PROPOSTA ORGANIZZATIVA E TECNICA RELATIVA ALLO SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO DI



UNIVERSITÀ degli STUDI "MAGNA GRÆCIA" di CATANZARO

ASSISTENZA TECNICA PRESSO LE AULE						
N°	Criteri di Valutazione	Punti Max	n°	Sub-Criteri di Valutazione	Modalità di valutazione D/T	Punti Max
A	PROPOSTA ORGANIZZATIVA E TECNICA RELATIVA ALLO SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA TECNICA PRESSO LE AULE	45	A.1	Organizzazione specifica dedicata alla commessa e Team dedicato al servizio. Descrizione dell'organizzazione specifica proposta per l'erogazione del servizio oggetto dell'accordo quadro. Saranno valutati in particolare i seguenti aspetti: <ul style="list-style-type: none">- Soluzione complessiva proposta;- Organizzazione del gruppo di lavoro proposto con evidenza dei ruoli, dei titoli formativi e della responsabilità di ciascuna risorsa, nonché modalità di interazione all'interno del medesimo gruppo di lavoro;- Soluzioni proposte per garantire un adeguato grado di flessibilità nell'erogazione del servizio, al fine di fronteggiare eventuali situazioni determinate dalle variazioni di pianificazione e/o da eventi imprevisti. La soluzione proposta sarà valutata in termini di contenuti, concretezza, chiarezza espositiva, livello di dettaglio nella rappresentazione delle attività, nonché dell'aderenza della stessa al contesto di riferimento.	D	10
			A.2	Sistema di gestione delle emergenze: modalità e misure organizzative adottate per far fronte ad assenze impreviste e avvicendamento del personale a garanzia della continuità e regolare svolgimento della prestazione. Descrizione delle modalità pratiche di gestione delle sostituzioni impreviste del personale assente. Le modalità proposte saranno valutate in relazione agli scenari presentati, alla chiarezza espositiva e concretezza.	D	15
			A.3	Esperienze pregresse Descrizione di almeno tre esperienze pregresse assimilabili , per caratteristiche e complessità, ai servizi di assistenza tecnica ed informatica alle aule, svolte negli ultimi dieci . Il concorrente dovrà descrivere, in particolare: <ul style="list-style-type: none">- Criticità emerse nel corso di esecuzione di ognuna delle tre precedenti esperienze e soluzioni adottate per il loro superamento;	D	20



UNIVERSITÀ degli STUDI “MAGNA GRÆCIA” di CATANZARO

				<ul style="list-style-type: none"> - Punti di forza emersi nell'ambito dell'esperienza rappresentata; - Possibilità e modalità di riutilizzo dell'esperienza acquisita nell'ambito dell'erogazione dei servizi, con indicazione di misure concretamente implementabili. <p>La valutazione terrà conto della efficacia, concretezza e funzionalità del riutilizzo, nell'esecuzione del presente accordo quadro, delle soluzioni adottate nelle esperienze pregresse, nonché della particolare aderenza, in termini oggettivi, delle stesse alle attività oggetto dell'accordo quadro per il quale si presenta offerta.</p>		
					Totale	45
B. GESTIONE CONDIVISA DELLE AULE E INTERAZIONE CON GLI UFFICI DELLA DIDATTICA, CON I DOCENTI E CON GLI STUDENTI						
N°	<i>Criteria di Valutazione</i>	<i>Punti Max</i>	<i>n°</i>	<i>Sub-Criteri di Valutazione</i>	<i>Modalità di valutazione T/D</i>	<i>Punti Max</i>
B	GESTIONE CONDIVISA DELLE AULE E INTERAZIONE CON GLI UFFICI DELLA DIDATTICA, CON I DOCENTI E CON GLI STUDENTI	10	B.1	<p>Soluzioni tecniche ed organizzative proposte per l'efficiente ed efficace gestione del planning didattico, per l'acquisizione delle informazioni necessarie alla prenotazione delle aule presso gli uffici della didattica e per il trasferimento delle informazioni agli utenti (studenti, docenti, ecc.)</p> <p>Descrizione delle modalità operative e degli strumenti proposti dal concorrente per la gestione delle attività oggetto dell'accordo quadro, con particolare riferimento ai seguenti aspetti:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Modalità di coordinamento dell'attività di gestione condivisa delle aule (planning) e strumenti utilizzati; - Modalità di raccolta ed elaborazione delle informazioni; - Modalità e strumenti di trasferimento delle informazioni all'utenza; - Modalità di individuazione e adozione di azioni correttive o migliorative sulla base della valutazione del servizio da parte degli utenti. <p>Saranno valutate le caratteristiche di adeguatezza e completezza della proposta in relazione alle diverse tipologie di servizi gestiti nonché all'efficacia dell'attività di gestione in termini di rapidità di condivisione con la committente e con gli utenti e valorizzazione dei risultati ai fini del miglioramento continuo dei servizi erogati.</p> <p>Per garantire la massima efficienza ed</p>	D	10



UNIVERSITÀ degli STUDI “MAGNA GRÆCIA” di CATANZARO

				efficacia del servizio, le attività di cui al presente punto dovranno essere gestite mediante adeguati supporti digitali (hardware) e relativi software applicativi.		
Totale						10
C. PROPOSTE MIGLIORATIVE COERENTI CON L'OGGETTO DELL'ACCORDO QUADRO						
<i>N°</i>	<i>Criteri di Valutazione</i>	<i>Punti Max</i>	<i>n°</i>	<i>Sub-Criteri di Valutazione</i>	<i>Modalità di valutazione T/D</i>	<i>Punti Max</i>
C	PROPOSTE MIGLIORATIVE COERENTI CON L'OGGETTO DELL'ACCORDO QUADRO	15	C.1	Migliorie offerte Saranno valutate le migliorie offerte a titolo gratuito o servizi aggiuntivi rispetto a quelli previsti dal capitolato speciale. Non saranno ammesse – e pertanto non formeranno oggetto di valutazione – proposte generiche o indeterminate: le migliorie o il servizio aggiuntivo dovranno essere corredati dalla descrizione degli obiettivi perseguiti, dei benefici per l'Ateneo, delle tempistiche e modalità di attuazione.	D	15
Totale						15
TOTALE COMPLESSIVO OFFERTA TECNICA						70

Il concorrente è escluso dalla gara nel caso in cui consegua un punteggio inferiore alla **soglia minima di sbarramento pari a 50/70**. Saranno, pertanto, ritenute idonee e quindi ammesse alla fase successiva della gara (valutazione dell'offerta economica) solo le offerte che avranno ottenuto un punteggio minimo di 50/70, massimo punteggio disponibile. Il concorrente sarà escluso dalla gara nel caso in cui consegua un punteggio inferiore alla predetta soglia.

Il superamento della soglia di sbarramento è calcolato prima della riparametrazione di cui al paragrafo 18.2.

18.2 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA TECNICA

L'attribuzione dei punteggi tecnici a ciascuno dei Sub-Criteri di valutazione Discrezionale (indicate con la lettera D nella colonna “Modalità di valutazione”) avverrà in ragione dell'esercizio della discrezionalità tecnica spettante alla Commissione giudicatrice attraverso il metodo del “**Confronto a coppie**”, eseguito sulla base della scala semantica di Saaty (scala dell'importanza relativa delle offerte), calcolo dell'autovettore principale della matrice dei suddetti confronti a coppie, con impiego di matrice quadrata con valutazione dell'indice di consistenza in conformità al metodo *AnalitycHierarchyProcess* (AHP) approssimato.

Si precisa che i coefficienti, variabili tra zero ed uno, attraverso i quali si procede alla individuazione della offerta economicamente più vantaggiosa per gli elementi di valutazione, criteri e sub criteri aventi natura qualitativa sono determinati

- Effettuando da parte di ogni commissario, in sedute riservate, i confronti a coppie delle proposte dei concorrenti seguendo la scala semantica di Saaty (scala dell'importanza relativa delle offerte) indicate



UNIVERSITÀ degli STUDI "MAGNA GRÆCIA" di CATANZARO

nella successiva tabella e riportando i risultati dei confronti in una matrice quadrata di ordine pari al numero di concorrenti;

Scala semantica di Saaty		
Intensità di preferenza	Valore associato	Descrizione
Uguale importanza	1	Le due offerte contribuiscono in modo eguale al soddisfacimento dell'elemento di valutazione (indifferenza).
Moderata importanza	3	Vi è un moderato favore della prima offerta sulla seconda.
Significativa	5	Vi è un'essenziale importanza della prima offerta sulla seconda.
Forte	7	Vi è un'importanza forte (dimostrabile) della prima offerta sulla seconda.
Fortissima	9	Vi è un'estrema (assoluta) importanza della prima offerta sulla seconda.
	2, 4, 6, 8	Valori intermedi o di "compromesso".
Loro reciproci	1, 1/2, 1/3, 1/4, 1/5, 1/6, 1/7, 1/8, 1/9	Se l'offerta A ha ottenuto uno dei numeri di cui sopra, quando è stato confrontato con B, allora B ha il valore inverso (reciproco) quando è comparato con A.

1. calcolando l'autovettore principale delle matrici dei suddetti confronti a coppie mediante il seguente metodo approssimato previsto nella letteratura scientifica: calcolo delle radici ennesime dei prodotti dei valori (*coefficienti di confronto della scala di Saaty*) di ogni riga della matrice e normalizzazione delle radici rispetto alla loro somma;
2. trasformando i valori normalizzati di cui al precedente numero 2) in coefficienti tra zero ed uno attribuendo al valore normalizzato più elevato il coefficiente uno e proporzionando linearmente a tale valore gli altri valori;
3. calcolando, al fine di verificare che i giudizi espressi siano coerenti, consistenti e non contraddittori, il rapporto di consistenza di ogni matrice e, qualora esso sia superiore a 0,10, procedere a rivedere i suddetti giudizi per ricondurre il rapporto nei limiti dello 0,10;
4. determinando la media dei coefficienti di cui al precedente numero 3);
5. attribuendo il coefficiente uno alla media di valore più elevato e proporzionando linearmente a tale media le altre medie.

Tabella Esempio calcolo autovettore principale metodo AHP approssimato

	A	B	C	D	N. OFFERTE	PESI $X_i = R^4(a_{ij} \cdot a_{in})$	Normaliz. PESI $P_i = X_i / S(X_i)$	Coeff. P_i / P_{max}	Autovalore $X_i \cdot \text{tot} Y_i / \text{tot} X_i$
A	1	4	3	7	4	3,027	0,581	1,00	1,00338



UNIVERSITÀ degli STUDI "MAGNA GRÆCIA" di CATANZARO

B	1/4	1	1	2		0,841	0,162	0,278	1,04984
C	1/3	1	1	2		0,904	0,174	0,298	0,95487
D	1/7	1/2	1/2	1		0,435	0,083	0,144	1,00250
TOTALI Y_i	1,726	6,50	5,50	12,00					
TOTALE sommatoria $S(X_i)$						5,207	1,000		4,01059

FASE 1 - Il valore di preferenza dell'elemento (o sub-elemento), oggetto di valutazione, va riportato sulla cella in cui a sinistra è indicato il concorrente (A, B, C e D) che si sta valutando e in alto il concorrente (A, B, C e D) oggetto del confronto. Quando si riempie una casella, automaticamente nella casella reciproca dovrà essere indicato il valore inverso.

FASE 2 - Si procederà poi al calcolo del "peso X_i " ossia: prodotto dei valori ottenuti per ogni riga (concorrente) e su questo si calcola la radice ennesima (nell'esempio la radice quarta essendo quattro i concorrenti).

FASE 3 - Ogni commissario procede infine al calcolo del proprio coefficiente attribuendo il coefficiente 1 al concorrente che ha ottenuto il "peso X_i " massimo (oppure il punteggio massimo di valutazione nel caso il numero di offerte da valutare sia inferiore a tre) ed agli altri concorrenti in proporzione.

FASE 4 - I singoli coefficienti attribuiti dai commissari vengono sommati e tale somma viene normalizzata riportando ad uno la somma dei coefficienti di valore più alto e riparametrando le altre somme dei coefficienti in proporzione. Tale coefficiente definitivo, moltiplicato per il fattore ponderale attribuito a quell'elemento di valutazione, costituisce il punteggio definitivo di quell'offerta per quell'elemento.

Il punteggio totale relativo al valore tecnico (*max punti 70*) sarà dato dalla somma dei punteggi ottenuti per ciascuno dei sub-criteri relativi alla singola offerta.

Se le offerte ammesse sono in numero inferiore a tre (3), a ciascun elemento di valutazione è attribuito un punteggio, variabile tra zero ed uno assegnato discrezionalmente da parte di ciascun commissario.

In tal caso, si procede a trasformare la media dei coefficienti attribuiti ad ogni offerta da parte di tutti i commissari in coefficienti definitivi, riportando ad uno la media più alta e proporzionando a tale media massima le medie provvisorie prima calcolate.

Si precisa che i coefficienti, variabili tra zero ed uno, attraverso i quali si procede alla individuazione della offerta economicamente più vantaggiosa per gli elementi di valutazione, criteri e sub criteri aventi natura qualitativa sono determinati:

1. effettuando da parte di ogni commissario, in sedute riservate, l'attribuzione discrezionale, sulla base dei criteri motivazionali specificati nel presente disciplinare, alle proposte dei concorrenti dei coefficienti, variabili tra zero ed uno;



UNIVERSITÀ degli STUDI “MAGNA GRÆCIA” di CATANZARO

2. determinando la media dei coefficienti che ogni commissario ha attribuito alle proposte dei concorrenti;
3. attribuendo il coefficiente uno alla somma di valore più elevato e proporzionando linearmente a tale media le altre medie.

TABELLA CRITERI MOTIVAZIONALI

Valutazione	Descrizione	Peso punteggio
Ottimo	Il requisito è trattato in modo completamente esauriente e quanto proposto risponde in modo assolutamente migliorativo alle attese.	1
Buono	Il requisito è trattato in modo esauriente e quanto proposto risponde pienamente alle attese	0,75
Sufficiente	Il requisito è trattato in modo accettabile e quanto proposto risponde in misura soddisfacente alle attese	0,50
Minimo	Il requisito è trattato in modo appena sufficiente e quanto proposto è appena adeguato alle attese	0,25
Assolutamente non adeguato	Il requisito è trattato in modo assolutamente non adeguato	0

Al risultato della suddetta operazione verranno sommati i punteggi tabellari, già espressi in valore assoluto, ottenuti dall'offerta del singolo concorrente.

18.3 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA ECONOMICA

Quanto all'offerta economica, è attribuito all'elemento economico a ciascuno degli elementi economici di cui alla successiva tabella:

Nr.	Voce di offerta economica	Punteggio
1	Ribasso percentuale servizio assistenza tecnica/informatica aule	20,00
2	Ribasso percentuale servizio gestione condivisa aule	10,00
TOTALE		30,00

un coefficiente, variabile da zero ad uno, calcolato tramite la seguente formula **bilineare**

$$C_i = X * (S_i / S_{soglia}); \text{ (per } S_i \leq S_{soglia} \text{)}$$

$$C_i = X + (1,00 - X) * [(S_i - S_{soglia}) / (S_{max} - S_{soglia})]; \text{ (per } S_i > S_{soglia} \text{)}$$

dove:

C_i = coefficiente attribuito al concorrente i -esimo;

S_i = valore dell'offerta (ribasso) del concorrente i -esimo;

S_{soglia} = media aritmetica dei valori delle offerte (ribasso sul prezzo dei concorrenti);

$X = 0,80$;

S_{max} = valore dell'offerta (ribasso) più conveniente.

Il punteggio verrà attribuito moltiplicando il coefficiente C_i per il relativo peso ponderale.



UNIVERSITÀ degli STUDI “MAGNA GRÆCIA” di CATANZARO

18.4 METODO PER IL CALCOLO DEI PUNTEGGI

La commissione, terminata l'attribuzione dei coefficienti agli elementi qualitativi e tabellari, procederà, in relazione a ciascuna offerta, all'attribuzione dei punteggi per ogni singolo criterio secondo il metodo aggregativo compensatore.

Il Punteggio Tecnico è attribuito come di seguito specificato.

Il punteggio attribuito a ciascun concorrente relativamente a ciascun criterio tecnico j-esimo di cui alla tabella del paragrafo 18.1 è dato dalla seguente formula:

$$PT_{j,i} = C_{j,1,i} \times P_{j,1} + C_{j,2,i} \times P_{j,2} + \dots C_{j,n,i} \times P_{j,n}$$

Dove

PT_{j,i} = punteggio tecnico criterio di valutazione j del concorrente i;

C_{j,1,i} = coefficiente subcriterio di valutazione 1 del criterio j, del concorrente i;

C_{j,2,i} = coefficiente subcriterio di valutazione 2 del criterio j, del concorrente i;

.....

C_{j,n,i} = coefficiente subcriterio di valutazione n del criterio j, del concorrente i;

P_{j,1} = Punteggio max subcriterio di valutazione j.1;

P_{j,2} = Punteggio max subcriterio di valutazione j.2;

.....

P_{j, n} = Punteggio max subcriterio di valutazione j.n.

Si precisa che il punteggio relativo a ciascun criterio, dato dal prodotto del coefficiente attribuito per il rispettivo punteggio max, sarà arrotondato alla seconda cifra decimale, mentre sul valore del coefficiente, ove non diversamente specificato, non verrà effettuato alcun arrotondamento.

Non si procederà a riparametrazione.

Il punteggio tecnico complessivo del concorrente j sarà ottenuto sommando i punteggi **PT_{j,i}** dei singoli criteri tecnici.

$$PT_i = \sum_{j=1}^n C_{j, n, j} \times PT_{j,i}$$

Il Punteggio Economico è dato dalla seguente formula:

$$PE_i = C_{1,i} \times P_1 + C_{2,i} \times P_2 + \dots C_{n,i} \times P_n$$

dove

PE_i = punteggio economico concorrente i;

C_{1,i} = coefficiente voce di punteggio economico 1, del concorrente i;

C_{2,i} = coefficiente voce di punteggio economico 2, del concorrente i;

.....

C_{n,i} = coefficiente voce di punteggio economico n, del concorrente i;

P₁ = Punteggio max voce di punteggio economico 1;

P₂ = Punteggio max voce di punteggio economico 2;

.....

P_n = Punteggio max voce di punteggio economico n.



UNIVERSITÀ degli STUDI “MAGNA GRÆCIA” di CATANZARO

Si precisa che il punteggio relativo a ciascun criterio, dato dal prodotto del coefficiente attribuito per il rispettivo Punteggio max di cui al precedente paragrafo 18.3, sarà troncato alla seconda cifra decimale, mentre sul valore del coefficiente non verrà effettuato alcun arrotondamento.

Non si procederà ad ulteriore riparametrazione.

La migliore offerta sarà determinata dal punteggio complessivo (*P totale*) più alto, che sarà ottenuto sommando il “Punteggio Tecnico” (**PT**) ed il “Punteggio Economico” (**PE**):

$$P \text{ totale} = PT + PE$$

Atteso che nella presente iniziativa trovano applicazione per l'attribuzione dei punteggi alle offerte, metodologie di calcolo che generano una “interdipendenza” tra le diverse offerte, nel caso in cui si verifichi un'esclusione o la mancata conferma dell'offerta prima dell'aggiudicazione, si procederà alla “revisione” dei punteggi tecnici e/o economici, a seconda della fase in cui avviene l'esclusione o la non conferma dell'offerta, senza prendere in considerazione l'Offerta del Concorrente escluso o che non ha confermato l'offerta.

Nel caso in cui, a seguito di eventuali esclusioni come sopra indicate, dovessero rimanere solo due offerte, valide, limitatamente ai punteggi tecnici attribuiti con il confronto a coppie, la regola sopra indicata non troverà applicazione e pertanto non si procederà ad alcuna revisione di detti punteggi.

Nel caso in cui l'esclusione si verifichi in qualsiasi fase successiva all'attribuzione da parte della commissione del Ptotale, non si procederà ad alcuna revisione dei punteggi.

19. COMMISSIONE GIUDICATRICE

La commissione giudicatrice è nominata dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari di membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'art. 93, comma 5, del Codice. A tal fine i medesimi rilasciano apposita dichiarazione alla stazione appaltante, prima del conferimento dell'incarico.

La composizione della commissione giudicatrice e i *curricula* dei componenti sono pubblicati sul sito istituzionale nella sezione “Amministrazione Trasparente”.

La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti, può riunirsi con modalità telematiche che salvaguardino la riservatezza delle comunicazioni ed opera attraverso la piattaforma di approvvigionamento digitale.

Il RUP si avvale dell'ausilio della commissione giudicatrice ai fini della verifica della documentazione amministrativa e dell'anomalia delle offerte.

20. SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA

La procedura di aggiudicazione sarà aperta il giorno **06 giugno 2024, con inizio alle ore 10:00.**

La stazione appaltante, per la presente gara, ha stabilito di ricorrere all'inversione procedimentale di cui all'art. 107, comma 3, del Codice.

Con l'inversione procedimentale si procede prima alla valutazione dell'offerta tecnica, poi alla valutazione dell'offerta economica, di tutti i concorrenti, poi alla verifica della verifica dell'anomalia e, in parallelo, alla verifica della documentazione amministrativa del concorrente primo in graduatoria.



UNIVERSITÀ degli STUDI “MAGNA GRÆCIA” di CATANZARO

Pertanto, la Commissione una volta verificata la presenza delle attestazioni di avvenuto sopralluogo (cfr. par. 11), procede, operando attraverso la piattaforma, allo svolgimento delle seguenti attività:

- a) presa d'atto delle offerte ricevute. Si precisa che la tempestività della ricezione delle offerte e la loro completezza (salva, in ogni caso, la verifica del contenuto di ciascun documento presentato) sono attestate dalla presenza nella piattaforma delle offerte medesime. Le eventuali offerte intempestive non sono accettate dalla piattaforma;
- b) sblocco delle offerte ricevute; si rammenta che la verifica della documentazione amministrativa sarà effettuata nei confronti del primo e del secondo concorrente in graduatoria al termine della fase di valutazione delle offerte tecniche ed economiche;
- c) apertura delle offerte tecniche;
- d) verifica pagamento contributo ANAC;
- e) valutazione delle offerte tecniche;
- f) apertura delle offerte economiche;
- g) valutazione delle offerte economiche.

Si precisa che alle operazioni di cui alle precedenti lettere a), b), c) ed e) i concorrenti potranno assistere collegandosi da remoto alla piattaforma tramite propria infrastruttura informatica nei giorni e orari che saranno comunicati. (in aggiunta alle date già indicate nel bando di gara).

21. VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE

La Commissione, nella prima sessione, che si terrà nella data sopra indicata, procede preliminarmente, alle attività di cui alle precedenti lettere a) e b) del precedente paragrafo, e successivamente, all'apertura delle Offerte tecniche per la verifica della presenza dei relativi documenti. Dello svolgimento della predetta attività verrà data preventiva comunicazione ai concorrenti.

La Commissione, successivamente, procede alla verifica di cui alla precedente lettera d) e quindi, all'esame e alla valutazione delle offerte tecniche e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel bando e nel presente disciplinare. Gli esiti della valutazione sono registrati dal Sistema.

La Commissione procederà, in una o più sedute riservate, all'esame ed alla valutazione delle offerte tecniche e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicate nel presente disciplinare.

Successivamente, la Commissione procederà, dandone preventiva comunicazione ai concorrenti ammessi alla apertura delle Offerte economiche, rendendo visibile ai concorrenti attraverso la piattaforma:

- a) i “punteggi tecnici” (PT) attribuiti alle singole offerte tecniche;
- b) le eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti.

Al termine delle operazioni di cui sopra la Piattaforma consente la prosecuzione della procedura ai soli concorrenti ammessi alla valutazione delle offerte economiche.

La commissione giudicatrice procede all'apertura e alla valutazione delle offerte economiche, secondo i criteri e le modalità descritte nel disciplinare di gara e, successivamente, all'individuazione dell'unico parametro numerico finale per la formulazione della graduatoria.



UNIVERSITÀ degli STUDI "MAGNA GRÆCIA" di CATANZARO

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, sarà collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'Offerta Tecnica.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, i predetti concorrenti, su richiesta della stazione appaltante, presentano un'offerta migliorativa sul prezzo entro cinque giorni. La richiesta è effettuata secondo le modalità previste al punto 2.3. È collocato primo in graduatoria il concorrente che ha presentato la migliore offerta. Ove permanga *l'ex aequo* la commissione procede mediante sorteggio ad individuare il concorrente che verrà collocato primo in graduatoria. La stazione appaltante comunica il giorno e l'ora del sorteggio, secondo le modalità previste al punto 2.3.

All'esito delle operazioni di cui sopra, la commissione procederà alla formulazione della graduatoria. Nei confronti della migliore offerta si procederà, quindi, alla verifica dei costi della manodopera secondo le modalità previste al precedente paragrafo 17. Laddove non vi siano offerte anomale secondo i criteri individuati nel successivo paragrafo 22, la Commissione procederà alla proposta di aggiudicazione, condizionatamente alla verifica di idoneità di cui ai paragrafi 15.1 e 15.2, in favore del concorrente risultato primo nella graduatoria.

In qualsiasi fase delle operazioni di valutazione delle offerte, la commissione dovrà comunicare, tempestivamente, alla stazione appaltante i casi di esclusione da disporre per:

- mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti contenuti nell'offerta tecnica;
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative nonché irregolari in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche, o anormalmente basse;
- presentazione di offerte inammissibili in quanto la Commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara;
- mancato superamento della soglia di sbarramento per l'offerta tecnica.

22. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE

Sono considerate anormalmente basse le offerte che presentano sia i punti relativi al prezzo, sia la somma dei punti relativi agli altri elementi di valutazione, entrambi pari o superiori ai quattro quinti dei corrispondenti punti massimi previsti. Il suddetto calcolo sarà effettuato ove il numero delle offerte ammesse sia pari o superiore a tre.

Verrà inoltre sottoposta a verifica la migliore offerta con costi della manodopera inferiori rispetto a quelli previsti al par. 3, le cui motivazioni addotte dal concorrente non siano state ritenute idonee, ai sensi del par. 17.

La stazione appaltante si riserva la facoltà di sottoporre a verifica un'offerta che, in base anche ad altri elementi, ivi inclusi i costi della manodopera, appaia anormalmente bassa.

Nel caso in cui la prima migliore offerta appaia anormalmente bassa, il RUP, con il supporto della commissione giudicatrice, ne valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità. Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte ritenute anormalmente basse, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala. È facoltà della stazione



UNIVERSITÀ degli STUDI “MAGNA GRÆCIA” di CATANZARO

appaltante procedere contemporaneamente alla verifica di congruità di tutte le offerte anormalmente basse.

Il concorrente allega, in sede di presentazione dell'offerta economica, le giustificazioni relative alle voci di prezzo e di costo. La mancata presentazione anticipata delle spiegazioni non è causa di esclusione.

Il RUP richiede al concorrente la presentazione delle spiegazioni, se del caso indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale. A tal fine, assegna un termine non superiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP, con il supporto della commissione, esamina le spiegazioni fornite dall'offerente, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine perentorio per il riscontro.

La stazione appaltante esclude, ai sensi degli artt. 70, comma 4, lett. d) e 110, comma 5 del Codice, le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili.

All'esito delle operazioni di cui sopra, la Commissione conferma o riformula la graduatoria e comunica la stessa all'Ufficio deputato all'esame della documentazione amministrativa (d'ora in poi anche solo Ufficio) per la verifica di idoneità di cui ai paragrafi 15.1 e 15.2, in capo al concorrente risultato primo nella graduatoria.

23. VERIFICA DELLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Successivamente l'ufficio o Seggio di gara procede in relazione al soggetto che ha presentato la migliore offerta, all'accesso della piattaforma contenente la “Documentazione Amministrativa” e a:

- a) controllare la completezza della documentazione amministrativa presentata;
- b) verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;
- c) se del caso ad attivare l'eventuale procedura di soccorso istruttorio;
- d) proporre le eventuali esclusioni dalla procedura di gara. La Stazione appaltante provvede alle relative comunicazioni entro un termine non superiore a cinque giorni.

Sono sottoposti alla verifica della documentazione amministrativa oltre al soggetto risultato primo anche il secondo in graduatoria.

È fatta salva la possibilità di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

Nel caso in cui il concorrente risultato primo in graduatoria, anche a seguito di soccorso istruttorio, non dimostri il possesso dei requisiti di partecipazione alla gara ovvero ha ommesso di trasmettere un documento a pena di esclusione e tale omissione risulta non sanabile, lo stesso concorrente viene escluso e la gara viene aggiudicata al secondo concorrente in graduatoria, sempre che quest'ultimo sia in possesso dei requisiti di partecipazione e ha trasmesso tutta la documentazione richiesta a pena di esclusione. In caso contrario l'accordo quadro viene aggiudicato al primo migliore offerente in graduatoria, in regola con i requisiti di partecipazione e con la documentazione richiesta. L'esclusione di un concorrente non comporta alcuna revisione e/o aggiornamento della graduatoria che rimane fissa ed invariata, così come determinata a seguito dell'apertura dell'offerta tecnica e dell'offerta economica.



UNIVERSITÀ degli STUDI “MAGNA GRÆCIA” di CATANZARO

24. AGGIUDICAZIONE DELL'ACCORDO QUADRO E STIPULA DEL CONTRATTO

La proposta di aggiudicazione è formulata in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta. Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la stazione appaltante può decidere, entro 30 giorni dalla conclusione delle valutazioni delle offerte, di non procedere all'aggiudicazione.

La stazione appaltante, qualora si verificano, anche a causa dell'eccessivo protrarsi della procedura di gara, sopravvenuti motivi di interesse pubblico, mutamento della situazione di fatto ovvero una nuova valutazione dell'interesse pubblico originariamente posto a fondamento del provvedimento di indizione della procedura di gara, potrà procedere alla revoca della procedura di gara.

Il RUP procede, laddove non effettuata in sede di verifica di congruità dell'offerta, a verificare:

- l'equivalenza delle tutele nel caso in cui l'aggiudicatario abbia dichiarato di applicare un diverso contratto collettivo nazionale diverso rispetto a quello indicato dalla stazione appaltante e il rispetto di quanto indicato nella clausola sociale per l'applicazione dei contratti collettivi nazionali e territoriali di cui al punto 9;
- l'attendibilità degli impegni assunti dall'appaltatore in relazione a quanto richiesto dal punto 9 e riguardante la stabilità occupazionale e le pari opportunità generazionali, di genere e di inclusione lavorativa per le persone con disabilità o svantaggiate;
- il soddisfacimento del requisito relativo allo svolgimento delle prestazioni di assistenza tecnica informatica presso il centro di simulazione. Il requisito dovrà essere comprovato attraverso la presentazione di idonee attestazioni di formazione, conseguite dal personale a ciò preposto, sulla gestione, sull'uso e sulla preparazione per il training dei simulatori avanzati del paziente.

L'aggiudicazione è disposta all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti dal presente disciplinare ed è immediatamente efficace. In caso di esito negativo delle verifiche, si procede all'esclusione, alla segnalazione all'ANAC, ad incamerare la garanzia provvisoria.

Successivamente si procede a ricalcolare i punteggi e a riformulare la graduatoria procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati. Nell'ipotesi di ulteriore esito negativo delle verifiche si procede nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

Il contratto è stipulato non prima di 35 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione e comunque entro 60 giorni dall'aggiudicazione, salvo quanto previsto dall'articolo 18 comma 2 del Codice.

A seguito di richiesta motivata proveniente dall'aggiudicatario la data di stipula del contratto può essere differita purché ritenuta compatibile con la sollecita esecuzione del contratto stesso.

La garanzia provvisoria dell'aggiudicatario è svincolata automaticamente al momento della stipula del contratto; la garanzia provvisoria degli altri concorrenti è svincolata con il provvedimento di aggiudicazione e perde, in ogni caso, efficacia entro 30 giorni dall'aggiudicazione.

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'articolo 117 del Codice.

Se la stipula del contratto non avviene nel termine per fatto della stazione appaltante, l'aggiudicatario può farne constatare il silenzio inadempimento o, in alternativa, può sciogliersi da ogni vincolo mediante atto notificato. All'aggiudicatario non spetta alcun indennizzo, salvo il rimborso delle spese contrattuali.



UNIVERSITÀ degli STUDI “MAGNA GRÆCIA” di CATANZARO

Se la stipula del contratto non avviene nel termine fissato per fatto dell'aggiudicatario può costituire motivo di revoca dell'aggiudicazione.

La mancata o tardiva stipula del contratto al di fuori delle ipotesi predette, costituisce violazione del dovere di buona fede, anche in pendenza di contenzioso.

Resta ferma la facoltà di procedere all'esecuzione anticipata ai sensi dell'art. 17, comma 8 del Codice. La stipula del Contratto è subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia, fatto salvo quanto previsto dagli artt. 34-bis comma 7, 88 comma 4-bis, e 89 e 92 comma 3 del d.lgs. 159/2011.

Il contratto è sottoposto alla condizione risolutiva dell'esito negativo della sua approvazione da effettuarsi entro trenta giorni dalla stipula. Decorso tale termine, il contratto si intende approvato.

L'aggiudicatario deposita, prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto di accordo quadro, i contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura di cui all'articolo 119, comma 3, lett. d) del Codice.

L'affidatario comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contraente, prima dell'inizio della prestazione.

Trascorsi i termini previsti dall'art. 92, commi 2 e 3 d.lgs. 159/2011 dalla consultazione della Banca dati, la stazione appaltante procede alla stipula del contratto anche in assenza dell'informativa antimafia, salvo il successivo recesso dal contratto laddove siano successivamente accertati elementi relativi a tentativi di infiltrazione mafiosa di cui all'art. 92, comma 4 del d.lgs. 159/2011. L'aggiudicatario è obbligato ad inserire in tutti i subcontratti, la clausola risolutiva espressa per il caso in cui emergano informative interdittive a carico dell'altro subcontraente; tale clausola dovrà essere espressamente accettata dalla impresa subcontraente.

La sottoscrizione del contratto è sottoposta alla clausola risolutiva espressa inerente al rispetto delle prescrizioni contenute nel Codice di comportamento dei dipendenti delle pubbliche amministrazioni (DPR 62/2013) e degli obblighi derivanti dal Codice di comportamento dei dipendenti dell'Università degli Studi “Magna Græcia” di Catanzaro (consultabili nella sezione “Amministrazione Trasparente”, sottosezione Disposizioni Generali/Atti Generali) e nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza, nonché nella sottosezione Rischi corruttivi e trasparenza del PIAO. Il concorrente si impegna, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori i suddetti codici.

La stazione appaltante si riserva la facoltà di avviare l'esecuzione delle prestazioni, anche in pendenza della formale stipulazione del contratto, nei casi previsti dalla vigente normativa.

Il contratto è stipulato in forma scritta, in modalità elettronica, in forma pubblica amministrativa a cura dell'Ufficiale rogante della stazione appaltante.

Sono a carico dell'aggiudicatario tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

Si precisa che il valore dell'imposta di bollo che l'appaltatore è tenuto a versare al momento della stipula del contratto per la sua registrazione è pari a 250,00 euro (cfr. Allegato I.4).

In caso di interpello a seguito di risoluzione/recesso del contratto in corso di esecuzione, il nuovo affidamento avviene alle condizioni proposte dall'operatore economico interpellato, ai sensi dell'art. 124 comma 2 del Codice.



UNIVERSITÀ degli STUDI “MAGNA GRÆCIA” di CATANZARO

La stazione appaltante si riserva la facoltà di aggiudicare anche in presenza di una sola offerta valida. La stazione appaltante si riserva la facoltà di revocare (e non aggiudicare) in ogni momento l'intera procedura per sopravvenute ragioni di pubblico interesse o per la modifica delle circostanze di fatto o dei presupposti giuridici su cui la procedura si basa, come anche di non procedere – a suo insindacabile giudizio – all'aggiudicazione qualora ritenga che nessuna delle offerte ottenute sia conveniente o rispondente alle proprie esigenze o idonea in relazione all'oggetto dell'accordo quadro, di non procedere all'aggiudicazione dell'accordo quadro, di sospendere, di rinviare o annullare l'intero procedimento, senza che i concorrenti possano vantare pretesa alcuna, ex articolo 108, comma 10, del D.lgs. 36/2023.

La stazione appaltante si riserva, altresì, la facoltà di revocare la procedura di gara e il conseguente affidamento del servizio, previo pagamento delle prestazioni già eseguite oltre al decimo delle prestazioni non ancora eseguite, qualora dovessero intervenire, nella vigenza del contratto, per il presente servizio Convenzioni Consip, ai sensi della Legge 94/2012 e la Legge 135/2012 le cui condizioni economiche dovessero risultare più convenienti rispetto a quelle del contratto stipulato e l'appaltatore non acconsentisse ad una modifica in linea con dette condizioni.

25. OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

Il contratto d'accordo quadro è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 13 agosto 2010, n. 136.

L'affidatario deve comunicare alla stazione appaltante:

- gli estremi identificativi dei conti correnti bancari o postali dedicati, con l'indicazione dell'opera/servizio/fornitura alla quale sono dedicati;
- le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare sugli stessi;
- ogni modifica relativa ai dati trasmessi.

La comunicazione deve essere effettuata entro sette giorni dall'accensione del conto corrente ovvero, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica. In caso di persone giuridiche, la comunicazione *de quo* deve essere sottoscritta da un legale rappresentante ovvero da un soggetto munito di apposita procura. L'omessa, tardiva o incompleta comunicazione degli elementi informativi comporta, a carico del soggetto inadempiente, l'applicazione di una sanzione amministrativa pecuniaria da 500 a 3.000 euro.

Il mancato adempimento agli obblighi previsti per la tracciabilità dei flussi finanziari relativi all'accordo quadro comporta la risoluzione di diritto del contratto.

In occasione di ogni pagamento all'appaltatore o di interventi di controllo ulteriori si procede alla verifica dell'assolvimento degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari.

Il contratto è sottoposto alla condizione risolutiva in tutti i casi in cui le transazioni siano state eseguite senza avvalersi di banche o di Società Poste Italiane S.p.a. o anche senza strumenti diversi dal bonifico bancario o postale che siano idonei a garantire la piena tracciabilità delle operazioni per il corrispettivo dovuto in dipendenza del presente contratto.

26. ADEMPIMENTI PER LA STIPULA DEL CONTRATTO

In seguito alla comunicazione di cui all'art. 90, comma 1, lett. b), del D.lgs. 36/2023, viene richiesto all'aggiudicatario di far pervenire alla stazione appaltante:

- nel termine di 5 (cinque) giorni solari dalla ricezione della suddetta comunicazione la seguente



UNIVERSITÀ degli STUDI “MAGNA GRÆCIA” di CATANZARO

documentazione:

- a) dichiarazione resa dai soggetti indicati dall'art. 85 del D. Lgs. n. 159/2011, in relazione ai familiari conviventi dei soggetti medesimi (dell'aggiudicatario e dell'eventuale ausiliaria); ove le dichiarazioni siano sottoscritte con firma olografa dovrà essere prodotta una dichiarazione di conformità agli originali ai sensi del D.P.R. 445/2000 sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente e ausiliaria;
 - b) dichiarazione attestante gli estremi identificativi del/dei conto/i corrente/i dedicato/i, anche non in via esclusiva, al presente accordo quadro nonché le generalità (nome e cognome) ed il Codice Fiscale delle persone delegate ad operare su di detto/i conto/i in adempimento a quanto previsto dall'art. 3 comma 7 della Legge n.136/2010 con la quale l'aggiudicatario si impegna a comunicare tempestivamente e comunque entro e non oltre il termine di 7 giorni dalla/e variazione/i, qualsivoglia variazione intervenuta in ordine ai surrichiamati dati;
- nel termine di 15 (quindici) giorni solari dalla ricezione della suddetta comunicazione la seguente documentazione (in originale o in copia autenticata e in regolare bollo laddove previsto dalla normativa vigente):
- c) idoneo documento comprovante la prestazione di una garanzia definitiva in favore dell'Università a garanzia degli impegni contrattuali, secondo le modalità e condizioni di seguito indicate; trova applicazione l'art. 93, comma 7, del Codice;
 - d) idonea copertura assicurativa nel rispetto di quanto stabilito di seguito;
 - e) dichiarazione contenente il nominativo del “Responsabile dei servizi” (recante i relativi riferimenti: indirizzo mail e/o indirizzo PEC; numero di telefono);
 - f) **documentazione a comprova del requisito di esecuzione relativo alla presenza di figure professionali esperte nella gestione delle attrezzature del centro di simulazione mediante indicazione dei nominativi addetti al servizio di assistenza tecnica e informatica presso il centro di simulazione e allegando il curriculum degli stessi, dal quale si possa evincere la formazione specialistica nella gestione dei Skills trainers di simulazione paziente. In caso di riscontro negativo si procederà alla revoca dell'aggiudicazione dell'accordo quadro**

In caso di RTI e di Consorzi:

la documentazione di cui al precedente punto a) dovrà essere presentata:

- in caso di RTI o di Consorzi ordinari da tutte le imprese che fanno parte del RTI o del Consorzio;
- in caso di Consorzi, dal Consorzio stesso e dalle Consorziatè esecutrici.

la documentazione di cui al precedente punto b) dovrà essere presentata:

- in caso di RTI o di Consorzi ordinari da tutte le imprese che fanno parte del RTI o del Consorzio nel caso in cui non vi sia mandato all'incasso in capo alla mandataria/capogruppo, in tale ultimo caso dal soggetto (mandataria/capogruppo/consorzio) al quale saranno versati i corrispettivi contrattuali;
- in caso di Consorzi dal Consorzio stesso;

la documentazione di cui ai precedenti punti c) d) e) f) e g) dovrà essere presentata:

- in caso di RTI o di Consorzi ordinari dall'Impresa mandataria in nome e per conto di tutte le



UNIVERSITÀ degli STUDI “MAGNA GRÆCIA” di CATANZARO

imprese raggruppate con responsabilità solidale ai sensi dell'art. 68, comma 9, del D.lgs. n. 36/2023;

- in caso di Consorzi di cui all'art. 65, comma 2, lettere b) e c), del D. Lgs. n. 36/2023 dal Consorzio stesso;

Dovrà inoltre essere presentata, qualora non prodotta già in fase di partecipazione, originale o copia autentica dell'atto costitutivo dell'RTI o Consorzio che riporti il mandato collettivo speciale irrevocabile con rappresentanza alla impresa capogruppo con indicazione specifica delle percentuali di esecuzione dei servizi/forniture che ciascuna impresa svolgerà e con l'impegno delle singole imprese facenti parte del RTI o del Consorzio al puntuale rispetto degli obblighi derivanti dalla Legge n. 136/2010 e s.m.i., anche nei rapporti tra le imprese raggruppate o consorziate.

Scaduto il termine sopra menzionato, la stazione appaltante verificherà se la documentazione prodotta sia completa nonché formalmente e sostanzialmente regolare.

26.1 GARANZIA DEFINITIVA

Ai fini della stipula del Contratto, l'aggiudicatario dovrà prestare la garanzia definitiva, nella misura e nei modi previsti dall'art. 117 del D.lgs. 36/2023, sotto forma di cauzione o fideiussione, con le modalità previste dall'art. 106, pari al 10% dell'importo contrattuale.

Al fine di salvaguardare l'interesse pubblico alla conclusione del contratto, in caso di ribasso superiore al 10% la garanzia è aumentata di tanti punti percentuali quanti sono quelli eccedenti il 10%. Ove il ribasso sia superiore al 20%, l'aumento è di due punti percentuali per ogni punto di ribasso superiore al venti per cento.

La garanzia è prestata per l'adempimento di tutte le obbligazioni del contratto e per il risarcimento dei danni derivanti dall'eventuale inadempimento delle obbligazioni stesse, nonché per il rimborso delle somme pagate in più all'esecutore rispetto alle risultanze della liquidazione finale, salva comunque la risarcibilità del maggior danno verso l'appaltatore, nonché l'eventuale maggiore spesa sostenuta per il completamento delle prestazioni nel caso di risoluzione del contratto disposta in danno dell'esecutore, il pagamento di quanto dovuto dall'esecutore per le inadempienze derivanti dalla inosservanza di norme e prescrizioni dei contratti collettivi, delle leggi e dei regolamenti sulla tutela, protezione, assicurazione, assistenza e sicurezza fisica dei lavoratori.

La garanzia definitiva deve essere rilasciata nel rispetto degli schemi di contratti tipo di garanzia fideiussoria di cui agli Allegati “A” e “B” al Decreto del Ministero delle attività produttive del 16 settembre 2022, n. 193, ed in particolare dello Schema tipo 1.2 “Garanzia fideiussoria definitiva” e della corrispondente Scheda Tecnica ed essere autenticata da notaio.

Dovrà tuttavia essere prodotta, entro i termini sopra indicati, anche apposita appendice con la quale il Garante chiarisca che

- per “Stazione appaltante” si intende l'Università degli Studi “Magna Graecia” di Catanzaro;
- all'art. 1 dello schema tipo 1.2. il punto ii) della lett. c) si intende sostituita come segue: “della eventuale maggiore spesa sostenuta dalla stazione appaltante per il completamento del servizio e della fornitura nel caso di risoluzione del contratto disposta in danno dell'affidatario”.

La garanzia, costituita dai due schemi di cui agli allegati A e B di cui al citato decreto e dall'appendice di cui sopra, dovrà inoltre avere sottoscrizione autenticata da notaio (in relazione all'identità e ai poteri dei soggetti che la sottoscrivono per conto del garante) ovvero essere corredata da una dichiarazione



UNIVERSITÀ degli STUDI “MAGNA GRÆCIA” di CATANZARO

sostitutiva di atto notorio, ed essere irrevocabile.

La garanzia deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, secondo comma, del c.c., nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della Concedente.

Trovano applicazione le regole sulle riduzioni previste dall'art. 106, comma 8, del D. Lgs. n. 36/2023. L'aggiudicatario dovrà produrre, ove non siano stati presentati in gara, i documenti/certificati attestanti il possesso dei requisiti utili per la riduzione.

La mancata costituzione della suddetta garanzia determina la revoca dell'aggiudicazione e l'escussione della garanzia provvisoria e l'Università potrà aggiudicare l'accordo quadro al concorrente che segue nella graduatoria.

La garanzia cessa di avere effetto a completa ed esatta esecuzione delle obbligazioni nascenti dal contratto stesso con l'emissione del certificato di verifica di conformità e secondo le modalità previste dal comma 8, dell'art. 117 del Codice.

Qualora l'ammontare delle garanzie dovesse ridursi per effetto dell'applicazione di penali, o per qualsiasi altra causa, l'aggiudicatario dovrà provvedere al reintegro, secondo quanto espressamente previsto nello Schema di Contratto, in caso di inottemperanza, la reintegrazione si effettua a valere sui ratei di prezzo da corrispondere all'esecutore.

La garanzia è progressivamente svincolata in ragione e a misura dell'avanzamento dell'esecuzione, nel limite massimo dell'80 per cento dell'iniziale importo garantito, secondo quanto stabilito all'art. 117, comma 8, D.lgs. n. 36/2023.

In particolare, lo svincolo verrà effettuato con periodicità annuale subordinatamente alla preventiva consegna, da parte del fornitore all'istituto Garante e alla Amministrazione concedente, di un documento, in originale o copia autentica, attestante l'avvenuta regolare esecuzione delle prestazioni contrattuali, emesso periodicamente dalla Amministrazione concedente in ragione delle verifiche di conformità svolte. Il Garante dovrà comunicare il valore dello svincolo alla Committente che potrà verificare la correttezza degli importi svincolati e chiedere al Concessionario ed al Garante in caso di errore un'integrazione.

26.2 POLIZZA ASSICURATIVA

L'aggiudicatario è obbligato, ai fini della stipula dell'accordo quadro, a costituire e consegnare all'Università una polizza di assicurazione in caso di danni eventualmente arrecati a persone e cose tanto dell'Università che di terzi, nell'esecuzione di tutte le attività oggetto dell'accordo quadro di cui al Capitolato Speciale.

In particolare, l'aggiudicatario potrà scegliere tra una delle due modalità di seguito riportate; nello specifico, dovrà:

- a. produrre una o più polizze assicurative contratte specificatamente per il presente accordo quadro; ovvero (in via alternativa)
- b. produrre una o più polizze di cui è provvisto, integrate e/o modificate tenuto conto dell'affidamento del presente accordo quadro.

La/e polizza/e assicurativa/e dovrà/nno essere stipulata/e con Compagnia/e di Assicurazione, autorizzata/e, per l'intera durata dell'accordo quadro appositamente polizza assicurativa di Responsabilità Civile Terzi (R.C.T) e responsabilità civile verso prestatori di lavoro (R.C.O.). I massimali di garanzia per l'assicurazione R.C.T/R.C.O. non dovranno essere inferiori all'importo di € 500.000,00 per sinistro e per



UNIVERSITÀ degli STUDI “MAGNA GRÆCIA” di CATANZARO

persona.

In mancanza di tale polizza non si procederà alla stipula del contratto, e ciò comporterà la decadenza dall'aggiudicazione; in tal caso l'Università si riserva la facoltà di procedere allo scorrimento della graduatoria.

La copertura assicurativa decorre dalla data di inizio del servizio e cessa alla data di emissione del certificato di regolare esecuzione.

Qualora l'Appaltatore sia un Raggruppamento Temporaneo d'Imprese, giusto il regime della responsabilità disciplinato dall'art. 117, comma 13, del D.lgs. 36/2023, le stesse garanzie assicurative prestate dalla mandataria capogruppo coprono senza alcuna riserva anche i danni causati dalle imprese mandanti.

Resta ferma l'intera responsabilità dell'aggiudicatario/fornitore anche per danni coperti o non coperti e/o per gli eventuali maggiori danni eccedenti i massimali assicurati.

Si rammenta, inoltre, che il subappalto non comporta alcuna modificazione agli obblighi e agli oneri dell'Aggiudicatario che rimane unico e solo responsabile nei confronti della stazione appaltante delle prestazioni subappaltate. Pertanto, a tal fine, la copertura assicurativa dovrà prevedere tra gli assicurati anche i subfornitori ed i subappaltatori.

27. CODICE DI COMPORTAMENTO

Nello svolgimento delle attività oggetto del contratto di accordo quadro, l'aggiudicatario deve uniformarsi ai principi e, per quanto compatibili, ai doveri di condotta richiamati nel Decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013 n. 62 e nel codice di comportamento di questa stazione appaltante e nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza, nonché nella sottosezione Rischi corruttivi e trasparenza del PIAO.

In seguito alla comunicazione di aggiudicazione e prima della stipula del contratto, l'aggiudicatario ha l'onere di prendere visione dei predetti documenti pubblicati sul sito della stazione appaltante, ai seguenti link:

- <https://web.unicz.it/it/page/codice-disciplinare-e-codice-di-condotta>
- <http://web.unicz.it/it/page/piani-della-performance>

28. ACCESSO AGLI ATTI

L'accesso agli atti della procedura è consentito nel rispetto di quanto previsto dall'articolo 53 del decreto legislativo n. 50/2016 e dalle vigenti disposizioni in materia di diritto di accesso ai documenti amministrativi in modalità digitale mediante richiesta al seguente indirizzo: protocollo@cert.unicz.it

29. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Per le controversie derivanti dal contratto è competente il Foro di Catanzaro, rimanendo espressamente esclusa la compromissione in arbitri.

30. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679 (Regolamento Generale sulla Protezione dei dati Personali) relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati (nel seguito anche “Regolamento UE”), Università degli Studi “Magna Græcia” di Catanzaro fornisce le seguenti informazioni sul trattamento dei dati personali.



UNIVERSITÀ degli STUDI “MAGNA GRAECIA” di CATANZARO

Finalità e base giuridica del trattamento

In relazione alle attività di rispettiva competenza svolte dalla Università degli Studi “Magna Graecia” di Catanzaro e dalla Concedente, si segnala che:

- i dati forniti dai concorrenti vengono raccolti e trattati dall'Università degli Studi “Magna Graecia” di Catanzaro per verificare la sussistenza dei requisiti richiesti dalla legge ai fini della partecipazione alla gara e, in particolare, ai fini della verifica delle capacità amministrative e tecnico-economiche di tali soggetti, nonché ai fini dell'aggiudicazione, in adempimento di precisi obblighi di legge derivanti dalla normativa in materia di appalti e contrattualistica pubblica;
- i dati forniti dal concorrente aggiudicatario vengono acquisiti dall'Università degli Studi “Magna Graecia” di Catanzaro e trasferiti alla Concedente ai fini della redazione e della stipula del Contratto, per l'adempimento degli obblighi legali ad esso connessi, oltre che per la gestione ed esecuzione economica ed amministrativa del contratto stesso.

Tutti i dati acquisiti dall'Università degli Studi “Magna Graecia” di Catanzaro e dalla Concedente potranno essere trattati anche per fini di studio e statistici, nel rispetto e delle norme previste dal Regolamento UE.

Natura del conferimento

Il Concorrente è tenuto a fornire i dati all'Università degli Studi “Magna Graecia” di Catanzaro, in ragione degli obblighi legali derivanti dalla normativa in materia di appalti e contrattualistica pubblica. Il rifiuto di fornire i dati richiesti dall'Università degli Studi “Magna Graecia” di Catanzaro potrebbe determinare, a seconda dei casi, l'impossibilità di ammettere il concorrente alla partecipazione alla gara o la sua esclusione da questa o la decadenza dall'aggiudicazione, nonché l'impossibilità di stipulare il contratto. Il concorrente è consapevole che i dati forniti all'Università degli Studi “Magna Graecia” di Catanzaro, in caso di aggiudicazione, saranno comunicati alla Concedente per le finalità relative alla sottoscrizione ed all'esecuzione del contratto e per i relativi adempimenti di legge.

Dati sensibili e giudiziari

Di norma i dati forniti dai concorrenti e dall'aggiudicatario non rientrano nelle “categorie particolari di dati personali” di cui all'art. 9 Regolamento UE (cd. “dati sensibili”). Il trattamento dei “dati personali relativi a condanne penali e reati” di cui all'art. 10 Regolamento UE (cd. “dati giudiziari”), invece, è limitato al solo scopo di valutare il possesso dei requisiti e delle qualità previsti dalla vigente normativa applicabile ai fini della partecipazione alla gara e dell'aggiudicazione.

Modalità del trattamento dei dati

Il trattamento dei dati verrà effettuato dall'Università degli Studi “Magna Graecia” di Catanzaro e dalla Concedente in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza necessarie e potrà essere attuato mediante strumenti manuali, informatici e telematici idonei a trattare i dati nel rispetto delle misure di sicurezza in conformità al Regolamento UE.

Ambito di comunicazione e di diffusione dei dati

I dati potranno essere:

- trattati dal personale dell'Università degli Studi “Magna Graecia” di Catanzaro che cura il procedimento di gara, dal personale di altri uffici della medesima amministrazione che svolgono attività ad esso attinente;
- comunicati a collaboratori autonomi, professionisti, consulenti, che prestino attività di consulenza od assistenza all'Università degli Studi “Magna Graecia” di Catanzaro in ordine al procedimento di gara, anche per l'eventuale tutela in giudizio, o per studi di settore o fini statistici;



UNIVERSITÀ degli STUDI “MAGNA GRÆCIA” di CATANZARO

- comunicati ad eventuali soggetti esterni, facenti parte delle Commissioni di aggiudicazione e di collaudo che verranno di volta in volta costituite;
- comunicati, ricorrendone le condizioni all'Università degli Studi “Magna Græcia” di Catanzaro relativamente ai dati forniti dal concorrente aggiudicatario;
- comunicati ad altri concorrenti che facciano richiesta di accesso ai documenti di gara nei limiti consentiti ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241;
- comunicati all'Autorità Nazionale Anticorruzione, in osservanza a quanto previsto dalla Determinazione AVCP n. 1 del 10/01/2008.

Il nominativo del concorrente aggiudicatario della gara ed i valori economici espressi dal Concorrente in gara, potranno essere diffusi tramite i siti internet www.unicz.it. Inoltre, le informazioni e i dati inerenti la partecipazione del Concorrente all'iniziativa di gara, nei limiti e in applicazione dei principi e delle disposizioni in materia di dati pubblici e riutilizzo delle informazioni del settore pubblico (D.lgs. 36/2006 e artt. 52 e 68, comma 3, del D.lgs. 82/2005 e s.m.i.), potranno essere utilizzati dall'Università degli Studi “Magna Græcia” di Catanzaro, anche in forma aggregata, per essere messi a disposizione di altre pubbliche amministrazioni, persone fisiche e giuridiche, anche come dati di tipo aperto. Oltre a quanto sopra, in adempimento agli obblighi di legge che impongono la trasparenza amministrativa (art. 1, comma 16, lett. b, e comma 32 L. 190/2012; art. 35 D.lgs. n. 33/2012; nonché art. 28 D.lgs. n. 36/2023), il concorrente/contraente prende atto ed acconsente a che i dati e la documentazione che la legge impone di pubblicare, siano pubblicati e diffusi, ricorrendone le condizioni, tramite il sito internet www.unicz.it. I dati potrebbero essere trasferiti ad un'organizzazione internazionale, in adempimento di obblighi di legge.

Periodo di conservazione dei dati

Il periodo di conservazione dei dati è di 10 anni dall'aggiudicazione definitiva per la stazione appaltante e dalla conclusione dell'esecuzione del contratto per la Concedente. Inoltre, i dati potranno essere conservati, anche in forma aggregata, per fini di studio o statistici nel rispetto degli artt. 89 del Regolamento UE e 110 bis del Codice Privacy.

Processo decisionale automatizzato

Nell'ambito della fase di gara, non è presente alcun processo decisionale automatizzato.

Diritti dell'interessato

Per “interessato” si intende qualsiasi persona fisica i cui dati sono trasferiti dal concorrente alla stazione appaltante e tramite essa alla Concedente.

All'interessato vengono riconosciuti i diritti di cui agli artt. da 15 a 23 del Regolamento UE. In particolare, l'interessato ha: i) il diritto di ottenere, in qualunque momento la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che lo riguardano; ii) il diritto di accesso ai propri dati personali per conoscere: la finalità del trattamento, la categoria di dati trattati, i destinatari o le categorie di destinatari cui i dati sono o saranno comunicati, il periodo di conservazione degli stessi o i criteri utilizzati per determinare tale periodo; iii) il diritto di chiedere, e nel caso ottenere, la rettifica e, ove possibile, la cancellazione o, ancora, la limitazione del trattamento e, infine, può opporsi, per motivi legittimi, al loro trattamento; iv) il diritto alla portabilità dei dati che sarà applicabile nei limiti di cui all'art. 20 del regolamento UE.

Se in caso di esercizio del diritto di accesso e dei diritti connessi previsti dagli artt. 15 e ss. del Regolamento UE, la risposta all'istanza non perviene nei tempi indicati e/o non è soddisfacente, l'interessato potrà far valere i propri diritti innanzi all'autorità giudiziaria o rivolgendosi al Garante per la protezione dei dati personali mediante apposito reclamo, ricorso o segnalazione.



UNIVERSITÀ degli STUDI “MAGNA GRÆCIA” di CATANZARO

Titolare del trattamento e Responsabile della Protezione dei dati

Titolare del trattamento è l'Università degli Studi Magna Graecia di Catanzaro, con sede in Viale Europa, Località Germaneto- 88100 Catanzaro, nella persona del Magnifico Rettore, Prof. Giovanni Cuda.

Per l'esercizio dei diritti di cui agli artt. da 15 a 23 del Regolamento UE e per qualsiasi richiesta in merito al trattamento dei dati personali conferiti, le società potranno essere contattate ai seguenti indirizzi:

- Data Protection Officer dell'Università: dpo@unicz.it
- Riferimenti disponibili nella sezione “privacy” del sito www.unicz.it.

Consenso al trattamento dei dati personali

Acquisite le sopra riportate informazioni, con la presentazione dell'offerta e/o la sottoscrizione del Contratto, il legale rappresentante *pro tempore* del Concorrente/aggiudicatario prende atto ed acconsente espressamente al trattamento come sopra definito dei dati personali, anche giudiziari, che lo riguardano. Il concorrente si impegna ad adempiere agli obblighi di informativa e di consenso, ove necessario, nei confronti delle persone fisiche (Interessati) di cui sono forniti dati personali nell'ambito della procedura di affidamento, per quanto concerne il trattamento dei loro dati personali, anche giudiziari, da parte dell'Università per le finalità sopra descritte.

**Il Direttore Generale
Dott. Roberto Sigilli**

**Il Responsabile Unico del Progetto
Ingegnere Rosario Punturiero**

(Firma autografa, sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3, comma 2 del D. Lgs 39/1993)

(Firma autografa, sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3, comma 2 del D. Lgs 39/1993)

**Il Responsabile della fase di affidamento
Dott.ssa Anna Daniela Severelli**

(Firma autografa, sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3, comma 2 del D. Lgs 39/1993)

ALLEGATI

Fanno parte integrante e sostanziale del presente documento i seguenti allegati:

- Allegato 1 – Domanda di partecipazione;
- Allegato 2 – DGUE Request.pdf;
- Allegato 3 – Dichiarazione di avvalimento;
- Allegato 4 – Dichiarazione di ammissione al concordato preventivo;
- Allegato 5 – Attestazione di sopralluogo;
- Allegato 6 – Altre Dichiarazioni;
- Allegato 7 – Relazione tecnica;
- Allegato 8 – Offerta economica
- Allegato 9 – Elenco personale attualmente impiegato
- Allegato 10 – Manifestazione di interesse – Rettifica ex art. 101, comma 4;
- Allegato 11 – Rettifica dell'offerta